

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА**

«АРГУС-ФИТО»

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Листов 587

СОДЕРЖАНИЕ

1. Регистрация в Аргус-Фито через портал Государственных услуг	5
2. Проверка электронной подписи	9
3. Вход в Аргус-Фито.....	15
4. Восстановление доступа в Аргус-Фито	17
5. Личный кабинет в Аргус-Фито.....	21
5.1. Интерфейс личного кабинета Аргус-Фито	21
5.2. Пункт меню «Профили»	26
5.3. Пункт меню «Данные»	29
5.4. Пункт меню «Пользователи».....	35
5.5. Добавление дополнительного профиля (юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица).....	40
5.6. Добавление пользователя к профилю (юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица).....	52
5.6.1. Добавление пользователя через портал Государственных услуг ...	52
5.6.2. Добавление пользователя путем привязки к профилю по e-mail....	52
5.7. Уведомления	57
6. Какой фитосанитарный документ требуется оформить	64
6.1. Если груз едет по территории Российской Федерации (КС)	64
6.2. Если груз едет из Российской Федерации в другую страну (ФСС)	64
6.3. Если груз следует транзитом по территории Российской Федерации (РФС).....	65
7. Главное меню Аргус-Фито.....	67
8. Заключение	77
9. Карантинные сертификаты (КС)	83
9.1. Создание заявления	83
9.2. Копирование заявления.....	134
9.3. Печать заявления	146
9.4. Печать карантинного сертификата	148
9.5. Просмотр выданных карантинных сертификатов для отправителей и получателей подкарантинной продукции	163

12.3. Подача извещений по актам карантинного фитосанитарного контроля	520
13. Обращения на ввоз семенного и посадочного материала (ВРВПШ)	534
13.1. Создание обращения на ввоз	534
13.2. Копирование заявления.....	563
13.3. Выданные разрешения	574
14. Общие вопросы	584
15. Часто встречающиеся проблемы и ошибки	586
Определения и сокращения.....	587

1. РЕГИСТРАЦИЯ В АРГУС-ФИТО ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

Для того, чтобы зарегистрироваться в Аргус-Фито через портал Государственных услуг от имени юридического лица или от имени индивидуального предпринимателя, у пользователя должна быть привязанная и подтвержденная учетная запись к аккаунту юридического лица или индивидуального предпринимателя на портале Государственных услуг.

Как добавить сотрудника в личный кабинет организации на портале Государственных услуг можно прочитать здесь:

https://www.gosuslugi.ru/help/faq/company_profile/sotrudnik_k_uz.

Как создать личный кабинет организации на портале Государственных услуг можно прочитать здесь:

https://www.gosuslugi.ru/help/faq/company_profile/kak_sozdat_uz_ul.

Для регистрации через портал Государственных услуг на странице авторизации Аргус-Фито необходимо нажать на ссылку «Вход через Госуслуги (ЕСИА)», которая расположена под полями авторизации (рис. 1).

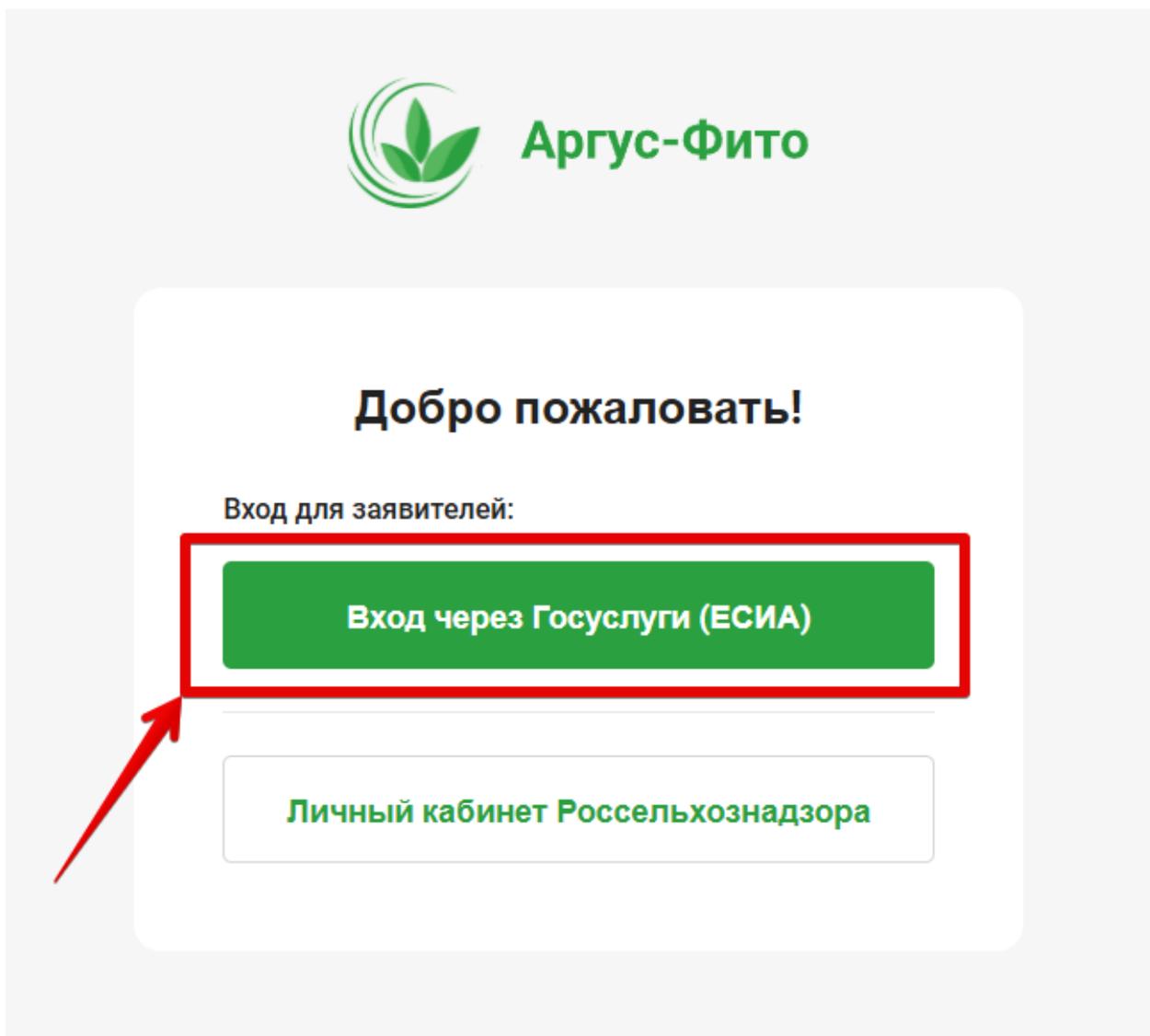
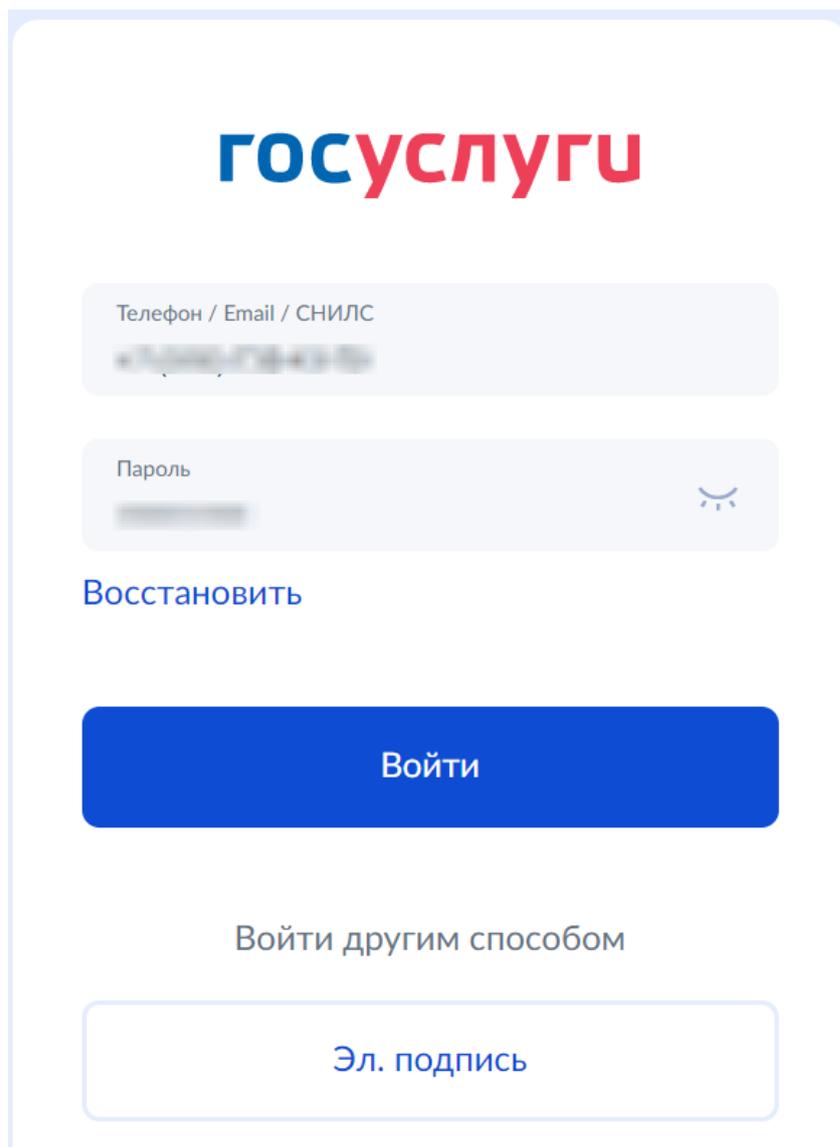


Рисунок 1 - Кнопка «Вход через Госуслуги (ЕСИА)» для регистрации через портал Государственных услуг в Аргус-Фито

После нажатия на кнопку «Вход через Госуслуги (ЕСИА)» пользователь будет автоматически переадресован на страницу авторизации на портале Государственных услуг. Пользователю необходимо заполнить поля авторизации данными своей учетной записи (рис. 2).



The image shows a login form on the Gosuslugi portal. At the top, the logo "ГОСУСЛУГИ" is displayed in blue and red. Below it, there are two input fields: "Телефон / Email / СНИЛС" and "Пароль". The "Пароль" field has a visibility toggle icon. Below the password field is a link "Восстановить". At the bottom, there are three buttons: a large blue "Войти" button, a text link "Войти другим способом", and a light blue outlined button "Эл. подпись".

Рисунок 2 - Форма авторизации на портале Государственных услуг

После того, как поля авторизации будут заполнены, необходимо нажать на кнопку «Войти» (рис. 3).

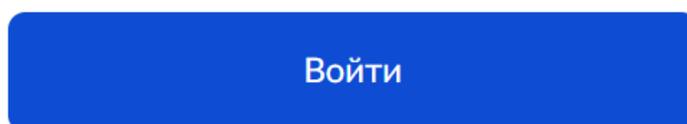


Рисунок 3 - Кнопка «Войти» для авторизации через портал Государственных услуг

Если пользователь добавлен в профиль организации или индивидуального предпринимателя на портале Государственных услуг, то после авторизации на портале Государственных услуг будет открыта страница с выбором профиля, под которым необходимо войти. На данной странице пользователю необходимо нажать на профиль, под которым он хочет авторизоваться в Аргус-Фито (рис. 4).

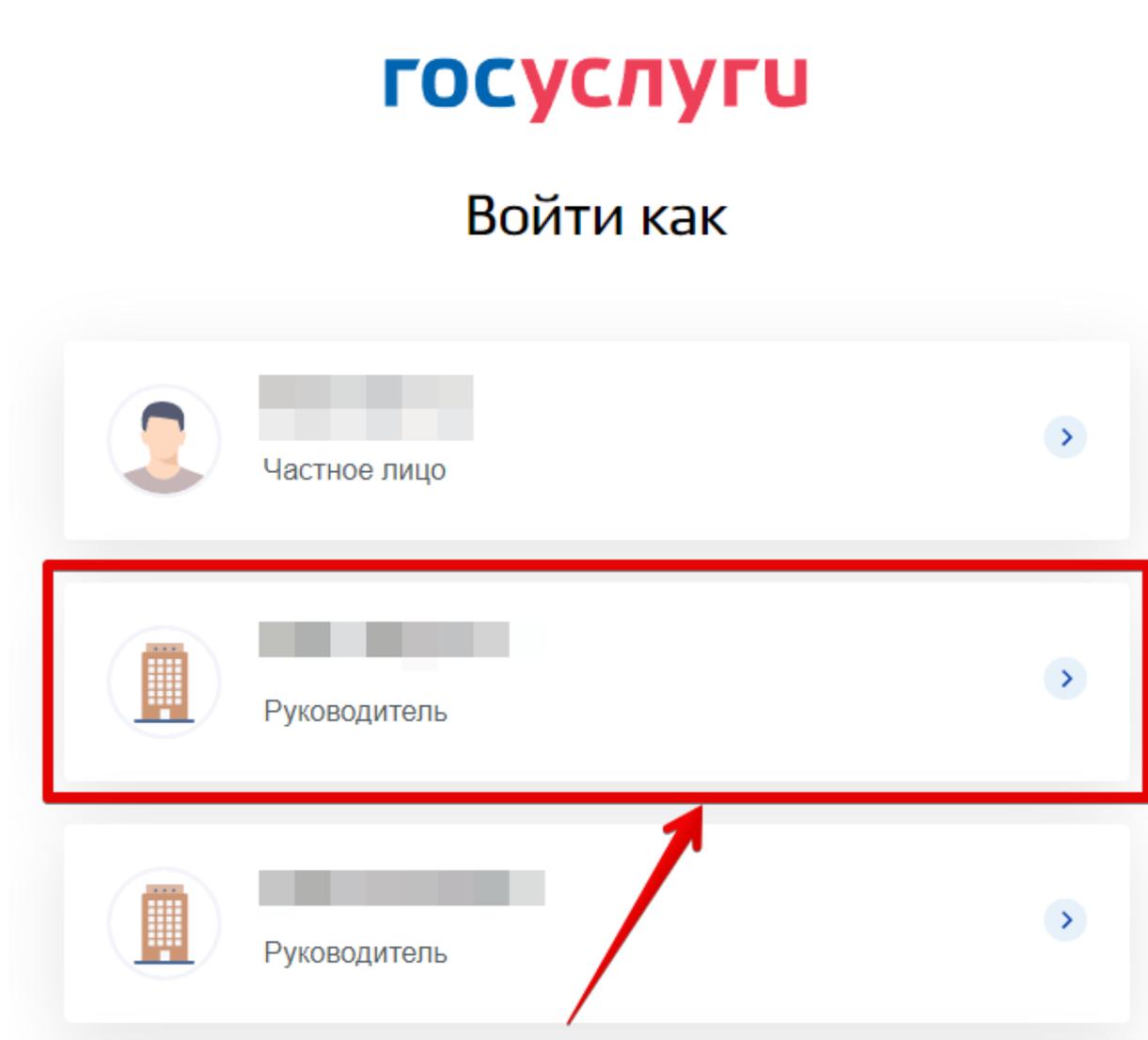


Рисунок 4 - Выбор профиля на портале Государственных услуг для авторизации в Аргус-Фито

После этого откроется главная страница Аргус-Фито.

2. ПРОВЕРКА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

Для подписания заявлений на выдачу фитосанитарных документов, их переоформление и аннулирование, а также для подачи извещений о доставке подкарантинной продукции пользователям системы требуется электронная подпись. При необходимости пользователь может проверить работу своей электронной подписи.

Проверка электронной подписи производится на сайте КриптоПро. Для проверки электронной подписи необходимо перейти по следующей ссылке: https://www.cryptopro.ru/sites/default/files/products/cades/demopage/cades_bes_s_ample.html.

Для проведения проверки электронной подписи необходимо следовать рекомендациям КриптоПро.

На открывшейся странице необходимо выбрать действующий сертификат электронной подписи. В поле «Выберите сертификат» необходимо нажать на сертификат электронной подписи, работу которого требуется проверить. Действующий сертификат электронной подписи будет отмечен зеленой галочкой (рис. 5).

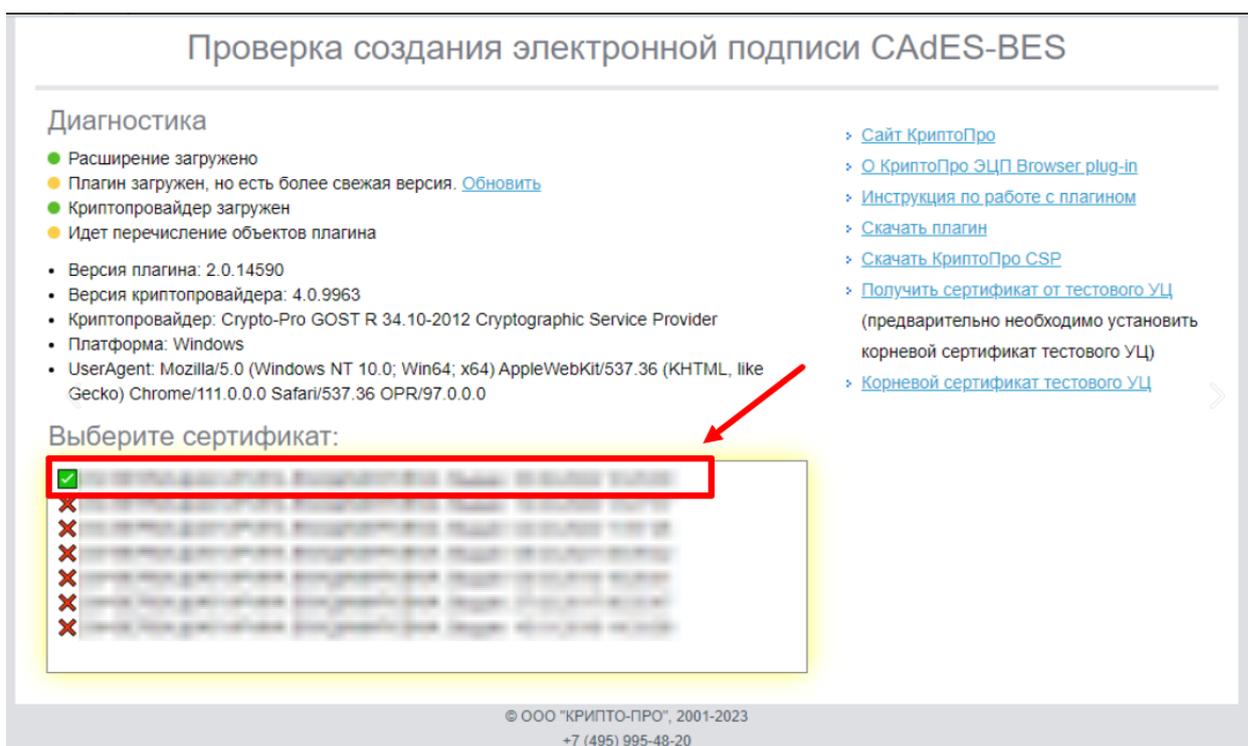


Рисунок 5 - Страница сайта КриптоПро для проверки электронной подписи

После того, как пользователь выбрал нужный сертификат электронной подписи, внизу страницы отобразятся данные для подписи. Необходимо проверить, что в разделе «Диагностика» и «Выберите сертификат» стоят зеленые отметки, что свидетельствует о том, что программные средства установлены корректно, а в разделе «Данные для подписи» появилась надпись (рис. 6).

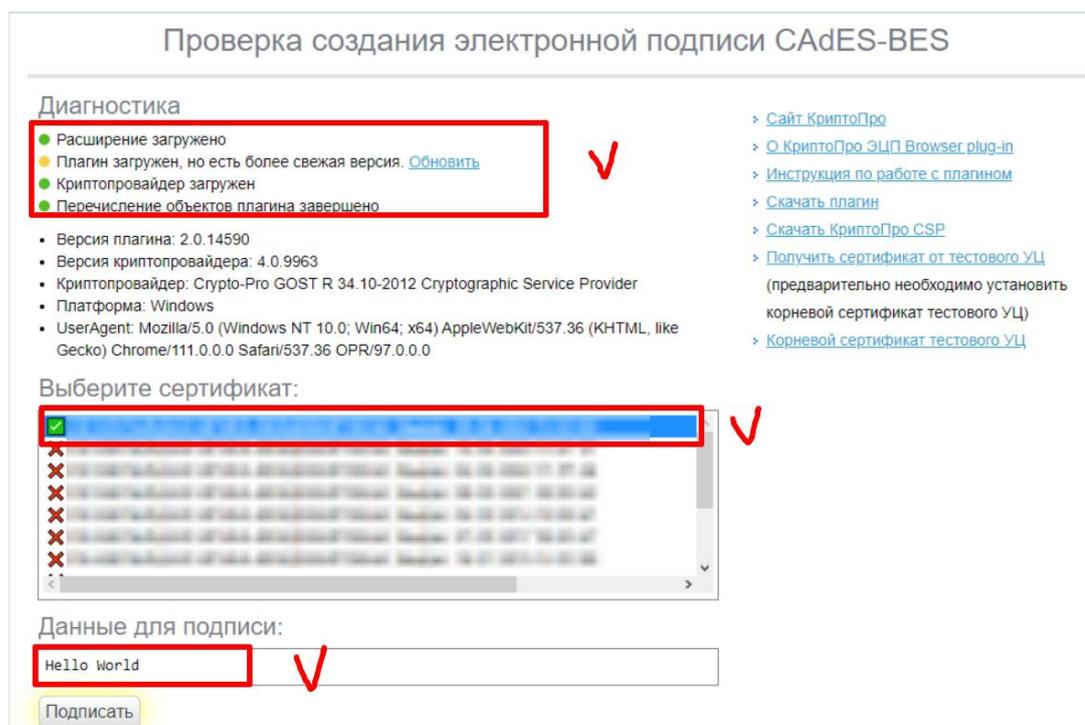


Рисунок 6 - Страница проверки электронной подписи на сайте КриптоПро

Далее необходимо нажать на кнопку «Подписать», и на странице появится сообщение, что подпись сформирована успешно (рис. 7).

Данные для подписи:

Hello World

Подписать

Информация о сертификате

Владелец: **CN="ООО Тестовая компания"**

Издатель: **CN=Федеральная налоговая служба**

Выдан: **06.12.2022 09:34:44 UTC**

Действителен до: **06.03.2024 09:44:44 UTC**

Криптопровайдер: **Crypto-Pro GOST R 34.10-2012 Cryptographic Service Provider**

Ссылка на закрытый ключ: **FAT12\54CEC12D\2022NIP\6F26**

Алгоритм ключа: **GOST R 34.10-2012 256 bit**

Статус: **Действителен**

Установлен в хранилище: **Да**

Подпись сформирована успешно:

```
MIIMsgYJKoZIhvcNAQcCoII0zCCDDcCAQExCzAJBgUrDgMCGGUAMBoGCSqGSIb3DQEHAaANBAtI
ZlxsbyBxb3JsZKCCRMwggRuMIIDVqADAgECAGYBbfKK7CUwDQYJKoZIhvcNAQEFBQAwdzESMBAG
CgmSjomT8ixkARKwAnJ1MRUwEwYKcZImiZPyLQGGRYFbmFsb2cxEzARBgoJkiaJk/IsZAEZFgN0
YXgxZzARBgoJkiaJk/IsZAEZFgNkcGMxIDAeBgNVBAMTF1J1c3NpYW4gRFBDIFRheCBTZXJ2aWN1
MCAwDQYJKoZIhvcNAQcCoII0zCCDDcCAQExCzAJBgUrDgMCGGUAMBoGCSqGSIb3DQEHAaANBAtI
```

Рисунок 7 - Сообщение на сайте КриптоПро о том, что подпись сформирована успешно

Если по итогам проверки электронной подписи на сайте КриптоПро подпись была сформирована успешно, то при подписи заявлений на выдачу, переоформление и аннулирование фитосанитарных документов, а также при отправке извещения о доставке подкарантинной продукции в Аргус-Фито не будет проблем, связанных с электронной подписью документов.

Если на компьютере не установлено расширение КриптоПро ЭЦП Browser plug-in, то в разделе «Диагностика» будет указано, что расширение не загружено (рис. 8).

Проверка создания электронной подписи CAdES-BES

Диагностика

● Расширение не загружено [Загрузить](#)

- Плагин: ожидание загрузки расширения
- КриптоПро CSP: ожидание загрузки плагина
- Объекты плагина: ожидание загрузки провайдера

- Платформа: Windows
- UserAgent: Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/112.0.0.0 Safari/537.36 Edg/112.0.1722.58

Выберите сертификат:



- › [Сайт КриптоПро](#)
- › [О КриптоПро ЭЦП Browser plug-in](#)
- › [Инструкция по работе с плагином](#)
- › [Скачать плагин](#)
- › [Скачать КриптоПро CSP](#)
- › [Получить сертификат от тестового УЦ](#)
(предварительно необходимо установить
корневой сертификат тестового УЦ)
- › [Корневой сертификат тестового УЦ](#)

Рисунок 8 - Отметка о том, что расширение не загружено при проверке электронной подписи на сайте КриптоПро

Рядом с данной отметкой будет присутствовать ссылка «Загрузить» для установления необходимого расширения, на которую необходимо нажать и установить необходимое расширение. После этого на странице появится уведомление о том, что расширение КриптоПро ЭЦП Browser plug-in успешно установлено (рис. 9).

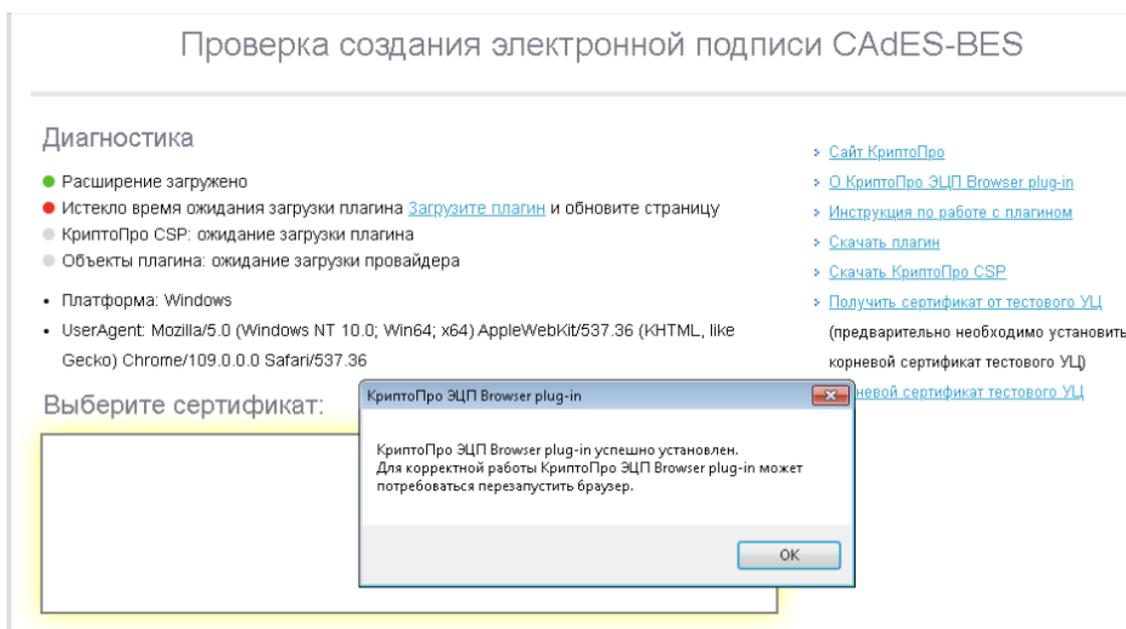


Рисунок 9 - Уведомление об установлении необходимого расширения

Если от КристоПро поступает сообщение «У вас отсутствуют личные сертификаты», то необходимо установить сертификат электронной подписи согласно рекомендациям КристоПро (рис. 10).



Рисунок 10 - Уведомление о недостающих компонентах при проверке электронной подписи

3. ВХОД В АРГУС-ФИТО

Для того, чтобы войти в Аргус-Фито, пользователю необходимо в адресной строке веб-браузера ввести адрес доступа к системе Аргус-Фито new.fitorf.ru.

Откроется страница авторизации в системе Аргус-Фито. В левой части страницы будет отображена кнопка для авторизации пользователя в Аргус-Фито через Госуслуги (ЕСИА). В правой части расположена краткая информация о функциях системы, инструкция по работе в новом интерфейсе системы, а также контактные данные технической поддержки (рис. 11).

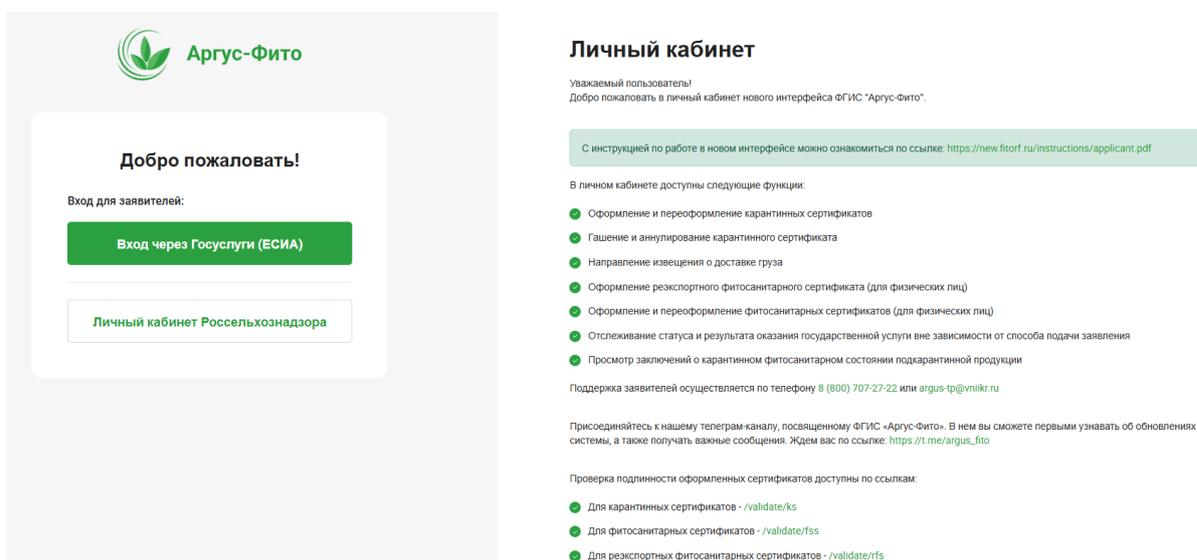


Рисунок 11 - Страница авторизации пользователя в Аргус-Фито

Для входа в Аргус-Фито на странице авторизации необходимо нажать на кнопку «Вход через Госуслуги (ЕСИА)» (рис. 12).

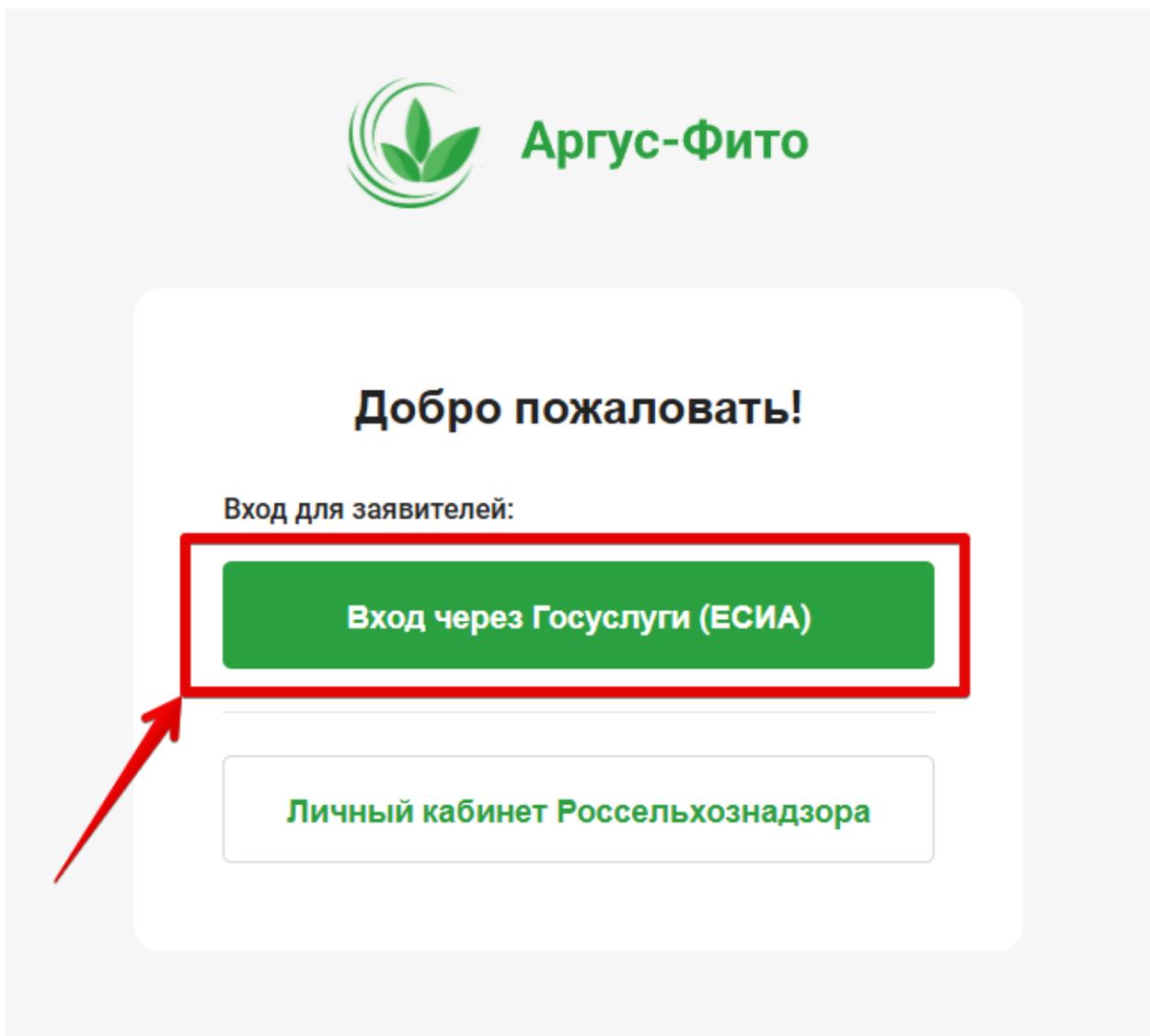
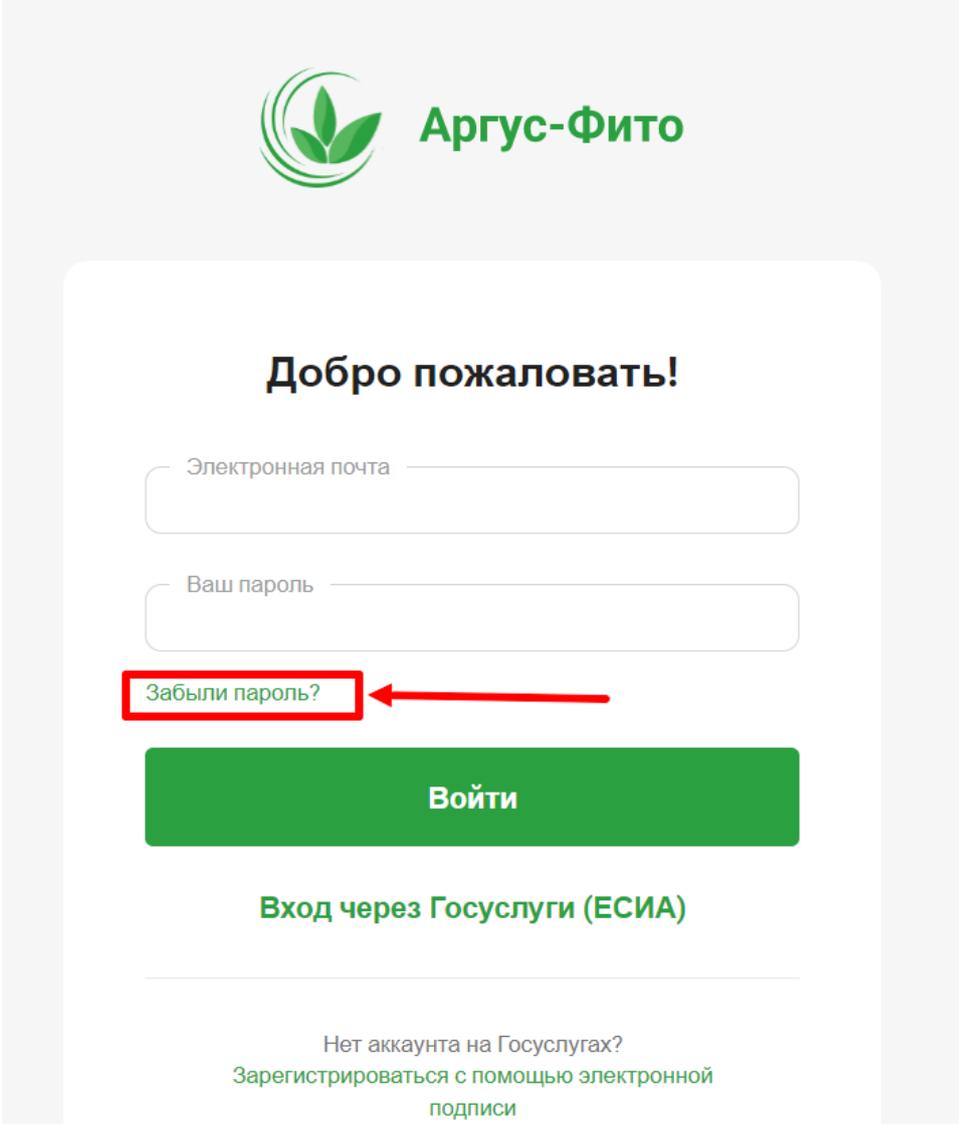


Рисунок 12 - Кнопка «Вход через Госуслуги (ЕСИА)» для входа в личный кабинет Аргус-Фито через учетную запись портала Государственных услуг

Вход в Аргус-Фито путем авторизации через портал Государственных услуг осуществляется аналогично разделу 1 настоящего руководства пользователя.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ДОСТУПА В АРГУС-ФИТО

Для того, чтобы восстановить доступ в Аргус-Фито, необходимо на странице авторизации пользователя нажать на ссылку «Забыли пароль?» (рис. 13).



Аргус-Фито

Добро пожаловать!

Электронная почта

Ваш пароль

[Забыли пароль?](#)

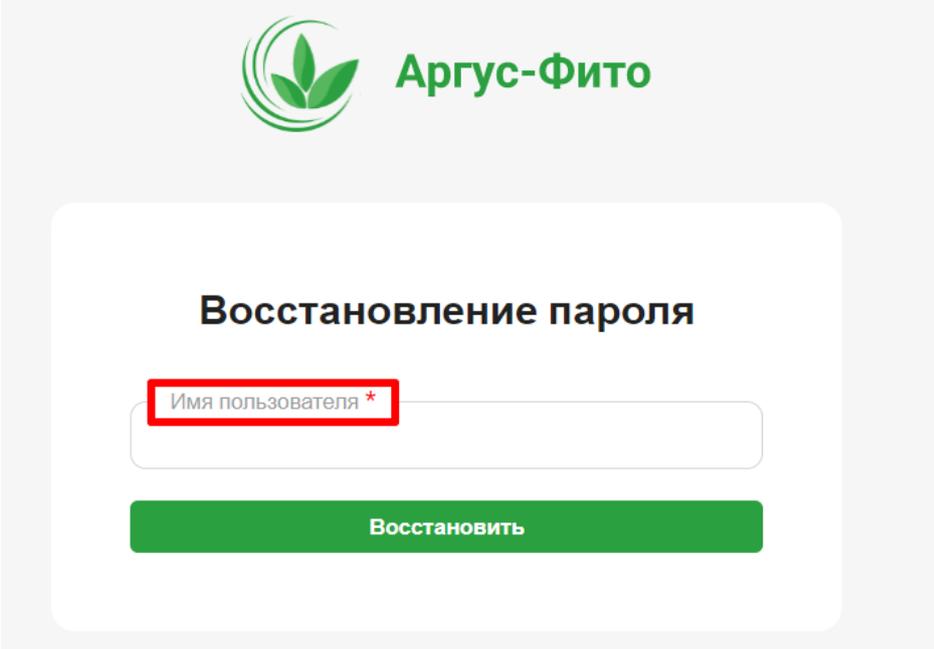
Войти

Вход через Госуслуги (ЕСИА)

Нет аккаунта на Госуслугах?
Зарегистрироваться с помощью электронной
подписи

Рисунок 13 - Ссылка «Забыли пароль?» на странице авторизации Аргус-Фито

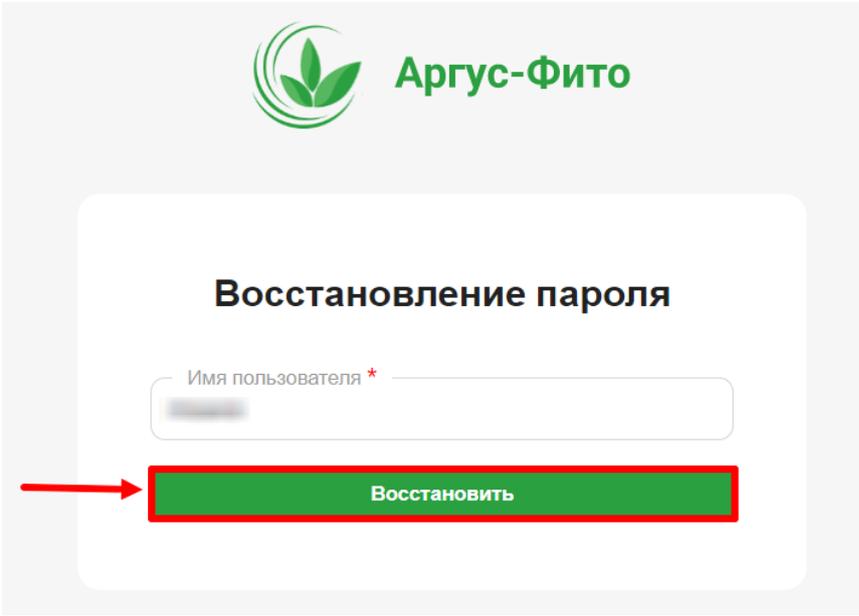
После нажатия на ссылку «Забыли пароль?» откроется форма для восстановления пароля. В поле «Имя пользователя» необходимо ввести логин (адрес электронной почты) пользователя системы (рис. 14).



The image shows a web interface for password recovery. At the top left is a logo consisting of three green leaves inside a circular frame, followed by the text 'Аргус-Фито' in green. Below this is a white rounded rectangle containing the title 'Восстановление пароля' in bold black text. Under the title is a text input field with the placeholder text 'Имя пользователя *'. A red rectangular box highlights this input field. Below the input field is a solid green button with the white text 'Восстановить'.

Рисунок 14 - Форма для восстановления пароля пользователя Аргус-Фито

После того, как пользователь заполнил поле «Имя пользователя», необходимо нажать на кнопку «Восстановить» (рис. 15).



This image is a close-up of the bottom part of the form shown in Figure 14. It features the same logo and title. The text input field now contains a blurred greyed-out name. A red arrow points from the left towards the green 'Восстановить' button, which is also outlined with a red border.

Рисунок 15 - Кнопка «Восстановить» в форме восстановления пароля пользователя Аргус-Фито

После нажатия кнопки «Восстановить» откроется страница с сообщением о том, что если указанный пользователь присутствует в системе, и для него указан контактный адрес, то через некоторое время на почту придет сообщение с инструкцией по сбросу пароля. Если сообщение не пришло, необходимо проверить правильность указания имени пользователя, а также содержимое папки «Спам» в почтовом ящике (рис. 16).

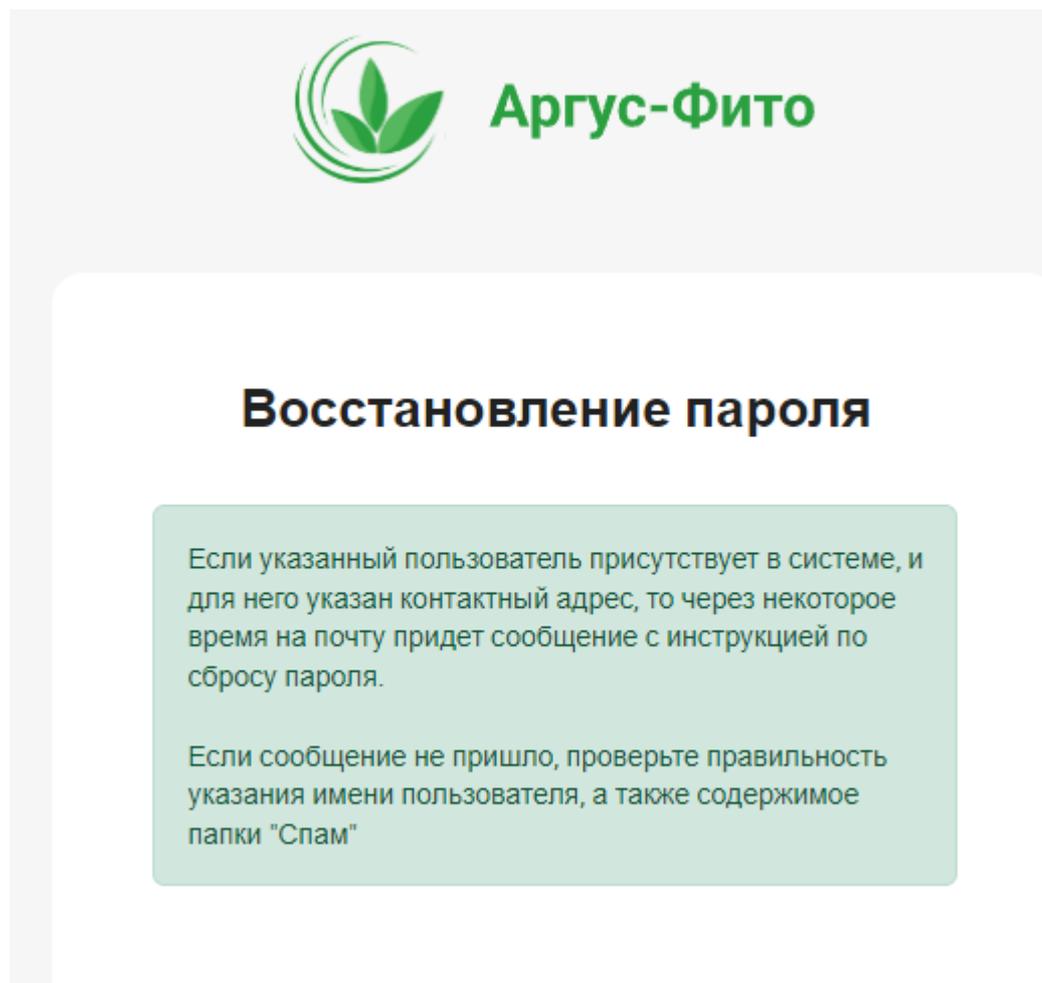
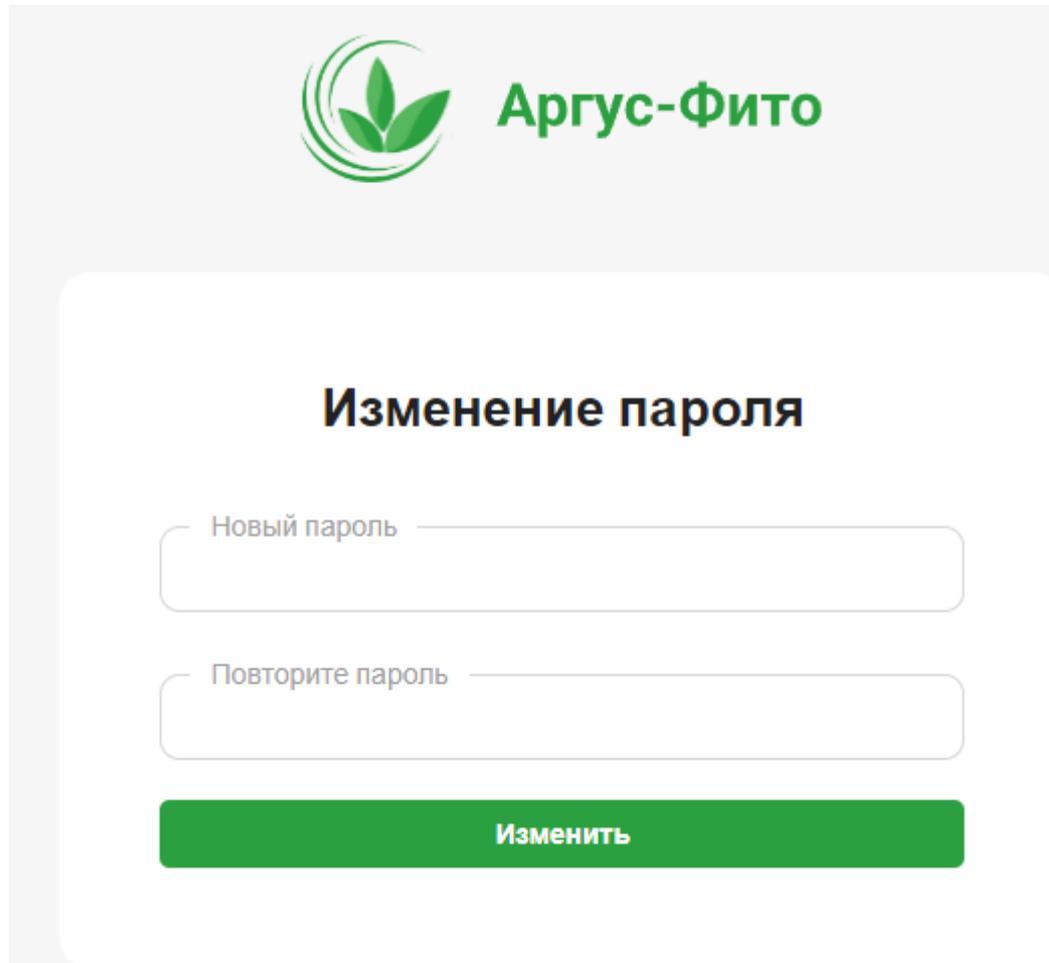


Рисунок 16 - Страница с сообщением для пользователя системы при попытке восстановления пароля

После этого, если пользователь Аргус-Фито указал верную электронную почту, на которую он регистрировался ранее, на электронную почту придет письмо со ссылкой, по которой необходимо перейти. Откроется страница изменения пароля (рис. 17).



Изменение пароля

Новый пароль

Повторите пароль

Изменить

Рисунок 17 - Страница изменения пароля пользователя Аргус-Фито

На данной странице необходимо в полях «Новый пароль» и «Повторите пароль» ввести новый пароль и нажать кнопку «Изменить».

После этого пользователь сможет зайти в Аргус-Фито под своим логином и новым паролем.

5. ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ В АРГУС-ФИТО

5.1. Интерфейс личного кабинета Аргус-Фито

При входе в систему откроется главная страница Аргус-Фито (рис. 18).

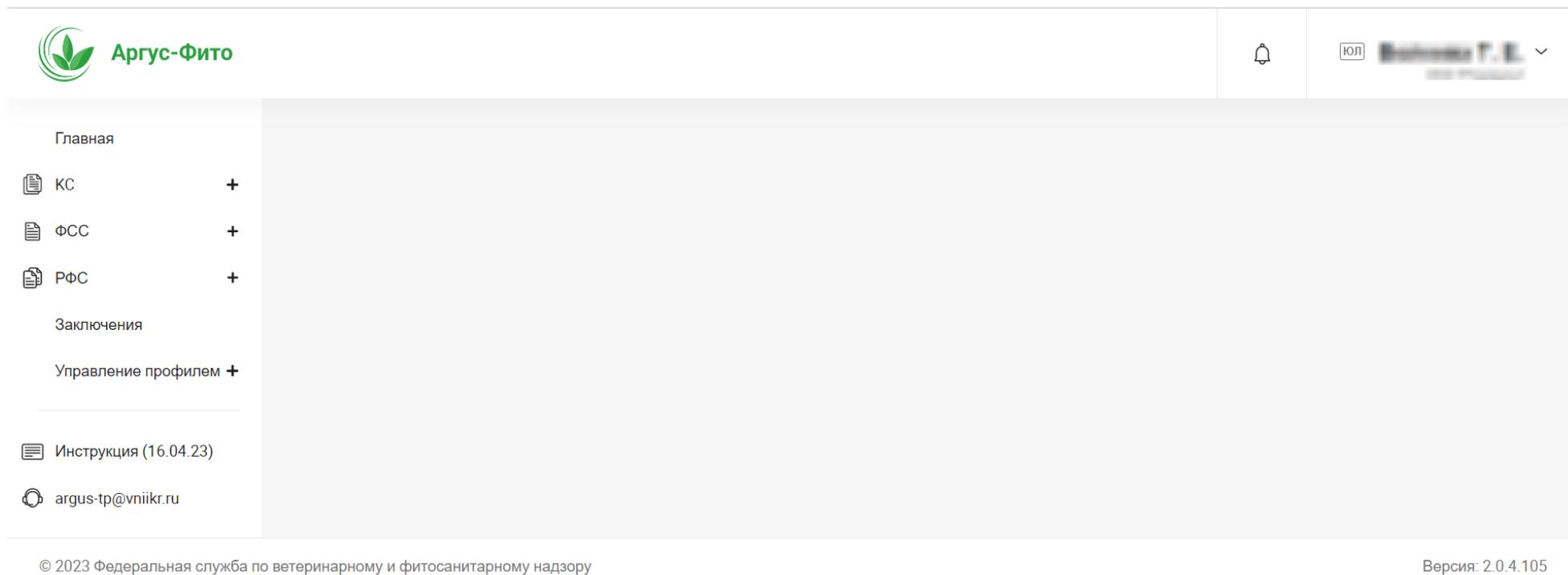


Рисунок 18 - Главная страница Аргус-Фито

В правом верхнем углу страницы отобразятся учетная запись и профиль, под которыми работает пользователь в текущий момент (рис. 19).

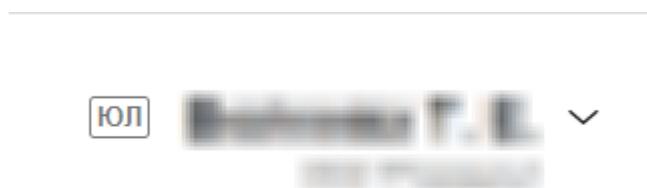


Рисунок 19 - Учетная запись и профиль, под которыми работает пользователь в Аргус-Фито

При нажатии на данные пользователя, которые расположены в правом верхнем углу страницы, откроется выпадающее меню с пунктами «Учетная запись», «Профили» и «Выход» (рис. 20).

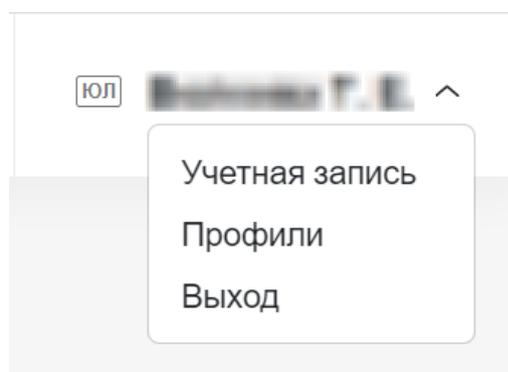


Рисунок 20 - Выпадающее меню при нажатии на учетную запись и профиль пользователя в Аргус-Фито

Также в верхней части страницы расположена иконка «Уведомления». При нажатии на нее будет открыта страница со всеми уведомлениями, которые поступили текущему пользователю Аргус-Фито (рис. 21).



Рисунок 21 - Иконка «Уведомления» для просмотра уведомлений в Аргус-Фито

В левой части страницы расположено главное меню. Через главное меню можно перейти к нужным документам и заявлениям (рис. 22).

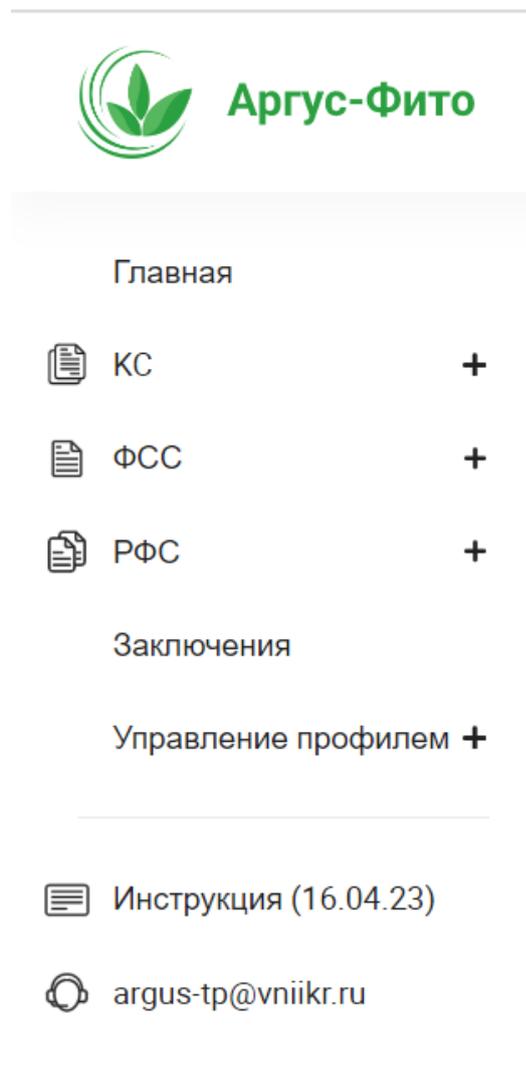


Рисунок 22 - Главное меню Аргус-Фито

Для просмотра данных учетной записи необходимо нажать на учетную запись и профиль текущего пользователя Аргус-Фито в верхнем правом углу страницы и в выпадающем меню выбрать пункт «Учетная запись» (рис. 23).

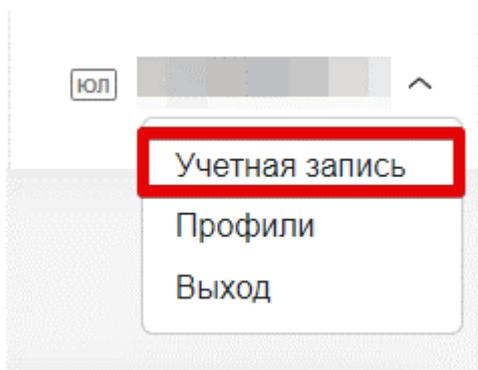


Рисунок 23 - Пункт меню «Учетная запись» в выпадающем меню Аргус-Фито

При переходе в пункт меню «Учетная запись» откроется страница с данными учетной записи пользователя системы (рис. 24).

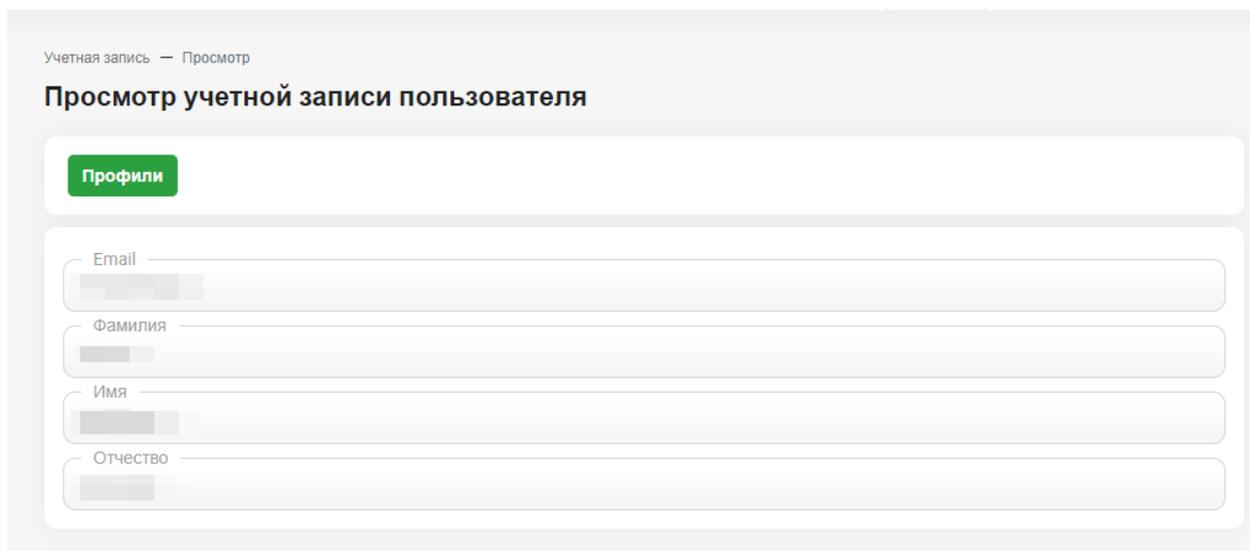


Рисунок 24 - Страница просмотра учетной записи пользователя Аргус-Фито

Данные учетной записи на странице просмотра учетной записи пользователя нельзя изменить, эти данные автоматически заполняются при регистрации пользователя в Аргус-Фито. С данной страницы также можно перейти к просмотру доступных профилей, нажав на кнопку «Профили».

Для выхода из Аргус-Фито необходимо нажать на учетную запись и профиль текущего пользователя Аргус-Фито в верхнем правом углу страницы и в выпадающем меню выбрать пункт «Выход» (рис. 25).

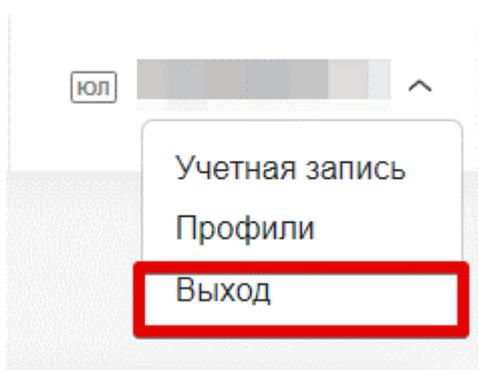


Рисунок 25 - Пункт меню «Выход» в выпадающем меню Аргус-Фито

После выбора пункта меню «Выход» будет осуществлен выход из Аргус-Фито.

5.2. Пункт меню «Профили»

В пункте меню «Профили» отображается список профилей, к которым пользователь имеет доступ. Это могут быть профили юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц. Имея доступ к профилю, пользователь может подавать заявления и совершать другие действия от имени данного профиля юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица.

Для перехода к просмотру доступных профилей необходимо нажать на учетную запись и профиль текущего пользователя Аргус-Фито в верхнем правом углу страницы и в выпадающем меню выбрать пункт «Профили» (рис. 26).

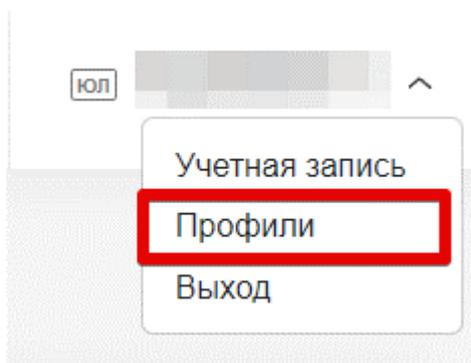


Рисунок 26 - Пункт меню «Профили» в выпадающем меню Аргус-Фито

Также на страницу просмотра профилей можно перейти со страницы просмотра учетной записи пользователя, нажав на кнопку «Профили». При этом будет открыта страница со списком доступных профилей для пользователя Аргус-Фито (рис. 27).

Аргус-Фито

Учетная запись — Профили

Доступные профили

+ (Add profile button)

	Профиль	ИНН	Роль
	Иванов Иван Иванович		Администратор
	Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка»		Сотрудник
	Общество с ограниченной ответственностью «Василек»		Администратор
	Общество с ограниченной ответственностью «Тюльпан»		Сотрудник

Сidebar items: Главная, КС, ФСС, РФС, Заклучения, Управление профилем, Инструкция (16.04.23), argus-tp@vniikr.ru

Рисунок 27 - Страница со списком доступных профилей для пользователя в Аргус-Фито

Жирным шрифтом выделен текущий профиль пользователя Аргус-Фито.

Для смены профиля необходимо нажать иконку «Выбрать текущим» в строке того профиля, на который необходимо перейти. Текущий профиль пользователя системы будет отображен в верхнем правом углу страницы Аргус-Фито.

Для удаления привязки профиля к учетной записи пользователя необходимо нажать иконку «Удалить профиль» в строке того профиля, который необходимо удалить. При удалении профиля пользователь не сможет подавать заявления и работать с документами от лица удаленного профиля.

5.3. Пункт меню «Данные»

В главном меню «Управление профилем» в пункте меню «Данные» содержатся данные активного профиля. Для перехода в данный пункт меню необходимо нажать на главном меню «Управление профилем» и затем нажать на пункт меню «Данные» (рис. 28).

Аргус-Фито

Главная

КС +

ФСС +

РФС +

Заключения

Управление профилем -

• Данные

• Пользователи

Инструкция (16.04.23)

argus-tp@vniikr.ru

Профиль — Данные

Данные профиля: юл

ИНН

ОГРН

Наименование

Полное наименование

Юридический адрес

Почтовый адрес

Email

Телефон

© 2023 Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору

Версия: 2.0.4.105

Рисунок 28 - Пункт меню «Данные» для просмотра данных активного профиля в Аргус-Фито

Для редактирования данных профиля необходимо нажать на иконку «Редактировать профиль», расположенную в верхней части страницы (рис. 29).



ЮЛ

Главная

 КС + ФСС + РФС +

Заключения

Управление профилем +

 Инструкция (16.04.23) argus-tp@vniikr.ru

Профиль — Данные

Данные профиля: [blurred]

ИНН

ОГРН

Наименование

Полное наименование

Юридический адрес

Почтовый адрес

Email

Телефон

Рисунок 29 - Иконка «Редактировать профиль» в Аргус-Фито

Редактирование данных профиля доступно только тем пользователям, у которых установлена роль «Администратор».

Поля ИНН и ОГРН не подлежат изменению. Другие данные возможно изменить, но такие данные должны совпадать с данными Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

После изменения данных необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (рис. 30).

The screenshot displays the 'Аргус-Фито' web application interface. At the top left is the logo and name 'Аргус-Фито'. The top right contains a notification bell and a user profile dropdown. The left sidebar lists navigation options: Главная, КС, ФСС, РФС, Заключения, Управление профилем, Инструкция (16.04.23), and argus-tp@vniikr.ru. The main content area is titled 'Профиль — Данные — Редактирование' and 'Редактирование профиля: [blurred]'. A prominent green 'Сохранить' button is highlighted with a red arrow. Below it are several input fields for profile data: ИНН, ОГРН, Наименование, Полное наименование, Юридический адрес, Почтовый адрес, Email, and Телефон.

Рисунок 30 - Кнопка «Сохранить» для сохранения изменений в данных профиля в Аргус-Фито

5.4. Пункт меню «Пользователи»

В главном меню «Управление профилем» в пункте меню «Пользователи» содержится список пользователей, имеющих доступ к выбранному профилю. Для перехода в данный пункт меню необходимо нажать на главном меню «Управление профилем» и затем нажать на пункт меню «Пользователи» (рис. 31).

The screenshot displays the 'Аргус-Фито' web application interface. On the left is a sidebar menu with the following items: 'Главная', 'КС', 'ФСС', 'РФС', 'Заклучения', 'Управление профилем' (highlighted with a red arrow), 'Данные', 'Пользователи' (highlighted with a red box), 'Инструкция (16.04.23)', and 'argus-tp@vniikr.ru'. The main content area is titled 'Профиль — Пользователи' and 'Пользователи профиля:'. It features a green '+ ' button for adding users and a table with the following columns: 'Действия', 'ФИО', 'Email', and 'Роль'. The table contains four rows, each representing a user with the role 'Администратор'. Each row has a green pencil icon for editing and a red 'x' icon for deletion.

Действия	ФИО	Email	Роль
 	[blurred]	[blurred]	Администратор
 	[blurred]	[blurred]	Администратор
 	[blurred]	[blurred]	Администратор
 	[blurred]	[blurred]	Администратор

© 2023 Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору
Версия: 2.0.4.105

Рисунок 31 - Пункт меню «Пользователи» для просмотра пользователей активного профиля в Аргус-Фито

В Аргус-Фито существуют следующие роли пользователей:

- Администратор;
- Сотрудник;
- Уполномоченное лицо.

Администратор профиля может добавлять, редактировать права и удалять других пользователей из своего профиля.

Сотрудник профиля может добавлять других пользователей в свой профиль.

Возможность изменения роли пользователя доступна только пользователям с ролью «Администратор». Для изменения роли пользователя необходимо нажать на иконку «Изменить роль пользователя» (рис. 32).

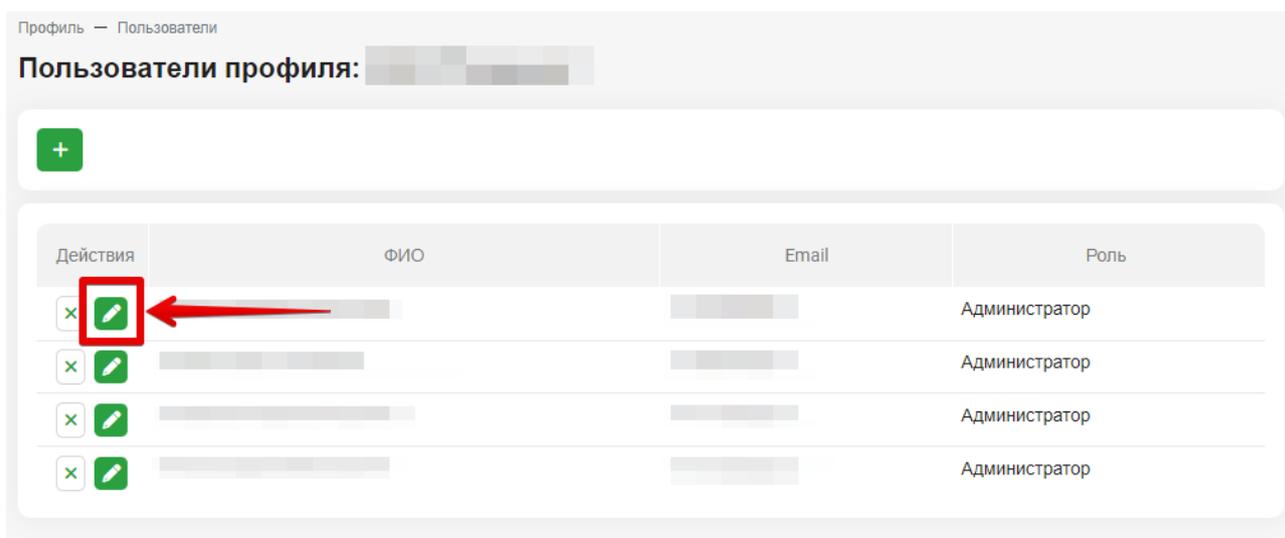


Рисунок 32 - Иконка «Изменить роль пользователя» для изменения роли пользователя в Аргус-Фито

При нажатии иконки откроется модальное окно с изменением роли выбранного пользователя (рис. 33).

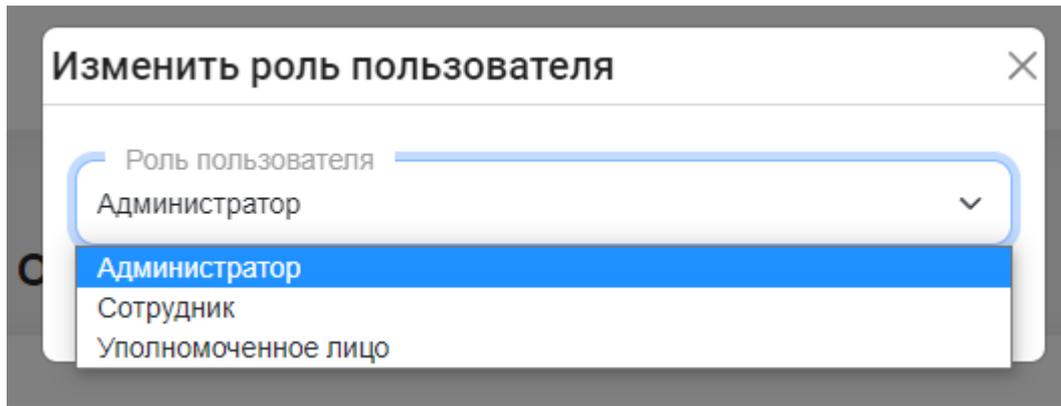


Рисунок 33 - Модальное окно с изменением роли пользователя в Аргус-Фито

В открывшемся модальном окне необходимо выбрать новую роль для выбранного пользователя. После выбора необходимой роли необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (рис. 34).

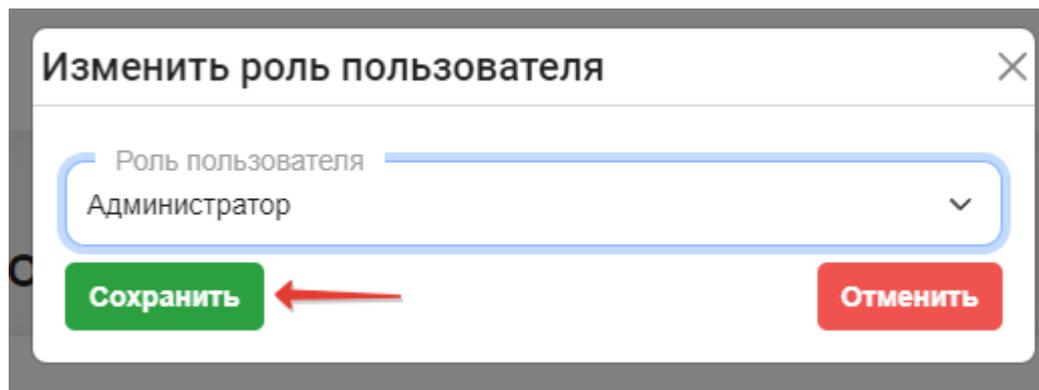
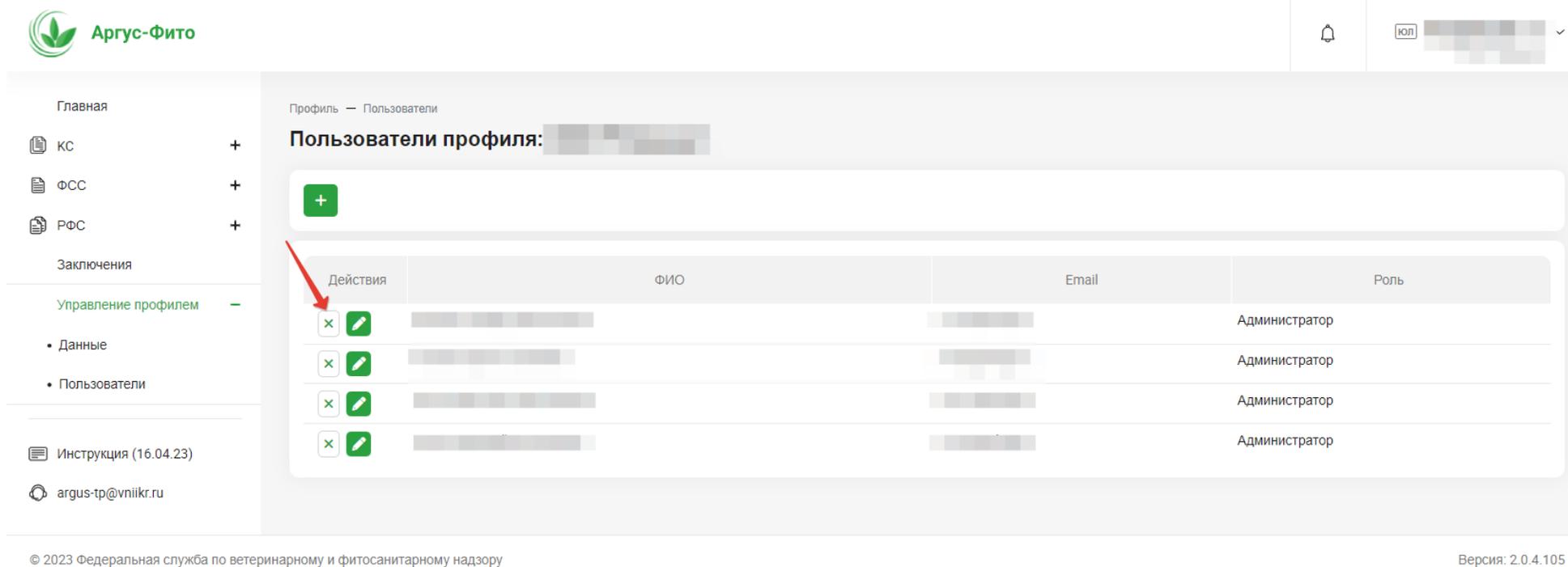


Рисунок 34 - Кнопка «Сохранить» для сохранения новой роли пользователя в Аргус-Фито

Также пользователя возможно удалить из активного профиля. Удалять пользователей может только пользователь с ролью «Администратор». Для удаления пользователя необходимо нажать на иконку «Удаление пользователя из профиля» в строке того пользователя, которого необходимо удалить из профиля (рис. 35).



Аргус-Фито

Главная

КС +

ФСС +

РФС +

Заклучения

Управление профилем -

- Данные
- Пользователи

Инструкция (16.04.23)

argus-tp@vniikr.ru

Профиль — Пользователи

Пользователи профиля:

+ (Add user button)

Действия	ФИО	Email	Роль
 	[Redacted]	[Redacted]	Администратор
 	[Redacted]	[Redacted]	Администратор
 	[Redacted]	[Redacted]	Администратор
 	[Redacted]	[Redacted]	Администратор

© 2023 Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору

Версия: 2.0.4.105

Рисунок 35 - Иконка «Удаление пользователя из профиля» для удаления пользователя из профиля в Аргус-Фито

При удалении пользователя из профиля его имя пропадет из списка пользователей текущего профиля. Также профиль, из которого был удален пользователь, пропадет из доступных профилей в учетной записи данного удаленного из профиля пользователя.

При этом удаленный из профиля пользователь больше не сможет работать в Аргус-Фито от имени удаленного профиля. Также ему больше не будет доступна информация о заявлениях или выданных документах, которые были поданы или получены на данный удаленный профиль.

5.5. Добавление дополнительного профиля (юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица)

В пункте выпадающего меню «Профили» пользователь может добавлять дополнительные профили, чтобы в дальнейшем переключаться между ними и совершать действия в Аргус-Фито от имени выбранного профиля. Для добавления нового дополнительного профиля требуется электронная подпись. Для добавления нового дополнительного профиля необходимо нажать на иконку «Добавить профиль» (рис. 36).

Учетная запись — Профили

Доступные профили



	Профиль	ИНН	Роль
 	[Redacted]	[Redacted]	Администратор
	[Redacted]	[Redacted]	Сотрудник
	[Redacted]	[Redacted]	Администратор
	[Redacted]	[Redacted]	Сотрудник

Рисунок 36 - Иконка «Добавить профиль» для добавления дополнительных профилей в Аргус-Фито

Откроется страница добавления дополнительного профиля (рис. 37).

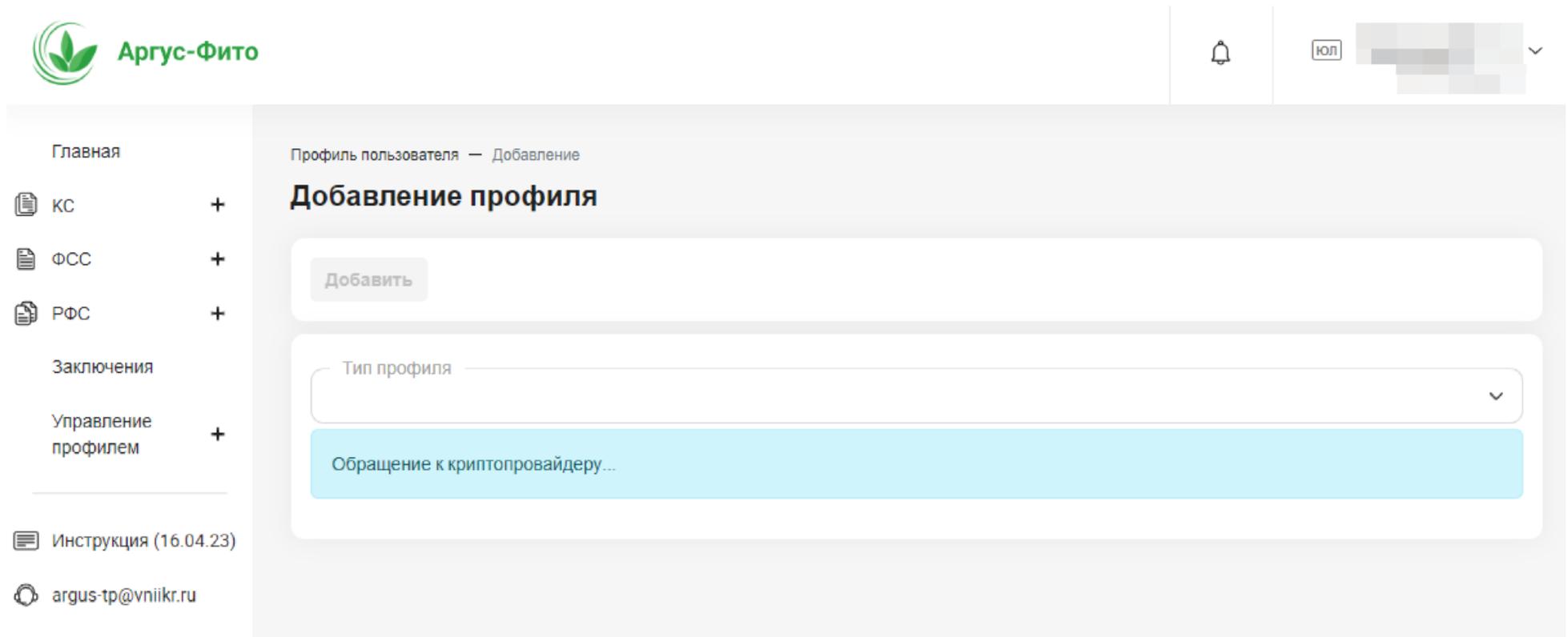


Рисунок 37 - Страница добавления дополнительного профиля в Аргус-Фито

После загрузки ключей на странице появятся сертификаты электронной подписи (рис. 38).

Аргус-Фито

Главная

КС +

ФСС +

РФС +

Заклучения

Управление профилем +

Инструкция (16.04.23)

argus-tp@vniikr.ru

Профиль пользователя — Добавление

Добавление профиля

Добавить

Тип профиля

Владелец: [blurred]
Действует с [blurred]

Владелец: [blurred]
Действует с [blurred]

Владелец: [blurred]
Действует с [blurred]

Рисунок 38 - Сертификаты электронной подписи на странице добавления дополнительного профиля в Аргус-Фито

На данной странице в поле «Тип профиля» необходимо выбрать тип добавляемого профиля: юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо.

В случае добавления профиля юридического лица или индивидуального предпринимателя на странице появятся дополнительные поля для прикрепления машиночитаемой доверенности (МЧД) (рис. 39).

Профиль пользователя — Добавление

Добавление профиля

Добавить

Тип профиля
Юридическое лицо

При наличии машиночитаемой доверенности (МЧД) укажите ее ниже

МЧД (*.xml)
Выберите файл Файл не выбран

Подпись МЧД (*.sig)
Выберите файл Файл не выбран

Сертификаты

Владелец: [redacted]

Владелец: [redacted]

Владелец: [redacted]

Рисунок 39 - Добавление дополнительного профиля юридического лица или индивидуального предпринимателя в Аргус-Фито

В случае отсутствия в сертификате подписи данных юридического лица или индивидуального предпринимателя в такие поля необходимо загрузить файлы с машиночитаемой доверенностью (МЧД) и подписью МЧД.

Далее в разделе «Сертификаты» необходимо выбрать сертификат электронной подписи, нажав на него. При этом выбранный сертификат электронной подписи станет зеленым. После этого необходимо нажать на кнопку «Добавить» (рис. 40).

Профиль пользователя — Добавление

Добавление профиля

Добавить

Тип профиля
Юридическое лицо

При наличии машиночитаемой доверенности (МЧД) укажите ее ниже

МЧД (*.xml)
Выберите файл МЧД.xml

Подпись МЧД (*.sig)
Выберите файл Подпись МЧД.sig

Сертификаты

Владелец: [redacted]

Владелец: [redacted]

Рисунок 40 - Кнопка «Добавить» для добавления дополнительного профиля в Аргус-Фито

После нажатия кнопки «Добавить» откроется страница с информацией о том, что заявка на добавление нового профиля отправлена на проверку (рис. 41).

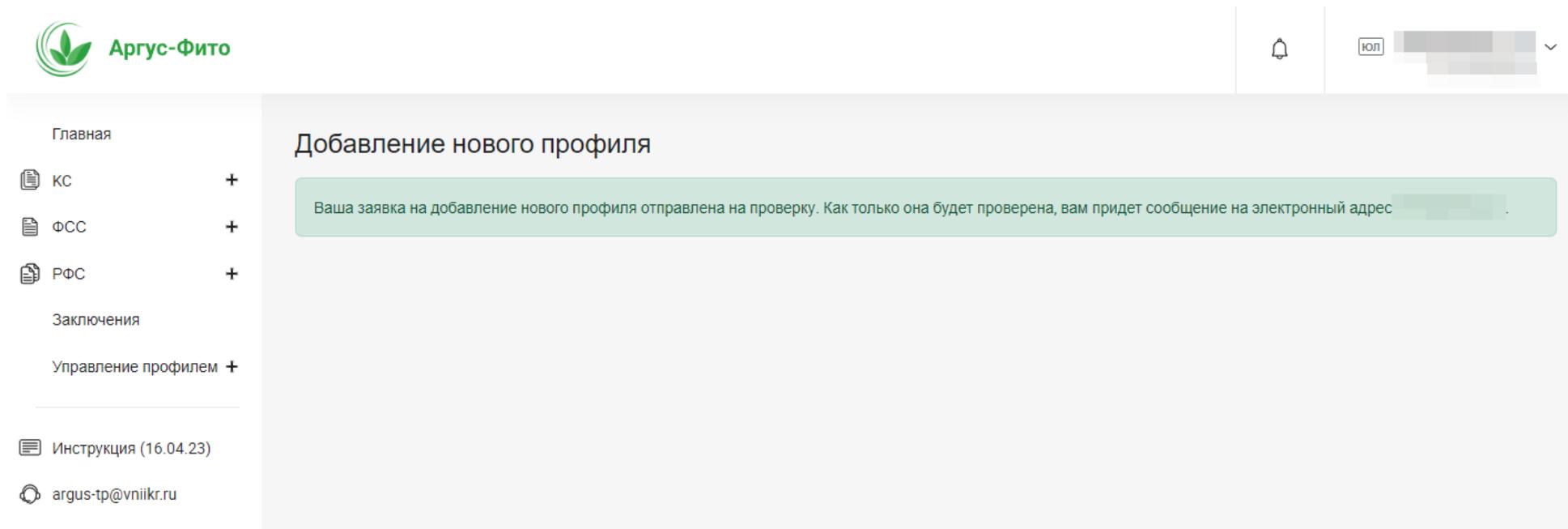


Рисунок 41 - Страница с информацией о том, что заявка на добавление нового профиля отправлена на проверку

После открытия страницы с информацией о том, что заявка на добавление нового профиля отправлена на проверку, через некоторое время на электронную почту пользователя Аргус-Фито поступит сообщение о добавлении дополнительного профиля или об отклонении добавления дополнительного профиля.

5.6. Добавление пользователя к профилю (юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица)

5.6.1. Добавление пользователя через портал Государственных услуг

Для добавления пользователя через портал Государственных услуг сотрудник юридического лица или индивидуального предпринимателя должен быть привязан к личному кабинету юридического лица или индивидуального предпринимателя на портале Государственных услуг. Для привязки сотрудника к профилю юридического лица или индивидуального предпринимателя на портале Государственных услуг необходимо перейти по следующей ссылке:

https://www.gosuslugi.ru/help/faq/company_profile/sotrudnik_k_uz

После привязки сотрудника к профилю юридического лица или индивидуального предпринимателя на портале Государственных услуг данному сотруднику необходимо авторизоваться в Аргус-Фито через портал Государственных услуг.

5.6.2. Добавление пользователя путем привязки к профилю по e-mail

В главном меню «Управление профилем» в пункте меню «Пользователи» возможно добавить дополнительных пользователей,

пригласив их в профиль по электронной почте. Добавление пользователей доступно для пользователей с ролью «Администратор» или «Сотрудник». Для добавления дополнительных пользователей необходимо нажать на главное меню «Управление профилем» и затем нажать на пункт меню «Пользователи». На открывшейся странице необходимо нажать на иконку «Пригласить пользователя», расположенную в верхней части страницы (рис. 42).

Аргус-Фито

Главная

КС +

ФСС +

РФС +

Заключения

Управление профилем -

- Данные
- Пользователи

Инструкция (16.04.23)

argus-tp@vniikr.ru

Профиль — Пользователи

Пользователи профиля:

+ ←

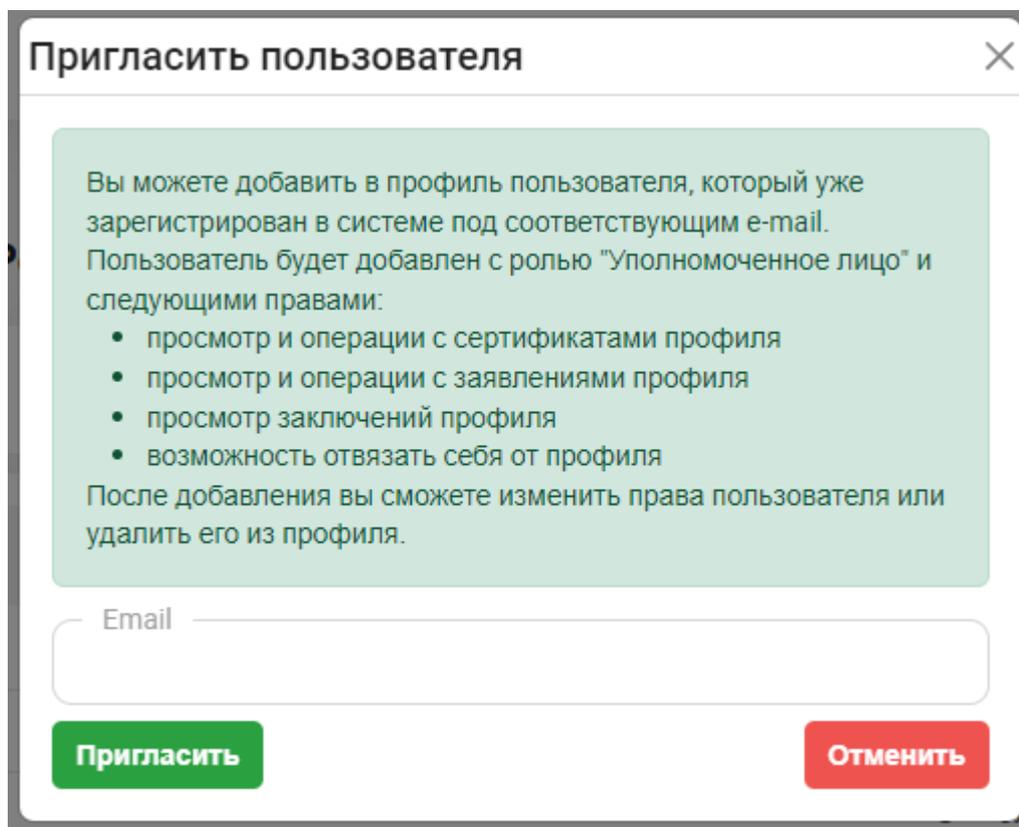
Действия	ФИО	Email	Роль
✕ ✎			Администратор

© 2023 Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору

Версия: 2.0.4.105

Рисунок 42 - Иконка «Пригласить пользователя» для добавления нового пользователя в профиль в Аргус-Фито

Откроется модальное окно с приглашением нового пользователя в активный профиль (рис. 43).



Пригласить пользователя ✕

Вы можете добавить в профиль пользователя, который уже зарегистрирован в системе под соответствующим e-mail. Пользователь будет добавлен с ролью "Уполномоченное лицо" и следующими правами:

- просмотр и операции с сертификатами профиля
- просмотр и операции с заявлениями профиля
- просмотр заключений профиля
- возможность отвязать себя от профиля

После добавления вы сможете изменить права пользователя или удалить его из профиля.

Email

Пригласить **Отменить**

Рисунок 43 - Модальное окно приглашения нового пользователя в профиль в Аргус-Фито

В поле «Email» необходимо ввести электронную почту пользователя и нажать на кнопку «Пригласить» (рис. 44).

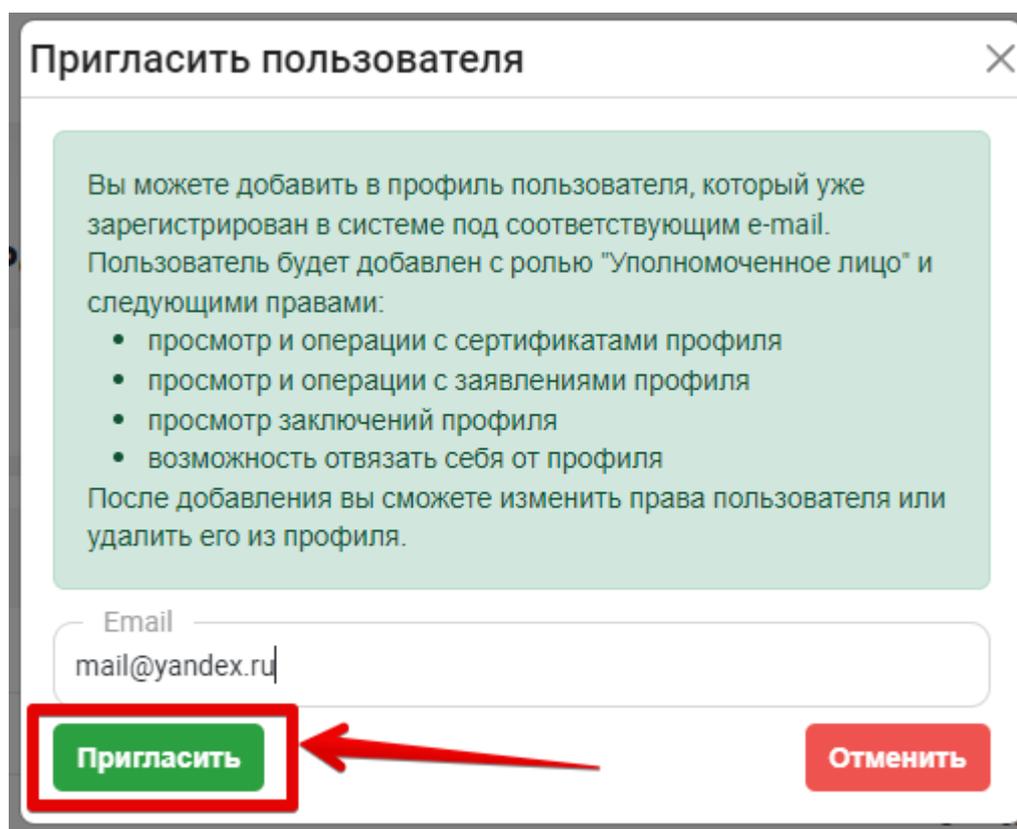


Рисунок 44 - Кнопка «Пригласить» для приглашения нового пользователя в активный профиль в Аргус-Фито

После нажатия кнопки «Пригласить», если приглашаемый пользователь зарегистрирован в Аргус-Фито, то данный пользователь будет автоматически добавлен в список пользователей активного профиля с ролью «Уполномоченное лицо», а активный профиль появится в списке доступных профилей в учетной записи данного приглашенного пользователя. Роль «Уполномоченное лицо» не дает права управления пользователями. При необходимости выдачи прав приглашенному пользователю на управление пользователями администратор активного профиля после добавления приглашенного пользователя сможет повысить роль нового пользователя до «Сотрудник» или «Администратор».

Если приглашаемый пользователь не зарегистрирован в Аргус-Фито, то система выдаст ошибку с указанием, что введенный электронный адрес отсутствует в списке пользователей Аргус-Фито (рис. 45).

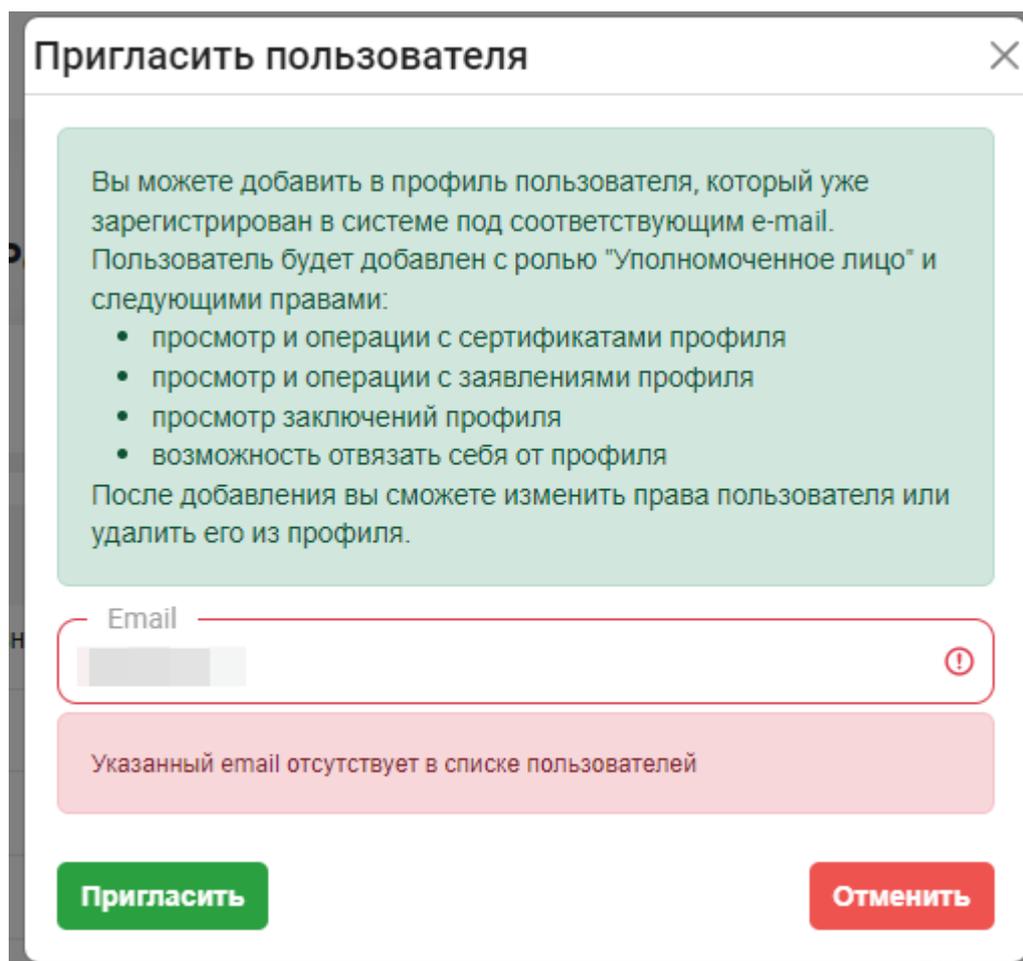


Рисунок 45 - Ошибка с указанием, что введенный электронный адрес отсутствует в списке пользователей Аргус-Фито

В этом случае необходимо проверить правильность указания электронного адреса приглашаемого пользователя.

5.7. Уведомления

Для информирования заявителей в Аргус-Фито реализованы уведомления. Для просмотра уведомлений необходимо нажать на иконку «Уведомления» (рис. 46).

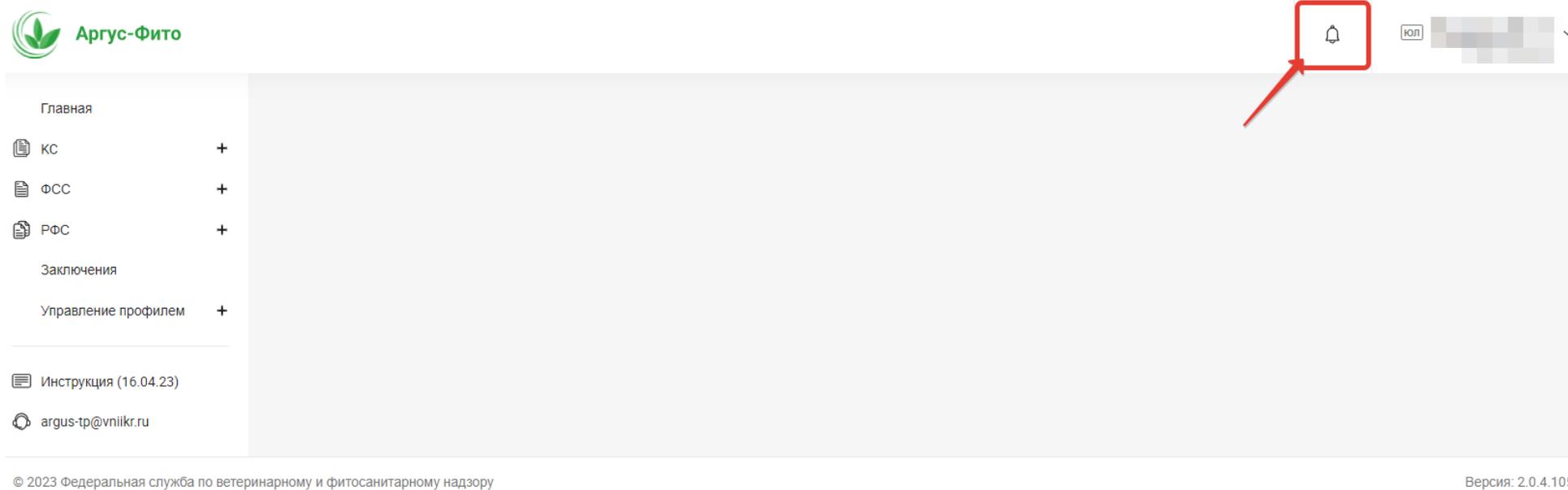


Рисунок 46 - Иконка «Уведомления» в Аргус-Фито

При нажатии на иконку «Уведомления» откроется страница с перечнем уведомлений выбранного профиля пользователя. Уведомления поступают в профиль, под которым входит пользователь.

Заявителю поступают уведомления о выдаче сертификата или отказе в выдаче сертификата.

В списке уведомлений реализована цветовая индикация: при выдаче сертификата поступившее уведомление будет выделено зеленым цветом, при отказе в выдаче сертификата – красным цветом (рис. 47).

- Главная
- КС +
- ФСС +
- РФС +
- Заключения
- Управление профилем +
- Инструкция (16.04.23)
- argus-tp@vniikr.ru

Уведомления — Список

Уведомления профиля: [redacted]

Выдача карантинного сертификата

По заявлению [redacted], выдан карантинный сертификат [redacted]

Выдача карантинного сертификата

По заявлению [redacted], выдан карантинный сертификат [redacted]

Отказ в выдаче карантинного сертификатаПо заявлению [redacted], выдан отказ в выдаче карантинного сертификата инспектором [redacted]**Выдача карантинного сертификата**

По заявлению [redacted], выдан карантинный сертификат [redacted]

Выдача карантинного сертификата

По заявлению [redacted], выдан карантинный сертификат [redacted]

Выдача карантинного сертификата

По заявлению [redacted], выдан карантинный сертификат [redacted]

Выдача карантинного сертификата

По заявлению [redacted], выдан карантинный сертификат [redacted]

Рисунок 47 - Список уведомлений профиля пользователя Аргус-Фито

Из поступивших уведомлений можно оперативно перейти в заявление или при выдаче сертификата – в просмотр выданного сертификата.

Для перехода к заявлению на выдачу сертификата необходимо нажать на ссылку с номером заявления. Для перехода к выданному сертификату необходимо нажать на ссылку с номером сертификата (рис. 48).

Уведомления — Список

Уведомления профиля: **Выдача карантинного сертификата**По заявлению [\[redacted\]](#) выдан карантинный сертификат [\[redacted\]](#)**Выдача карантинного сертификата**По заявлению [\[redacted\]](#) выдан карантинный сертификат [\[redacted\]](#)**Отказ в выдаче карантинного сертификата**По заявлению [\[redacted\]](#) выдан отказ в выдаче карантинного сертификата инспектором [\[redacted\]](#)**Выдача карантинного сертификата**По заявлению [\[redacted\]](#) выдан карантинный сертификат [\[redacted\]](#)

Рисунок 48 - Ссылки на заявление и выданный сертификат

При нажатии на ссылку с номером заявления или с номером сертификата будет открыта страница с соответствующим заявлением или сертификатом.

6. КАКОЙ ФИТОСАНИТАРНЫЙ ДОКУМЕНТ ТРЕБУЕТСЯ ОФОРМИТЬ

6.1. Если груз едет по территории Российской Федерации (КС)

На основании пункта 3 Порядка выдачи фитосанитарного сертификата, реэкспортного фитосанитарного сертификата, карантинного сертификата, утвержденного Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 12 января 2022 г. № 7 «Об утверждении порядка выдачи фитосанитарного сертификата, реэкспортного фитосанитарного сертификата, карантинного сертификата», **карантинный сертификат (КС)** оформляется на каждую партию подкарантинной продукции при ее вывозе из карантинных фитосанитарных зон, установленных в связи с выявлением карантинного объекта, заражение и (или) засорение которым характерно для вывозимой подкарантинной продукции.

Карантинный сертификат оформляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Подкарантинная продукция, на которую выдан карантинный сертификат, должна быть вывезена из карантинной фитосанитарной зоны, установленной в связи с выявлением карантинного объекта, заражение и (или) засорение которым характерно для вывозимой подкарантинной продукции, в течение 20 календарных дней со дня выдачи карантинного сертификата.

6.2. Если груз едет из Российской Федерации в другую страну (ФСС)

На основании пункта 1 Порядка выдачи фитосанитарного сертификата, реэкспортного фитосанитарного сертификата, карантинного сертификата, утвержденного Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 12 января 2022 г. № 7 «Об утверждении порядка выдачи

фитосанитарного сертификата, реэкспортного фитосанитарного сертификата, карантинного сертификата», **фитосанитарный сертификат (ФСС)** оформляется на каждую партию подкарантинной продукции, вывозимую с территории Российской Федерации, если это предусмотрено требованиями страны-импортера. Фитосанитарный сертификат оформляется на бланках строгой отчетности, подлежащих учету и имеющих степени защиты.

Подкарантинная продукция, на которую выдан фитосанитарный сертификат, должна пересечь Государственную границу Российской Федерации при вывозе в государства - члены Европейского союза в течение 14 календарных дней со дня выдачи фитосанитарного сертификата, при вывозе в другие страны - в течение 30 календарных дней со дня выдачи фитосанитарного сертификата.

6.3. Если груз следует транзитом по территории Российской Федерации (РФС)

На основании пункта 2 Порядка выдачи фитосанитарного сертификата, реэкспортного фитосанитарного сертификата, карантинного сертификата, утвержденного Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 12 января 2022 г. № 7 «Об утверждении порядка выдачи фитосанитарного сертификата, реэкспортного фитосанитарного сертификата, карантинного сертификата», **реэкспортный фитосанитарный сертификат (РФС)** оформляется на ввезенную на территорию Российской Федерации подкарантинную продукцию в целях последующего вывоза такой подкарантинной продукции, если при хранении, разделении, переупаковке партия такой подкарантинной продукции не подвергалась заражению и (или) засорению карантинным объектом и соответствует карантинным фитосанитарным требованиям страны-импортера.

Реэкспортный фитосанитарный сертификат оформляется на бланках строгой отчетности, подлежащих учету и имеющих степени защиты.

7. ГЛАВНОЕ МЕНЮ АРГУС-ФИТО

При входе в Аргус-Фито открывается главная страница системы, в левой части которой представлено главное меню (рис. 49).

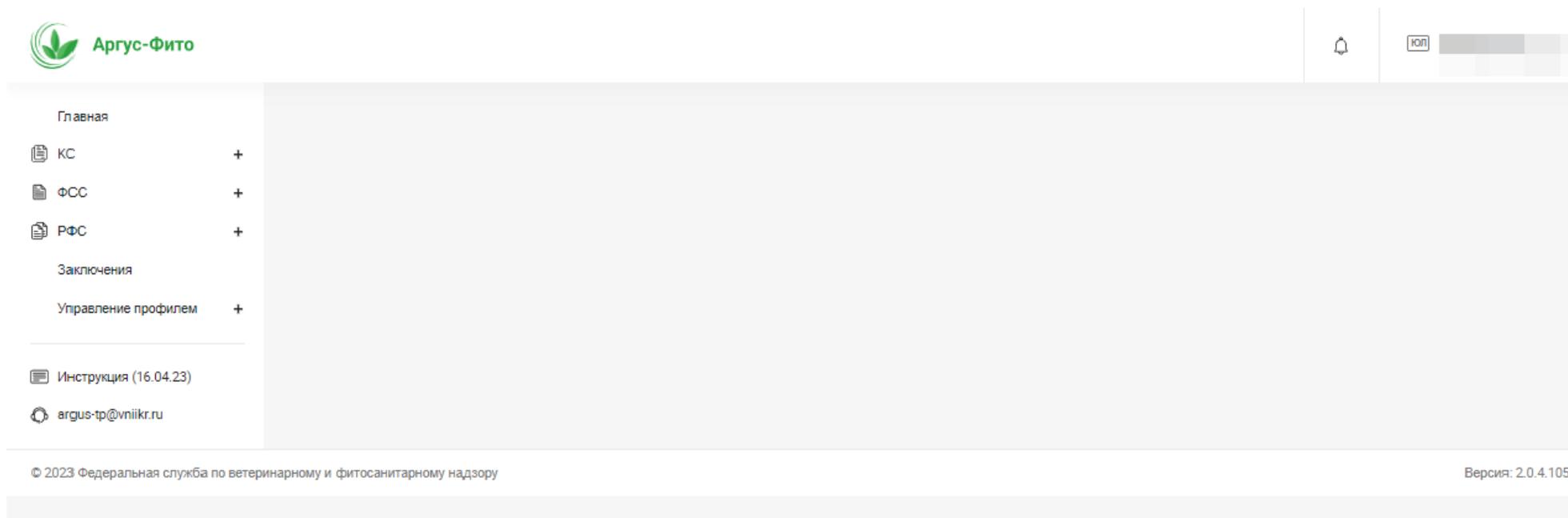


Рисунок 49 - Главное меню Аргус-Фито

В верхнем правом углу страницы будет указана учетная запись и профиль, под которым находится пользователь в текущий момент.

Для работы с заявлениями на выдачу карантинных сертификатов необходимо нажать на пункт главного меню «КС». При этом появятся пункты меню по работе с карантинными сертификатами (рис. 50).

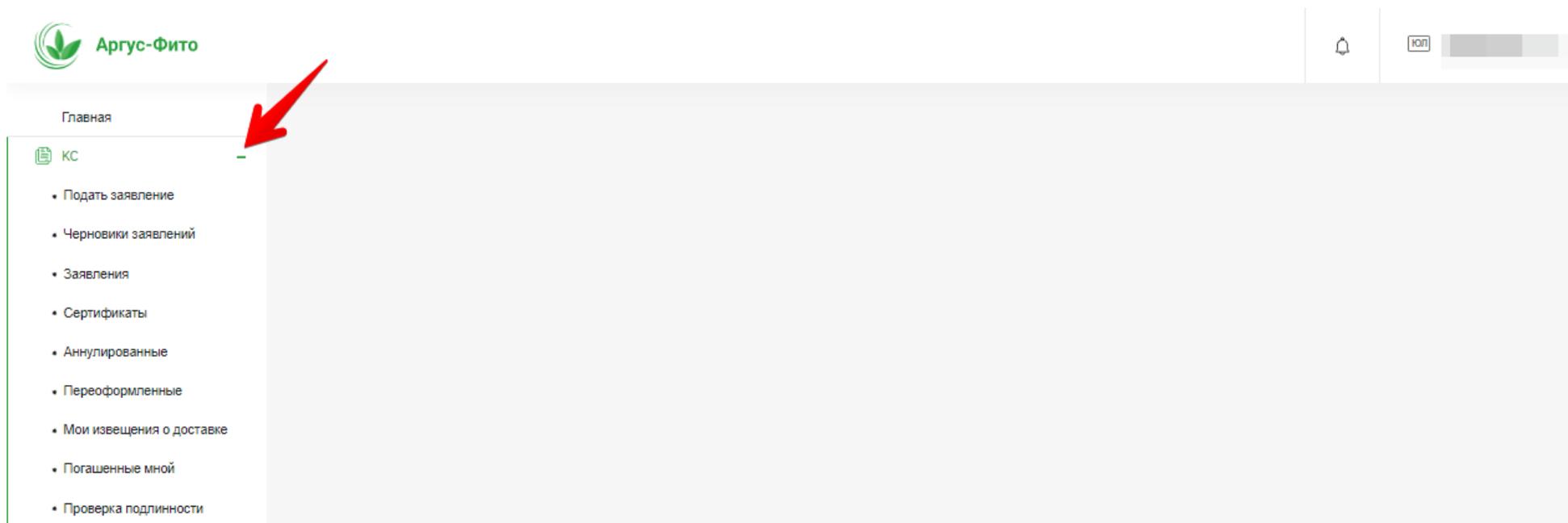


Рисунок 50 - Пункт главного меню «КС» для работы с карантинными сертификатами

Для работы с заявлениями на выдачу фитосанитарных сертификатов необходимо нажать на пункт главного меню «ФСС». При этом появятся пункты меню по работе с фитосанитарными сертификатами (рис. 51).

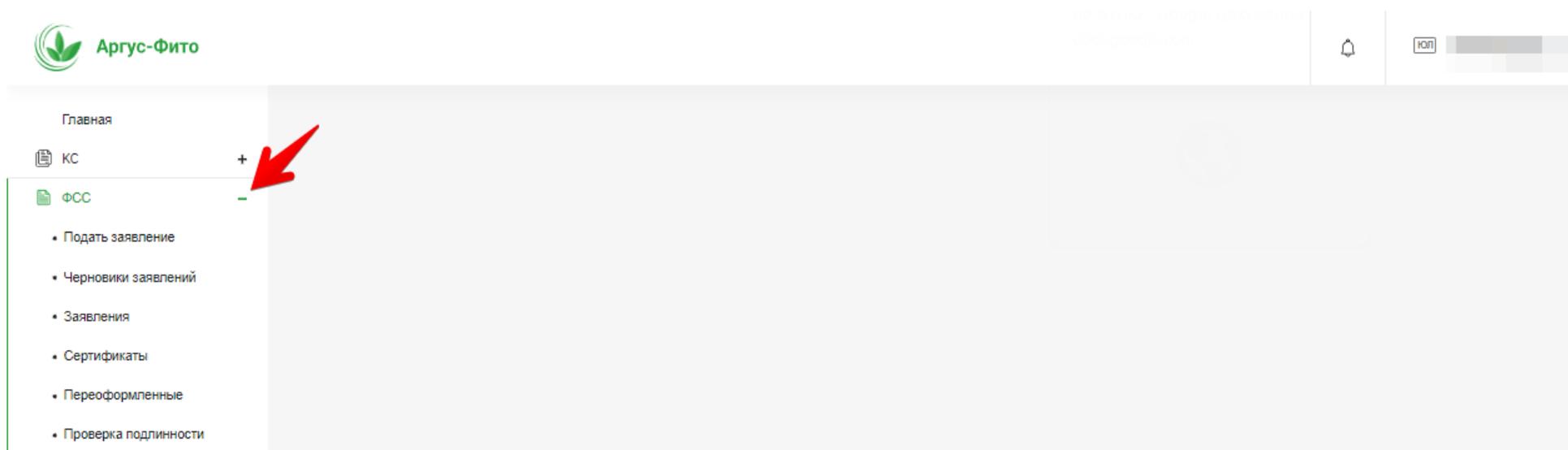


Рисунок 51 - Пункт главного меню «ФСС» для работы с фитосанитарными сертификатами

Для работы с заявлениями на выдачу реэкспортных фитосанитарных сертификатов необходимо нажать на пункт главного меню «РФС». При этом появятся пункты меню по работе с реэкспортными фитосанитарными сертификатами (рис. 52).

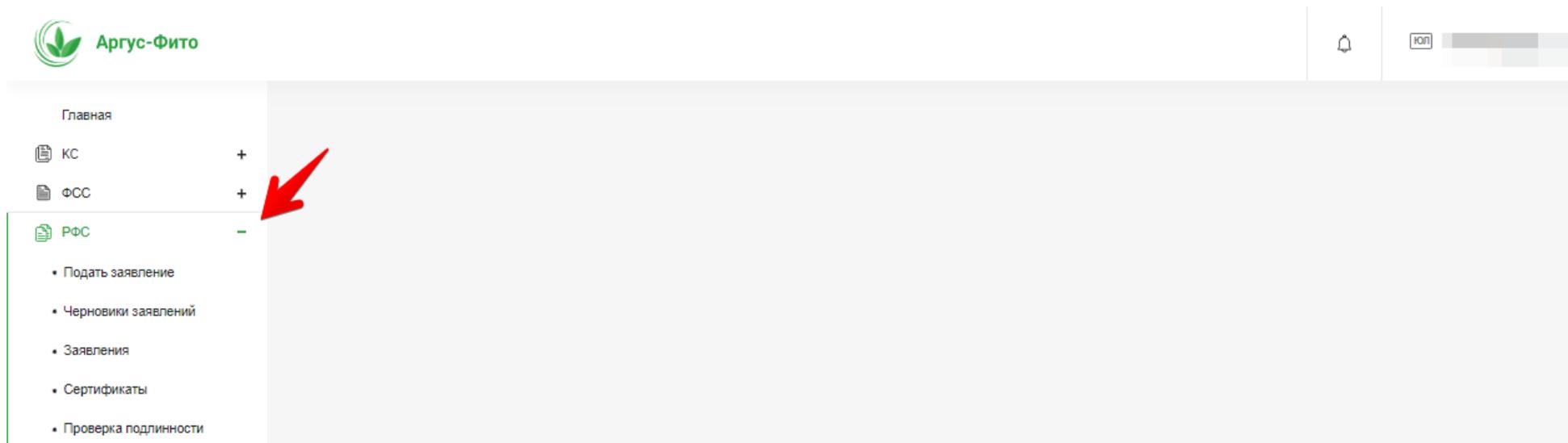


Рисунок 52 - Пункт главного меню «РФС» для работы с реэкспортными фитосанитарными сертификатами

Для работы с данными профиля и пользователями активного профиля необходимо нажать на пункт главного меню «Управление профилем». При этом появятся пункты меню «Данные» и «Пользователи» (рис. 53).

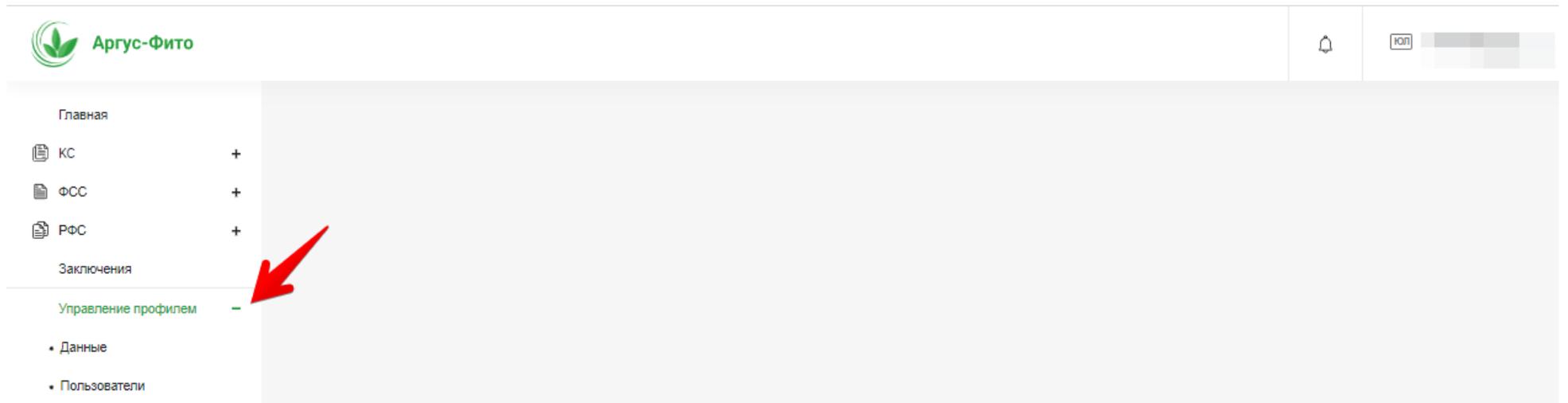


Рисунок 53 - Пункт главного меню «Управление профилем» в Аргус-Фито

8. ЗАКЛЮЧЕНИЯ

В главном меню «Заключения» у заявителя отображаются все заключения, оформленные на его активный профиль (рис. 54).

The screenshot displays the 'Аргус-Фито' web application interface. On the left is a vertical navigation menu with the following items: 'Главная', 'КС', 'ФСС', 'РФС', 'Заклучения', and 'Управление профилем'. A red arrow points to the 'Заклучения' item. Below the menu are links for 'Инструкция (16.04.23)' and 'argus-tp@vniikr.ru'. The main content area is titled 'Заклучения - Список' and 'Заклучения'. It features a search bar with fields for 'Номер заключения', 'Дата заключения' (with a calendar icon and 'дд.мм.гггг' format), and 'Тип заключения' (with a dropdown arrow). There are 'Найти' and 'Очистить' buttons. Below the search bar is a table header with columns: 'Номер', 'Дата', 'Тип', 'Грузоотправитель', 'Пункт отправления', 'Грузополучатель', 'Пункт назначения', and 'КО'. The footer contains the copyright notice '© 2023 Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору' and the version 'Версия: 2.0.4.105'.

Рисунок 54 - Пункт главного меню «Заклучения» в Аргус-Фито

При переходе в данный пункт меню откроется страница со списком всех заключений, оформленных на текущий профиль пользователя. Просмотреть любое заключение можно, нажав на иконку «Просмотр заключения» (рис. 55).

Заклучения — Список

Заклучения

Номер заклчения

Дата заклчения 18.03.2023 

Тип заклчения

Найти **Очистить**

	Номер	Дата	Тип	Грузоотправитель	Пункт отправления	Грузополучатель	Пункт назначения	КО
	<input type="text"/>	18.03.2023	КС					

Рисунок 55 - Иконка «Просмотр заклчения» в списке заклчений пользователя Аргус-Фито

При нажатии на иконку просмотра заключения откроется страница, на которой будет отображена информация по выбранному заключению. На данной открывшейся странице можно увидеть остаток груза, а также его фитосанитарный статус: выявлен карантинный объект или нет (рис. 56).

Заклучения — [redacted] — Просмотр

Просмотр заключения [redacted] от 18.03.2023г. (КС)




Экспертная лаборатория: [redacted]
 Отправитель: [redacted]
 Место отправления: [redacted]

НЕ ВЫЯВЛЕНО КАРАНТИННЫХ ОБЪЕКТОВ
 Получатель: [redacted]
 Место назначения: [redacted]

Наименование груза	Вид продукции	ТН ВЭД		Количество	Выбрано	Остаток	Ед. изм.	Описание упаковки	Происхождение	
		Код	Наименование						Страна	Место
семена многолетних трав для посева	Семена травосмеси Verdana сенажная комби, РС1, партия №16: - 20% Овсяница луговая; - 20% Тимофеевка луговая; - 15% Клевер гибридный; - 10% Клевер луговой; -	1209298000	Прочие семена кормовых растений, для посева	3.5	3.5	0 т.	т.	Мешок	РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ	[redacted]

Рисунок 56 - Страница с просмотром информации по выбранному заключению в Аргус-Фито

9. КАРАНТИННЫЕ СЕРТИФИКАТЫ (КС)

9.1. Создание заявления

Для создания и отправки заявлений на выдачу карантинных сертификатов необходимо иметь электронную подпись, выданную удостоверяющим центром.

Для создания заявления необходимо нажать на главный пункт меню «КС» или на знак «+» справа (рис. 57).

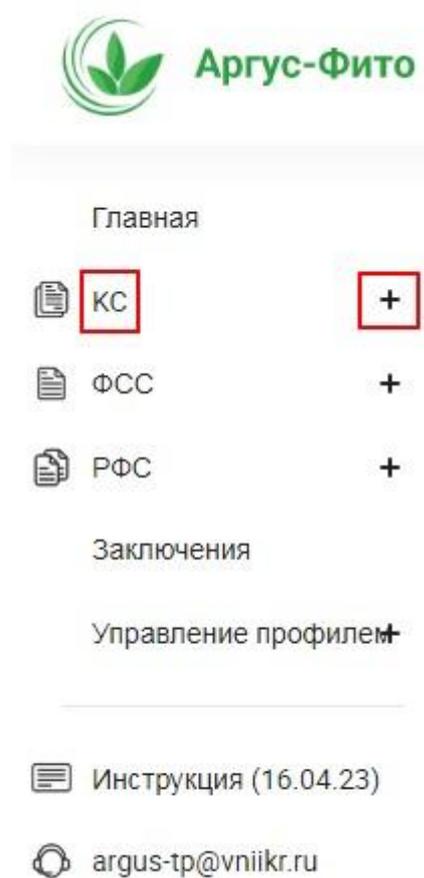


Рисунок 57 - Главное меню «КС» в Аргус-Фито

На странице появятся пункты меню. Необходимо найти пункт меню «Подать заявление» и нажать на него (рис. 58).

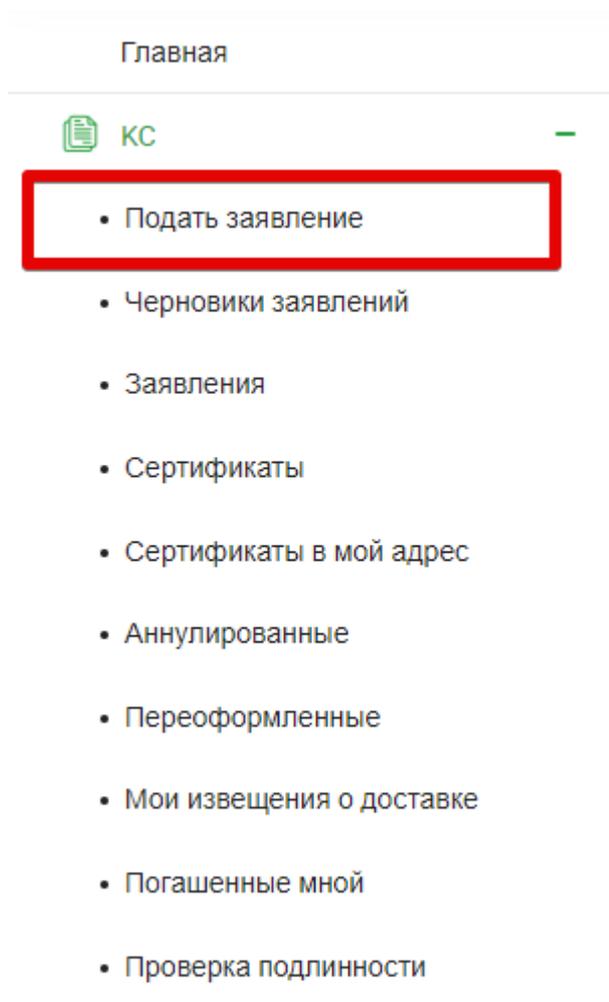


Рисунок 58 - Пункт меню «Подать заявление» по карантинным сертификатам в Аргус-Фито

При нажатии на данный пункт меню откроется страница создания нового заявления на выдачу карантинного сертификата (рис. 59).

Создание заявления на КС

Сохранить **+** **Заполнить по ЗКФС**

Отправитель	Получатель
Тип отправителя Юридическое лицо	Тип получателя
ИНН	ИНН
ОГРН	Юридический адрес
Наименование	
Юридический адрес	

Рисунок 59 - Страница создания нового заявления на выдачу карантинного сертификата

Данные отправителя груза при создании нового заявления на выдачу карантинного сертификата заполняются из профиля автоматически.

Заявление можно заполнить, введя данные вручную, или можно заполнить данными из заключения о карантинном фитосанитарном состоянии подкарантинной продукции. Для заполнения заявления данными по заключению надо нажать на кнопку «Заполнить по ЗКФС» (рис. 60).

Создание заявления на КС

Сохранить



Заполнить по ЗКФС

Отправитель

Тип отправителя
Юридическое лицо

ИНН

XXXXXXXXXX

ОГРН

XXXXXXXXXX

Наименование

ООО "Самарские кондитерские фабрики"

Юридический адрес

443000, Самарская область, г. Самара, ул. Мухоморова, д. 10

Получатель

Тип получателя



ИНН

XXXXXXXXXX

Юридический адрес

443000, Самарская область, г. Самара, ул. Мухоморова, д. 10

Рисунок 60 - Кнопка заполнения заявления на выдачу карантинного сертификата по заключению

При нажатии на данную кнопку откроется страница, на которой необходимо ввести номер заключения. Система автоматически предложит варианты из списка заключений, доступных заявителю. Можно выбрать из предложенных вариантов или ввести номер и дату заключения и нажать кнопку «Найти» (рис. 61).

Карантинные сертификаты — Заявления — б/н от [] — Добавление груза

Номер заключения Дата заключения

Получатель:

Рисунок 61 - Страница с поиском заключения для добавления груза в заявление на выдачу карантинного сертификата

После этого откроется страница с просмотром информации по найденному заключению (рис. 62).

Номер заключения: Дата заключения:

Заключение (КС)

Экспертная лаборатория: **НЕ ВЫЯВЛЕНО КАРАНТИННЫХ ОБЪЕКТОВ**
 Отправитель: Получатель:
 Место отправления: Место назначения:

	Наименование груза	Вид продукции	ТН ВЭД		Количество	Выбрано	По заявлению	Остаток	Ед. изм.	Описание упаковки	Происхождение	
			Код	Наименование							Страна	Место
<input type="checkbox"/>	горох продовольственный		0708100000	Горох (Pisum sativum), лущеный или нелущеный, свежий или охлажденный	70.5	0		70.5	т.	насыпь		

Рисунок 62 - Страница с просмотром информации по найденному заключению в Аргус-Фито

Чтобы заявление заполнилось данными из заключения, необходимо нажать на кнопку «Заполнить заявление» (рис. 63).

Номер заключения: Дата заключения:

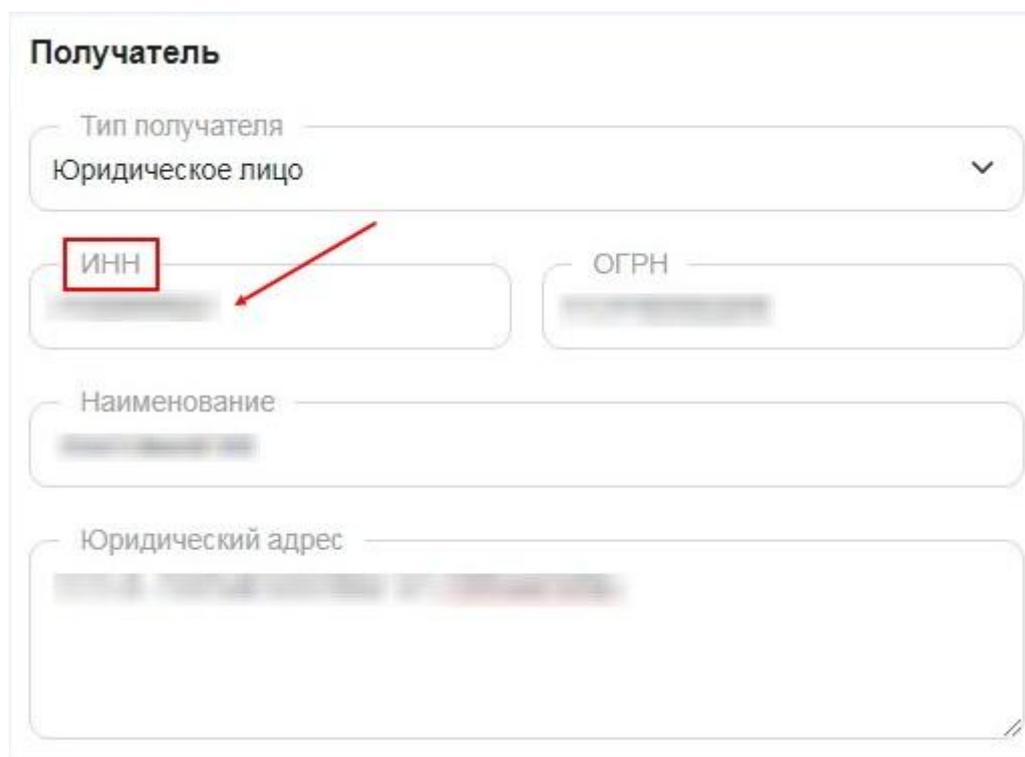
Заключение от (КС)

Экспертная лаборатория: **НЕ ВЫЯВЛЕНО КАРАНТИННЫХ ОБЪЕКТОВ**
 Отправитель: Получатель:
 Место отправления: Место назначения:

	Наименование груза	Вид продукции	ТН ВЭД		Количество	Выбрано	По заявлению	Остаток	Ед. изм.	Описание упаковки	Происхождение	
			Код	Наименование							Страна	Место
	горох продовольственный		0708100000	Горох (<i>Pisum sativum</i>), лущеный или нелущеный, свежий или охлажденный	70.5	0		70.5 т.		насыпь		

Рисунок 63 - Кнопка «Заполнить заявление» на странице с просмотром информации по найденному заключению в Аргус-Фито

Для автоматического заполнения данных получателя необходимо выбрать «Тип получателя», указать его ИНН и нажать на любую часть страницы. Если получателем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, и его ИНН введен верно, то система автоматически заполнит соответствующие поля (рис. 64).



The image shows a web form titled "Получатель" (Recipient). It contains the following fields:

- A dropdown menu for "Тип получателя" (Recipient type) with "Юридическое лицо" (Legal entity) selected.
- Two input fields for "ИНН" (Tax ID) and "ОГРН" (Unified State Register Number). The "ИНН" field is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the right.
- An input field for "Наименование" (Name).
- An input field for "Юридический адрес" (Legal address).

Рисунок 64 - Заполнение данных получателя по ИНН в Аргус-Фито

Для автоматического заполнения данных получателя необходимо выбрать «Тип получателя» и указать его ИНН. Если получателем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, и его ИНН введен верно, то в поле ИНН появится краткая информация о получателе: наименование, адрес, ОГРН, статус. Нажмите на любую часть окошка с данными получателя, и Система автоматически заполнит соответствующие поля (рис. 65).

Получатель

Тип получателя *
Юридическое лицо

ИНН * 

ОГРН *

ООО "РОМАШКА"

ИНН: КПП: ОГРН:

Адрес:

Действует

Рисунок 65 - Заполнение данных получателя по ИНН в Аргус-Фито

Далее необходимо заполнить все незаполненные поля в заявлении на выдачу карантинного сертификата. Для добавления груза из заключения необходимо нажать на иконку «Добавить груз» в верхней части заявления (рис. 66).

Создание заявления на КС

Сохранить **+** Заполнить по ЗКОС

Отправитель

Тип отправителя
Юридическое лицо

ИНН _____ ОГРН _____

Наименование

Юридический адрес

Получатель

Тип получателя
Юридическое лицо ▼

ИНН _____ ОГРН _____

Наименование

Юридический адрес

Рисунок 66 - Иконка добавления груза в заявление на выдачу карантинного сертификата

Также для добавления груза из заключения возможно нажать на иконку «Добавить груз» в нижней части заявления (рис. 67).

Дополнительная информация

Вид транспорта
Автомобиль

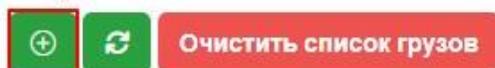
Номер транспорта

Маркировка
Без маркировки

Примечание к заявлению

Место выгрузки/хранения груза

Пункт выгрузки



Наименование груза	Вид продукции	ТН ВЭД		Количество	Ед. изм.	Мест	Тип упаковки	Происхождение		Древесина		Лесная декларация	
		Код	Наименование					Страна	Место	Порода	Вид	Номер	Дата
Отсутствуют добавленные грузы													

Рисунок 67 - Иконка добавления груза в нижней части заявления на выдачу карантинного сертификата

Откроется страница, на которой необходимо ввести номер заключения. Система автоматически предложит варианты из списка заключений, доступных заявителю. Можно выбрать из предложенных вариантов или ввести номер и дату заключения и нажать кнопку «Найти» (рис. 68).

Карантинные сертификаты — Заявления — б/н от [blurred] — Добавление груза

Номер заключения: [blurred]

Дата заключения: ДД.ММ.ГГГГ

Найти

Рисунок 68 - Поиск заключения для добавления груза в Аргус-Фито

После этого на странице появится искомое заключение. Для добавления всего груза из заключения необходимо нажать на кнопку «Добавить весь груз» (рис. 69).

Номер заключения: Дата заключения:

Заключение от (КС)

Экспертная лаборатория: **НЕ ВЫЯВЛЕНО КАРАНТИННЫХ ОБЪЕКТОВ**
 Отправитель: Получатель:
 Место отправления: Место назначения:

	Наименование груза	Вид продукции	ТН ВЭД		Количество	Выбрано	По заявлению	Остаток	Ед. изм.	Описание упаковки	Происхождение	
			Код	Наименование							Страна	Место
<input type="checkbox"/>	горох продовольственный		0708100000	Горох (Pisum sativum), лущеный или нелущеный, свежий или охлажденный	70.5	0		70.5 т.		насыпь		

Рисунок 69 - Кнопка добавления всего груза из заключения в Аргус-Фито

Для добавления части груза из заключения необходимо нажать на иконку в виде карандаша «Редактировать указанный груз» (рис. 70).

Номер заключения: Дата заключения:

Заключение от (КС)

Экспертная лаборатория: **НЕ ВЫЯВЛЕНО КАРАНТИННЫХ ОБЪЕКТОВ**
 Отправитель: Получатель:
 Место отправления: Место назначения:

Наименование груза	Вид продукции	ТН ВЭД		Количество	Выбрано	По заявлению	Остаток	Ед. изм.	Описание упаковки	Происхождение	
		Код	Наименование							Страна	Место
 горох продовольственный		0708100000	Горох (Pisum sativum), лущеный или нелущеный, свежий или охлажденный	70.5	0		70.5 т.	т.	насыпь		

Рисунок 70 - Кнопка для указания части груза в заявлении на выдачу карантинного сертификата в Аргус-Фито

Откроется модальное окно, в котором необходимо заполнить все поля и нажать на кнопку «Сохранить» (рис. 71).

Добавление груза

Наименование ТН ВЭД	горох продовольственный 0708100000 - Горох (<i>Pisum sativum</i>), лущеный или нелущеный, свежий или охлажденный
Выбрано, т. По заявлению, т. Остаток, т.	0 из 70.5 т. 70.5 т. 70.5 т.
Количество, т.	<input type="text" value="25"/>
Количество мест	<input type="text" value="1"/>
Описание упаковки	<input type="text" value="насыпь"/>
Вид продукции	<input type="text"/>
Является лесоматериалом	<input type="checkbox"/> да

Рисунок 71 - Модальное окно добавления груза в Аргус-Фито

Если груз является лесоматериалом, кроме заполнения всех полей необходимо поставить галочку в поле «Является лесоматериалом», заполнить появившиеся поля необходимыми данными и нажать на кнопку «Сохранить» (рис. 72).

Добавление груза ✕

Наименование ТН ВЭД	лесоматериалы необработанные из хвойных пород (Баланс еловый) 4403260000 - Прочие лесоматериалы хвойных пород, необработанные, с удаленной или не удаленной корой или заболонью или грубо окантованные или неокантованные, прочие
Выбрано, м3	60 из 60 м3
Остаток, м3	0 м3
Количество, м3	<input type="text" value="30"/>
Количество мест	<input type="text" value="1"/>
Описание упаковки	<input type="text"/>
Вид продукции	<input type="text" value="Баланс еловый"/>
Является лесоматериалом	<input checked="" type="checkbox"/> да
Порода древесины	<input type="text"/>
Вид древесины	<input type="text"/>
Лесная декларация	<input type="text"/>
Номер	<input type="text"/>
Дата	<input type="text" value="ДД.ММ.ГГГГ"/>

Сохранить
Отменить

Рисунок 72 - Добавление груза, который является лесоматериалом,
в Аргус-Фито

Также весь груз или его часть можно добавить аналогичным способом путем заполнения заявления по нажатию кнопки «Заполнить по ЗКФС». В этом случае выбранное количество груза или весь груз сразу будут добавлены в заявление на выдачу карантинного сертификата одновременно с заполнением получателя груза и других данных из заключения.

Если груз добавлен, но в заявлении не появился, необходимо нажать на иконку «Обновить груз» (рис. 73).

Номер заключения: Дата заключения:  [Найти](#)

Заключение от (КС)

Экспертная лаборатория:
 Отправитель:
 Место отправления:

НЕ ВЫЯВЛЕНО КАРАНТИННЫХ ОБЪЕКТОВ
 Получатель:
 Место назначения:

[Добавить весь груз](#)  [Заполнить заявление](#) [Вернуться](#)

	Наименование груза	Вид продукции	ТН ВЭД		Количество	Выбрано	По заявлению	Остаток	Ед. изм.	Описание упаковки	Происхождение	
			Код	Наименование							Страна	Место
	горох продовольственный		0708100000	Горох (Pisum sativum), лущеный или нелущеный, свежий или охлажденный	70.5	0	25	45.5 т.		насыпь		

Рисунок 73 - Иконка обновления груза на странице просмотра информации о заключении в Аргус-Фито

Для возврата к заявлению необходимо нажать кнопку «Вернуться» (рис. 74).

Номер заключения: Дата заключения:

Заключение от (КС)

Экспертная лаборатория: **НЕ ВЫЯВЛЕНО КАРАНТИННЫХ ОБЪЕКТОВ**
Отправитель: Получатель:
Место отправления: Место назначения:

	Наименование груза	Вид продукции	ТН ВЭД		Количество	Выбрано	По заявлению	Остаток	Ед. изм.	Описание упаковки	Происхождение	
			Код	Наименование							Страна	Место
<input type="checkbox"/>	горох продовольственный		0708100000	Горох (Pisum sativum), лущеный или нелущеный, свежий или охлажденный	70.5	0	25	45.5	т.	насыпь		

Рисунок 74 - Кнопка возврата к заявлению на выдачу карантинного сертификата в Аргус-Фито

После заполнения всех полей в заявлении необходимо проверить, правильно ли заполнено заявление. Если все заполнено верно, необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (рис. 75).

Создание заявления на КС

Сохранить  Заполнить по ЗКФС

Отправитель	Получатель
Тип отправителя Юридическое лицо	Тип получателя Юридическое лицо 
ИНН 7707083893	ИНН 7707083893
ОГРН 1047700000000000000	ОГРН 1047700000000000000
Наименование ООО "Аргус-Фито"	Наименование ООО "Аргус-Фито"
Юридический адрес г. Москва, ул. Мясницкая, д. 26, стр. 1	Юридический адрес г. Москва, ул. Мясницкая, д. 26, стр. 1

Рисунок 75 - Кнопка сохранения заполненного заявления на выдачу карантинного сертификата в Аргус-Фито

После сохранения заявление на выдачу карантинного сертификата получит статус «Черновик» (рис. 76).

Просмотр заявления б/н от 26.04.2023г. **Черновик**

Отправить

Изменить

**Отправитель**Тип отправителя
Юридическое лицо

ИНН

ОГРН

Наименование

Юридический адрес

ПолучательТип получателя
Юридическое лицо

ИНН

ОГРН

Наименование

Юридический адрес

Рисунок 76 - Заявление на выдачу карантинного сертификата в статусе «Черновик»

Данный черновик заявления можно будет найти, открыв пункт меню «Черновики заявлений» (рис. 77).

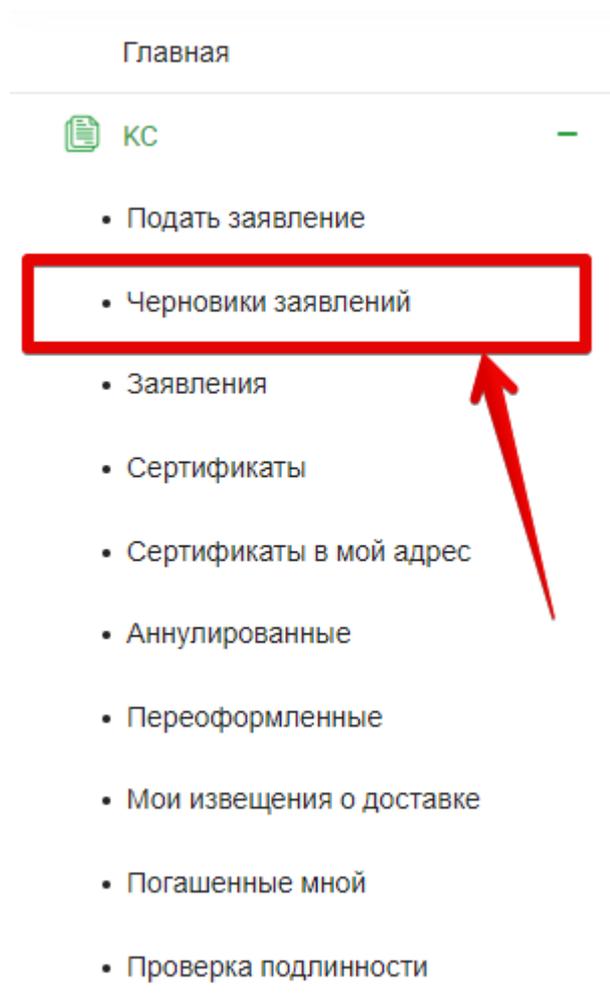


Рисунок 77 - Пункт меню «Черновики заявлений» в главном меню «Аргус-Фито»

В списке черновиков заявлений на выдачу карантинных сертификатов возможно открыть черновик заявления для просмотра, открыть черновик заявления для его редактирования или удалить черновик заявления по нажатию соответствующей иконки (рис. 78).

Карантинные сертификаты — Заявления

Черновики заявлений на выдачу карантинного сертификата



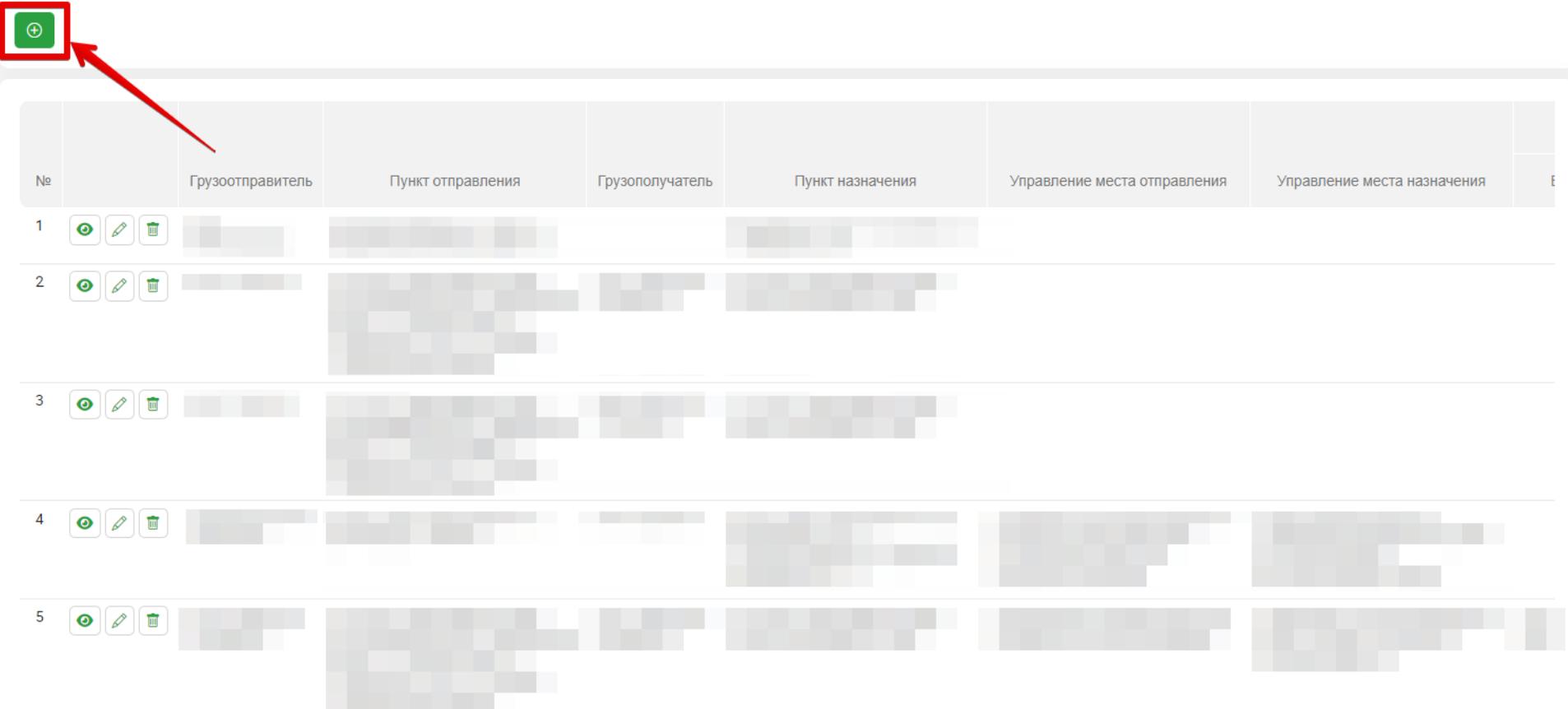
№	Грузоотправитель	Пункт отправления	Грузополучатель	Пункт назначения	Управление места отправления	Управление места назначения	
1	  						
2	  						
3	  						
4	  						
5	  						

Рисунок 78 - Список черновиков заявлений на выдачу карантинных сертификатов в Аргус-Фито

Также на странице со списком черновиков заявлений на выдачу карантинных сертификатов можно сразу перейти к созданию нового заявления. Для этого необходимо нажать на иконку «Создать новое заявление», расположенную в верхней части страницы (рис. 79).

Карантинные сертификаты — Заявления

Черновики заявлений на выдачу карантинного сертификата



№	Грузоотправитель	Пункт отправления	Грузополучатель	Пункт назначения	Управление места отправления	Управление места назначения
1						
2						
3						
4						
5						

Рисунок 79 - Иконка для создания нового заявления в списке черновиков заявлений на выдачу карантинных сертификатов в Аргус-Фито

Пока заявление на выдачу карантинного сертификата находится в статусе «Черновик», в него можно внести изменения, нажав на кнопку «Изменить» (рис. 80).

Просмотр заявления б/н от 26.04.2023г. Черновик

Отправить

Изменить



Отправитель

Тип отправителя

Юридическое лицо

ИНН

[blurred]

ОГРН

[blurred]

Наименование

[blurred]

Юридический адрес

[blurred]

Получатель

Тип получателя

Юридическое лицо

ИНН

[blurred]

ОГРН

[blurred]

Наименование

[blurred]

Юридический адрес

[blurred]

Рисунок 80 - Кнопка для изменения черновика заявления на выдачу карантинного сертификата в Аргус-Фито

После заполнения всех полей в заявлении и сохранения его в черновиках возможно из черновика заявления просмотреть проект карантинного сертификата, нажав на кнопку «Проект сертификата» (рис. 81).

Карантинные сертификаты — Заявления — Черновики — б/н от 25.01.2025 — Просмотр

Просмотр заявления б/н от 25.01.2025. Черновик **АФ**

Отправить **Отправить (Госключ)** **Проект сертификата** **Изменить** 

Отправитель

Тип отправителя *

ИНН * ОГРН *

Наименование *

Юридический адрес *

Получатель

Тип получателя *

ИНН * ОГРН *

Наименование *

Юридический адрес *

Рисунок 81 - Кнопка для просмотра проекта карантинного сертификата в Аргус-Фито

Далее откроется проект карантинного сертификата для просмотра (рис. 82).



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВETERИНАРНОМУ И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ

Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Ростовской, Волгоградской и Астраханской областям и Республике Калмыкия

КАРАНТИННЫЙ СЕРТИФИКАТ № б/н

Регион назначения (субъект Российской Федерации): _____ Дата выдачи: _____

Отправитель подкарантинной продукции (груза, материала) и его адрес: _____

ИНН: _____ ОГРН (ОГРНИП): _____

Получатель подкарантинной продукции (груза, материала) и его адрес: _____

ИНН: _____ ОГРН (ОГРНИП): _____

Пункт отправления груза: _____

Пункт назначения груза: _____

Место выгрузки, место хранения груза (адрес склада): _____

Наименование подкарантинной продукции (груза, материала)	Количество (объем)
семена подсолнечника для посева	

Порода древесины (лесоматериалов), входящей в партию подкарантинной продукции (груза, материала): -

Место происхождения груза: _____

Отличительные знаки (маркировка): _____

Сведения о транспортных средствах, предназначенных для перевозки подкарантинной продукции (груза, материала): _____

Карантинные фитосанитарные меры при погрузке, транспортировке, разгрузке, хранении и использовании подкарантинной продукции (груза, материала): **В соответствии со статьей 32 Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 206-ФЗ «О карантине растений» необходимо извещать немедленно федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в области карантина растений, о доставке подкарантинной продукции, в том числе в электронной форме.**

Установлено: Карантинные и некарантинные объекты, имеющие значение для Российской Федерации, не выявлены.

Вывод: По результатам проведенной инспекции в области карантина растений карантинные объекты, включенные в Единый перечень, утвержденный Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 30 ноября 2016 г. N 158 "Об утверждении Единого перечня карантинных объектов Евразийского экономического союза" не обнаружены.

Выдан на основании: _____

подкарантинной продукции _____

Рисунок 82 - Просмотр проекта карантинного сертификата в Аргус-Фито

После просмотра проекта карантинного сертификата из черновика заявления проект можно закрыть. Если данные в проекте карантинного

сертификата нужно изменить, то внести изменения необходимо в черновик заявления на выдачу карантинного сертификата, пока оно находится в статусе «Черновик», нажав на кнопку «Изменить» (рис. 83).

Карантинные сертификаты — Заявления — Черновики — б/н от [ID] — Просмотр

Просмотр заявления б/н от [ID] Черновик АФ

Отправить Отправить (Госключ) Проект сертификата **Изменить**

Отправитель

Тип отправителя *
Юридическое лицо

ИНН * ОГРН *

Наименование *

Юридический адрес *

Получатель

Тип получателя *
Юридическое лицо

ИНН * ОГРН *

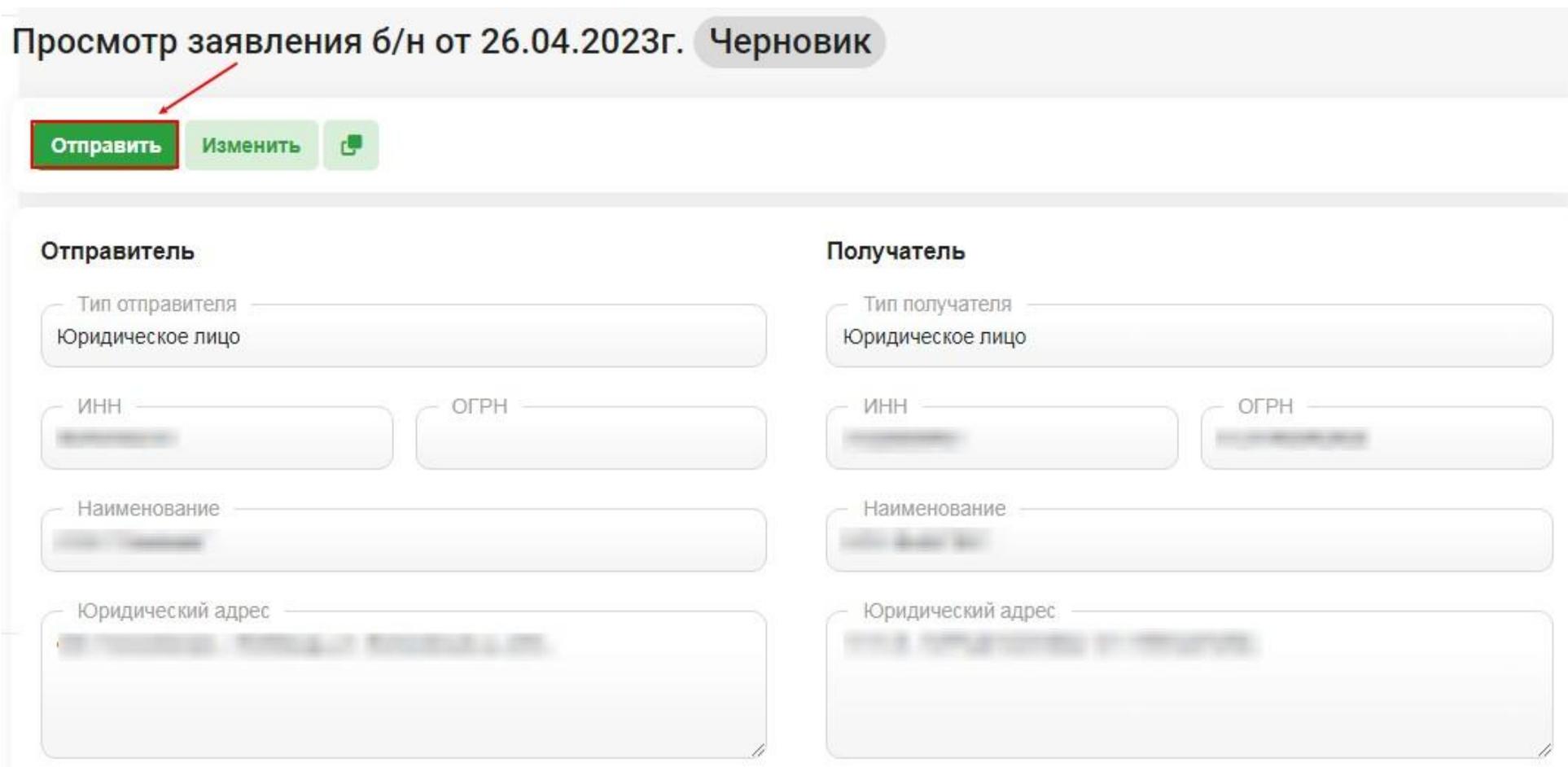
Наименование *

Юридический адрес *

Рисунок 83 - Кнопка для изменения черновика заявления на выдачу карантинного сертификата в Аргус-Фито

После внесения любых изменений в черновик заявления на выдачу карантинного сертификата необходимо сохранить внесенные данные. Если все данные в заявлении указаны верно, необходимо нажать на кнопку «Отправить» (рис. 84).

Просмотр заявления б/н от 26.04.2023г. Черновик



Изменить



Отправитель

Тип отправителя
Юридическое лицо

ИНН

ОГРН

Наименование

Юридический адрес

Получатель

Тип получателя
Юридическое лицо

ИНН

ОГРН

Наименование

Юридический адрес

Рисунок 84 - Кнопка отправления заявления на выдачу карантинного сертификата в Аргус-Фито

В открывшемся модальном окне нажать на кнопку «Далее» (рис. 85).



Рисунок 85 - Кнопка «Далее» в модальном окне подписания заявления на выдачу карантинного сертификата в Аргус-Фито

Далее откроется модальное окно с выбором сертификата для подписи. Необходимо выбрать нужный сертификат и нажать на кнопку «Подписать» (рис. 86).

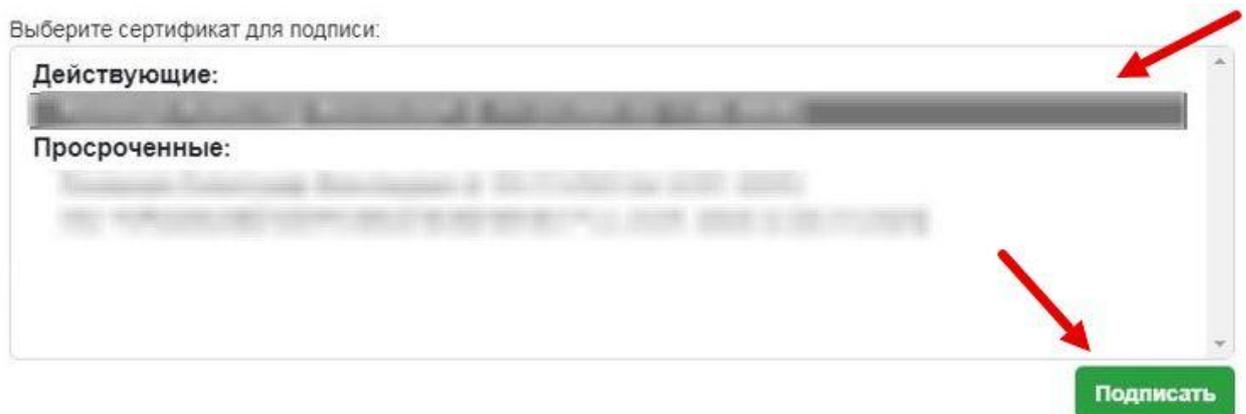


Рисунок 86 - Выбор сертификата для подписи заявления на выдачу карантинного сертификата

После этого будет осуществлено подписание заявления на выдачу карантинного сертификата. После подписания заявления электронной подписью будет открыто модальное окно с информацией о том, что подписание завершено (рис. 87).



Рисунок 87 - Модальное окно с информацией о том, что подписание заявления на выдачу карантинного сертификата завершено

Такое модальное окно с информацией о том, что подписание завершено будет закрыто автоматически системой через пару секунд после подписания заявления на выдачу карантинного сертификата электронной подписью.

После подписания заявления на выдачу карантинного сертификата электронной подписью внести изменения в заявление будет невозможно. При этом заявление получит статус «Зарегистрировано» (рис. 88).



Рисунок 88 - Заявление на выдачу карантинного сертификата в статусе «Зарегистрировано»

После прохождения автоматической проверки статус заявления «Зарегистрировано» изменится на статус «На рассмотрении» (рис. 89).

Карантинные сертификаты — Мои заявления

Мои заявления на выдачу карантинного сертификата и переоформление

дд.мм.гггг

▾

▾

▾

▾

№		Статус	Заявление		Источник	Переоформляемый сертификат	Выданный \ выдаваемый сертификат	Грузоотправитель	Пункт отп
			Номер	Дата					
1		На рассмотрении		26.04.2023	АФ				
2		Выдан сертификат							

Рисунок 89 - Заявление на выдачу карантинного сертификата в статусе «На рассмотрении»

Также на странице со списком черновиков заявлений на выдачу карантинных сертификатов предусмотрена возможность группового подписания черновиков заявлений. Для этого необходимо отметить галочкой нужные черновики заявлений на выдачу карантинных сертификатов. Если необходимо подписать все черновики заявлений, нужно поставить галочку «Выделить или убрать выделение со всех элементов» и нажать на кнопку «Отправить» (рис. 90 – 91).

Карантинные сертификаты — Заявления

Черновики заявлений на выдачу карантинного сертификата

С выделенными **Отправить**

<input type="checkbox"/>	№		Грузоотправитель	Пункт отправления	Грузополучатель	Пункт назначения	Управление места отправления	Управление места назначения
<input type="checkbox"/>	1	  						
<input checked="" type="checkbox"/>	2	  						
<input type="checkbox"/>	3	  						
<input checked="" type="checkbox"/>	4	  						
<input type="checkbox"/>	5	  						
<input checked="" type="checkbox"/>	6	  						
<input type="checkbox"/>	7	  						
<input checked="" type="checkbox"/>	8	  						
<input type="checkbox"/>	9	  						

Рисунок 90 - Кнопка отправления выбранных заявлений на выдачу карантинных сертификатов Аргус-Фито

Карантинные сертификаты — Заявления

Черновики заявлений на выдачу карантинного сертификата

С выделенным: **Отправить**

<input checked="" type="checkbox"/>	№		Грузоотправитель	Пункт отправления	Грузополучатель	Пункт назначения	Управление места отправления	Управление места назначения
<input checked="" type="checkbox"/>	1	  						
<input checked="" type="checkbox"/>	2	  						
<input checked="" type="checkbox"/>	3	  						
<input checked="" type="checkbox"/>	4	  						
<input checked="" type="checkbox"/>	5	  						
<input checked="" type="checkbox"/>	6	  						
<input checked="" type="checkbox"/>	7	  						
<input checked="" type="checkbox"/>	8	  						
<input checked="" type="checkbox"/>	9	  						

Рисунок 91 - Кнопка отправления выбранных всех заявлений на выдачу карантинных сертификатов Аргус-Фито

В открывшемся модальном окне нажать на кнопку «Далее» (рис. 92).

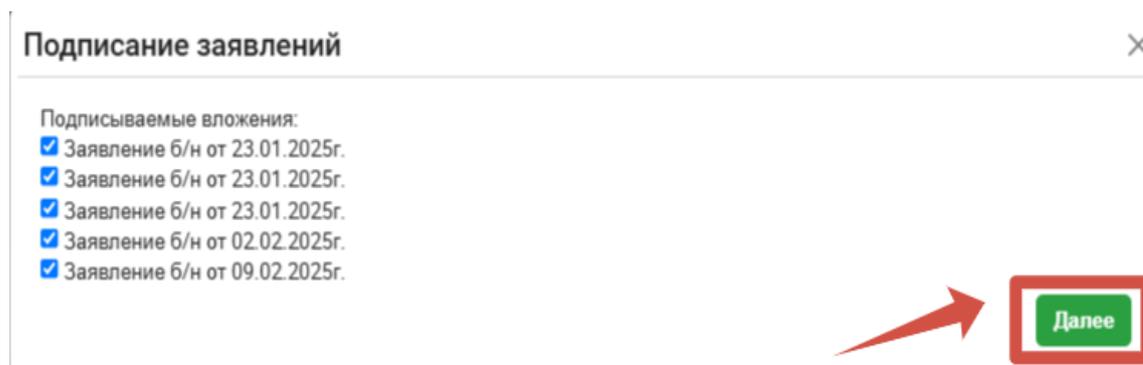


Рисунок 92 - Кнопка «Далее» в модальном окне подписания заявлений на выдачу карантинных сертификатов в Аргус-Фито

Далее откроется модальное окно с выбором сертификата для подписи. Необходимо выбрать нужный сертификат и нажать на кнопку «Подписать» (рис. 93).



Рисунок 93 - Выбор сертификата для подписи заявления на выдачу карантинного сертификата

После этого будет осуществлено подписание заявлений на выдачу карантинных сертификатов. Когда заявления будут подписаны с помощью электронной подписи, откроется модальное окно с информацией о том, что подписание завершено (рис. 94).



Рисунок 94 - Модальное окно с информацией о том, что подписание заявлений на выдачу карантинных сертификатов завершено

Такое модальное окно с информацией о том, что подписание завершено, будет закрыто автоматически системой через пару секунд после подписания заявлений на выдачу карантинных сертификатов электронной подписью.

После подписания заявлений на выдачу карантинных сертификатов электронной подписью внести изменения в заявления будет невозможно. При этом заявления получают статус «Зарегистрировано» (рис. 95).

Карантинные сертификаты — Мои заявления

Мои заявления на выдачу карантинного сертификата и переоформление

Дата начала
 Дата окончания
 Номер заявления
 Регион отправления
 Регион назначения

Статус заявления
 ИНН отправителя
 ИНН получателя
 Наименование отправителя
 Наименование получателя

№		Статус	Заявление		Источник	Переоформляемый сертификат	Выданный \ выдаваемый сертификат	Грузоотправитель	Пункт отправления	Грузополучатель
			Номер	Дата						
1	<input type="checkbox"/>	Зарегистрировано								
2	<input type="checkbox"/>	Зарегистрировано								

Рисунок 95 - Список заявлений на выдачу карантинных сертификатов в статусе «Зарегистрировано»

После прохождения автоматической проверки статус заявлений «Зарегистрировано» изменится на статус «На рассмотрении».

Отправленные подписанные заявления можно будет увидеть в списке заявлений на выдачу карантинных сертификатов, нажав на пункт меню «Заявления» в главном меню «КС» (рис. 96).

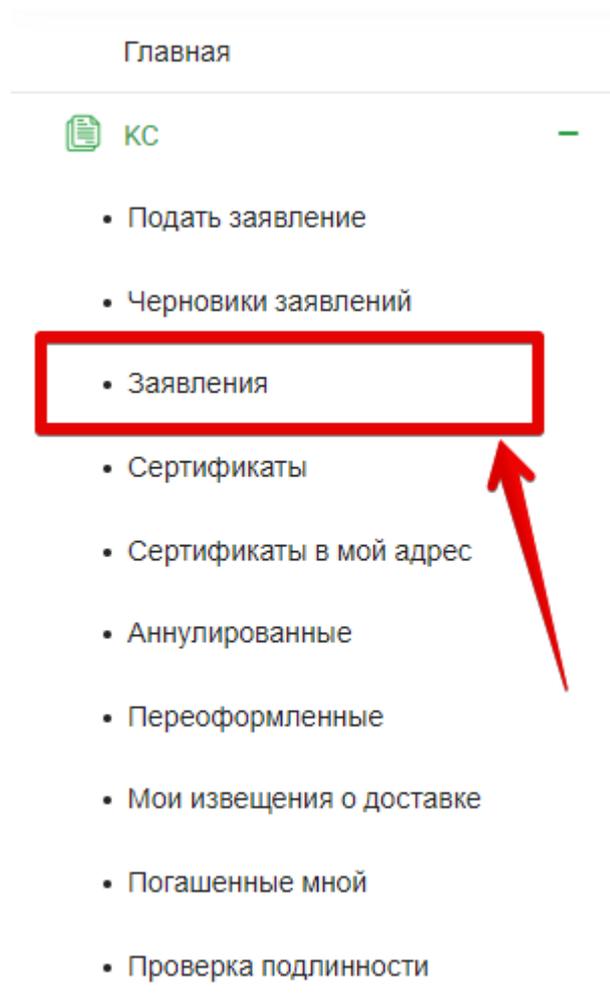


Рисунок 96 - Пункт меню «Заявления» в главном меню «КС» в Аргус-Фито

9.2. Копирование заявления

В случае, когда необходимо подать несколько идентичных заявлений на выдачу карантинных сертификатов, чтобы повторно не вводить одни и те

же данные в заявления, возможно воспользоваться функцией копирования заявления на выдачу карантинного сертификата.

Копировать заявление на выдачу карантинного сертификата можно на разных стадиях оформления заявления. Для этого необходимо открыть заявление на выдачу карантинного сертификата на просмотр и нажать на иконку «Копировать заявление» (рис. 97).

Просмотр заявления **14.07.2020** от **14.07.2020** **Выдан сертификат**

Сертификат  

Отправитель

Тип отправителя

ИНН ОГРН

Наименование

Получатель

Тип получателя

ИНН ОГРН

Наименование

Рисунок 97 - Иконка для создания копии заявления на выдачу карантинного сертификата

Откроется страница создания нового заявления на выдачу карантинного сертификата. Далее необходимо внести необходимые изменения в заявление и нажать на кнопку «Сохранить» (рис. 98).

Создание заявления на КС

Сохранить **+** **Заполнить по ЗКФС**

Отправитель	Получатель
Тип отправителя Юридическое лицо	Тип получателя Юридическое лицо <input type="checkbox"/>
ИНН	ИНН
ОГРН	ОГРН
Наименование	Наименование

Рисунок 98 - Кнопка для сохранения копии заявления на выдачу карантинного сертификата

Копия заявления на выдачу карантинного сертификата перейдет в статус «Черновик». Далее подача копии заявления на выдачу карантинного сертификата происходит аналогично подаче нового заявления на выдачу карантинного сертификата.

Таким образом можно сделать необходимое количество копий заявления на выдачу карантинного сертификата. Эти копии можно будет найти в пункте меню «Черновики заявлений» в главном меню «КС» (рис. 99).

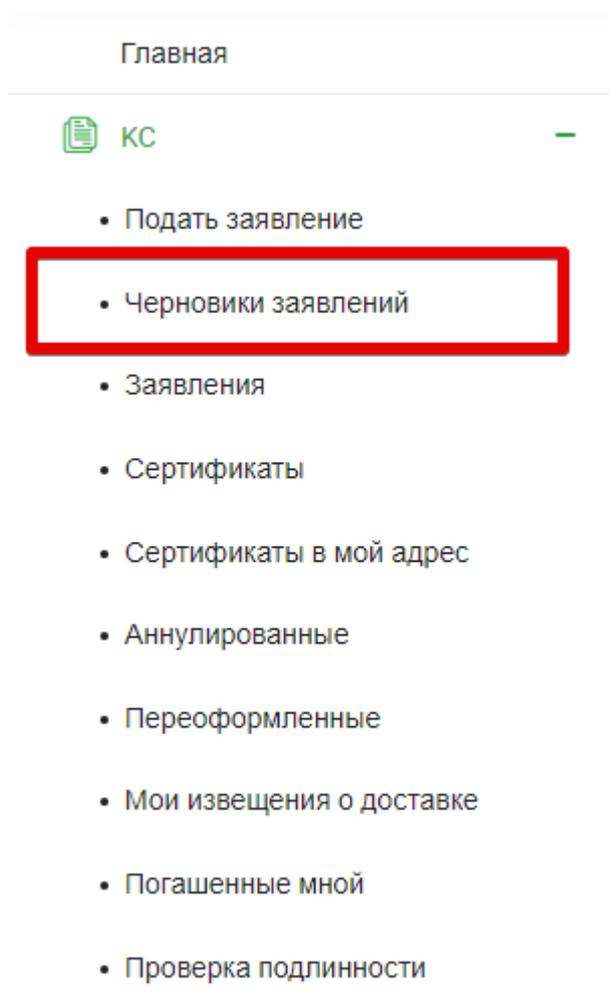


Рисунок 99 - Пункт меню «Черновики заявлений» в главном меню «КС»

Все черновики заявлений копируются вместе с грузом, поэтому перед отправкой этих заявлений необходимо проверить заключение и груз и, в

случае необходимости, удалить старые данные о грузе и добавить новый груз. Удалить старые данные о грузе можно, нажав на кнопку «Изменить» (рис. 100).

Просмотр заявления б/н от 27.04.2023г. Черновик

Отправить

Изменить



Отправитель

Тип отправителя
Юридическое лицо

ИНН

[blurred]

ОГРН

Наименование

[blurred]

Получатель

Тип получателя
Юридическое лицо

ИНН

[blurred]

ОГРН

Наименование

[blurred]

Рисунок 100 - Кнопка для внесения изменений в копию заявления на выдачу карантинного сертификата

Для удаления груза далее необходимо нажать на кнопку «Очистить список грузов» (рис. 101).



	Наименование груза	Вид продукции	ТН ВЭД		Количество	Ед. изм.	Мест	Тип упаковки	Происхождение		Древеси
			Код	Наименование					Страна	Место	Порода
 	зерно пшеницы продовольственное	зерно	1001990000	Прочая пшеница	3 т.	1	насыпь	Россия	Краснодарский край		

Рисунок 101 - Кнопка очистки списка грузов в скопированном заявлении на выдачу карантинного сертификата

Далее необходимо подтвердить это действие на странице, нажав «ОК» в появившемся модальном окне (рис. 102).

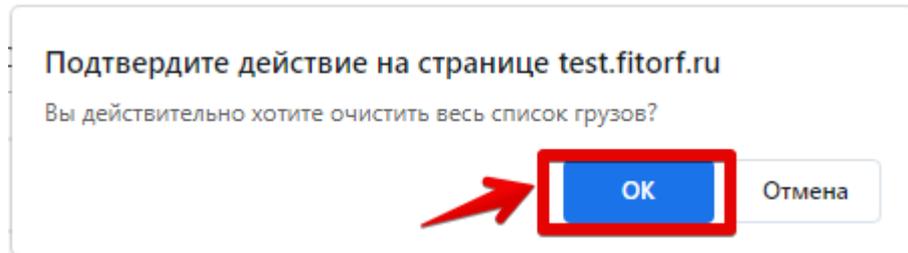
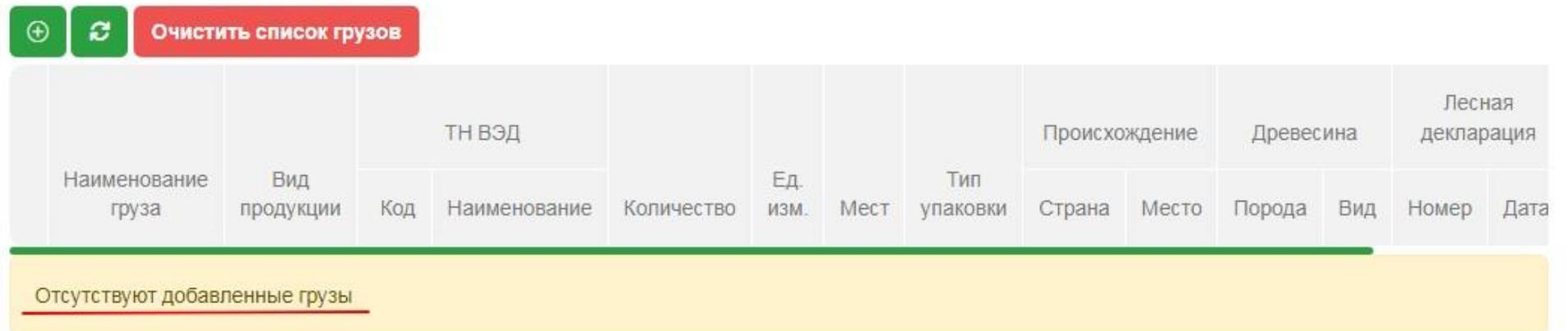


Рисунок 102 - Модальное окно с подтверждением очищения списка грузов в Аргус-Фито

Старые данные о грузе будут удалены (рис. 103).



The image shows a web interface for managing cargo data. At the top left, there are two green buttons: one with a plus sign and another with a refresh icon. To their right is a prominent red button with the text "Очистить список грузов" (Clear cargo list). Below these buttons is a table with the following columns:

Наименование груза	Вид продукции	ТН ВЭД		Количество	Ед. изм.	Мест	Тип упаковки	Происхождение		Древесина		Лесная декларация	
		Код	Наименование					Страна	Место	Порода	Вид	Номер	Дата

Below the table, a yellow banner contains the text "Отсутствуют добавленные грузы" (No added cargo present).

Рисунок 103 - Удаление старых данных о грузе в копии заявления на выдачу карантинного сертификата

Затем в заявление на выдачу карантинного сертификата необходимо добавить новые сведения о грузе, нажав на иконку «Добавить груз». Далее копия заявления на выдачу карантинного сертификата подписывается и отправляется аналогично созданию нового заявления на выдачу карантинного сертификата в Аргус-Фито.

9.3. Печать заявления

Сохранять или распечатывать заявление на выдачу карантинного сертификата можно на разных стадиях оформления заявления. Для этого необходимо открыть необходимое заявление на выдачу карантинного сертификата на просмотр и нажать на иконку «Печать заявления» (рис. 104).

Карантинные сертификаты — Заявления — [маска] от [маска] г. — Просмотр

Просмотр заявления [маска] от [маска] г. [На рассмотрении](#)

 Скачать файл 

Отправитель

Тип отправителя *

ИНН *

ОГРН *

Получатель

Тип получателя *

ИНН *

ОГРН *



Рисунок 104 - Иконка для печати заявления на выдачу карантинного сертификата

В новой вкладке браузера откроется страница просмотра заявления на выдачу карантинного сертификата, подготовленного для печати. На данной странице можно сохранить выбранное заявление на выдачу карантинного сертификата или распечатать его.

9.4. Печать карантинного сертификата

По поданным заявлениям может быть выдан карантинный сертификат или получен отказ в выдаче карантинного сертификата. Увидеть результат подачи заявления можно, нажав иконку «Уведомления» на главной странице системы (рис. 105).



Рисунок 105 - Иконка «Уведомления» в Аргус-Фито

При нажатии на иконку «Уведомления» откроется страница с перечнем уведомлений выбранного профиля пользователя. Заявителю поступают уведомления о выдаче карантинного сертификата или отказе в выдаче карантинного сертификата.

Если по заявлению выдан карантинный сертификат, то увидеть его можно, перейдя из списка уведомлений по ссылке с номером карантинного сертификата (рис. 106).

Уведомления профиля: [Имя Фамилия]

Выдача карантинного сертификата

27.04.2023 10:57:21

По заявлению _____ от _____ выдан карантинный сертификат _____

Рисунок 106 - Переход из уведомлений на просмотр выданного карантинного сертификата

При нажатии на ссылку с номером карантинного сертификата откроется страница просмотра выданного карантинного сертификата. Распечатать карантинный сертификат можно, нажав на иконку «Печать сертификата» (рис. 107).

Просмотр сертификата [XXXXXXXXXXXX] от [2024.05.08] (Выдан)

[Заявление](#) [🖨️](#) [Погасить](#) [Переоформить](#) [Аннулировать](#) [Известить о доставке](#)

Срок вывоза из карантинной зоны - 20 дней. До окончания срока осталось 17 дней

Реквизиты сертификата	Заявитель
Номер XXXXXXXXXXXX	Заявитель XXXXXXXXXXXX
Дата сертификата 2024.05.08	
Отправитель	Получатель
Тип отправителя Юридическое лицо	Тип получателя Юридическое лицо
Отправитель XXXXXXXXXXXX	Получатель XXXXXXXXXXXX

Рисунок 107 - Кнопка для печати выданного карантинного сертификата в Аргус-Фито

Также выданный карантинный сертификат можно найти, открыв пункт меню «Сертификаты» в главном меню «КС» (рис. 108).

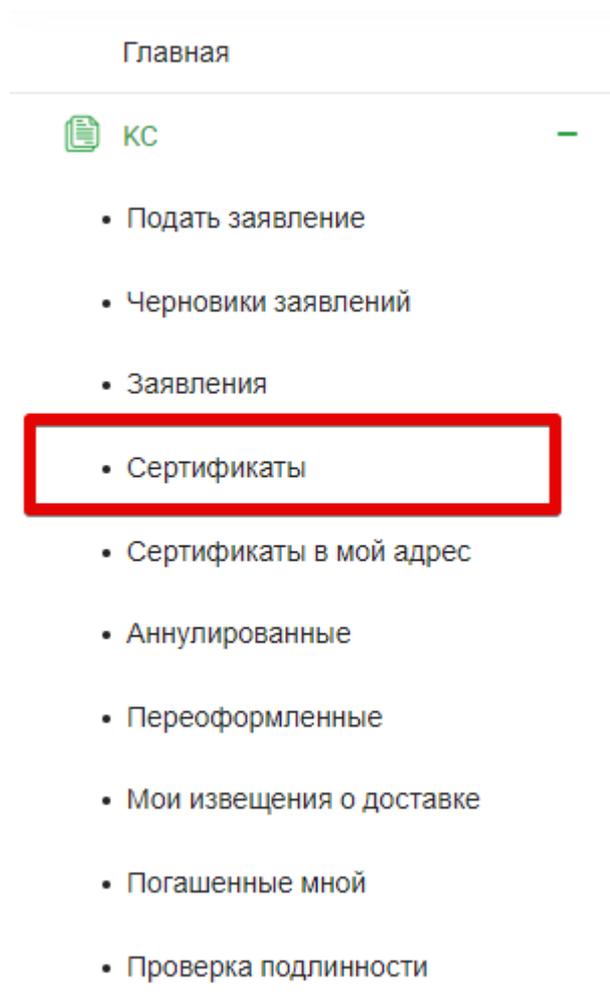


Рисунок 108 - Пункт меню «Сертификаты» в главном меню «КС»

При этом откроется общий список выданных карантинных сертификатов. Распечатать необходимый карантинный сертификат можно из общего списка, нажав на иконку «Печать сертификата». Причем распечатать карантинный сертификат из общего списка карантинных сертификатов возможно независимо от его статуса (рис. 109).

№		Статус	Сертификат		Заявление	Транспорт		Грузоотправитель
			Номер	Дата		Вид	Номер	
1	 	Аннулирован						
2	 	Переоформлен						
3	 	Погашен						
4	   	Выдан						

Рисунок 109 - Иконка печати карантинного сертификата из общего списка карантинных сертификатов в Аргус-Фито

Также есть возможность распечатать все карантинные сертификаты сразу или выбрать несколько из общего списка. Для этого необходимо отметить галочкой нужные карантинные сертификаты. Если необходимо распечатать все карантинные сертификаты из списка, то нужно поставить галочку «Выделить или убрать выделение со всех элементов» нажать на кнопку «Печать сертификата» (рис. 110 – 111).

Карантинные сертификаты — Сертификаты

Карантинные сертификаты

Дата начала

Дата окончания

Номер сертификата

Регион отправления

Регион назначения

Статус сертификата

ИНН отправителя

ИНН получателя

Наименование организации-отправителя

Наименование организации-получателя

С выделенными:

<input type="checkbox"/>	№	Статус	Сертификат			Транспорт		Грузоотправитель	Пункт отправления	Грузополучатель	Пункт назначения
			Номер	Дата	Заявление	Вид	Номер				
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Погашен Извещено									
<input type="checkbox"/>	2	Погашен Извещено									
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Погашен Извещено									
<input type="checkbox"/>	4	Погашен Извещено									
<input checked="" type="checkbox"/>	5	Погашен Извещено									

Рисунок 110 - Иконка печати карантинных сертификатов из общего списка карантинных сертификатов в Аргус-Фито

Карантинные сертификаты — Сертификаты

Карантинные сертификаты

Дата начала

Дата окончания

Номер сертификата

Регион отправления

Регион назначения

Статус сертификата

ИНН отправителя

ИНН получателя

Наименование организации-отправителя

Наименование организации-получателя

Найти

С выделенными:

№	Статус	Сертификат			Транспорт		Грузоотправитель	Пункт отправления	Грузополучатель	Пункт назначения
		Номер	Дата	Заявление	Вид	Номер				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="eye"/> <input type="button" value="print"/> Погашен Извещено									
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="eye"/> <input type="button" value="print"/> Погашен Извещено									
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="eye"/> <input type="button" value="print"/> Погашен Извещено									
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="eye"/> <input type="button" value="print"/> Погашен Извещено									
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="eye"/> <input type="button" value="print"/> Погашен Извещено									

Рисунок 111 - Иконка печати карантинных сертификатов из общего списка карантинных сертификатов в Аргус-Фито

Также возможно распечатать карантинный сертификат, перейдя в просмотр выданного карантинного сертификата. Для этого в общем списке выданных карантинных сертификатов необходимо открыть необходимый сертификат на просмотр и нажать на иконку «Печать сертификата» (рис. 112).

Просмотр сертификата [ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ КОД] от [ИМЯ ЗАЯВИТЕЛЯ] (Выдан)

[Заявление](#) [🖨️](#) [Погасить](#) [Переоформить](#) [Аннулировать](#) [Известить о доставке](#)

Срок вывоза из карантинной зоны - 20 дней. До окончания срока осталось 16 дней

Реквизиты сертификата	Заявитель
Номер [ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ КОД]	Заявитель [ИМЯ ЗАЯВИТЕЛЯ]
Дата сертификата [ДАТА]	
Отправитель	Получатель
Тип отправителя Юридическое лицо	Тип получателя Юридическое лицо
Отправитель [ИМЯ]	Получатель [ИМЯ]

Рисунок 112 - Иконка печати сертификата со страницы просмотра выбранного карантинного сертификата

Для просмотра отказа в выдаче карантинного сертификата возможно перейти к нему из «Уведомлений», нажав на ссылку с номером заявления, по которому выдан отказ (рис. 113).

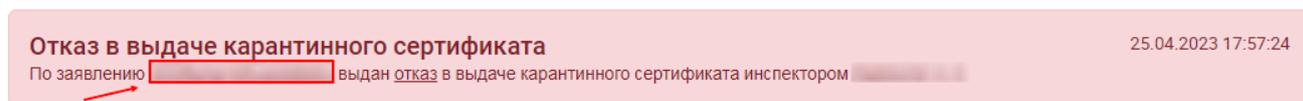


Рисунок 113 - Ссылка для перехода на просмотр отказа в выдаче карантинного сертификата из уведомлений

Также просмотреть отказ возможно, если зайти в пункт меню «Заявления» в главном меню «КС» (рис. 114).

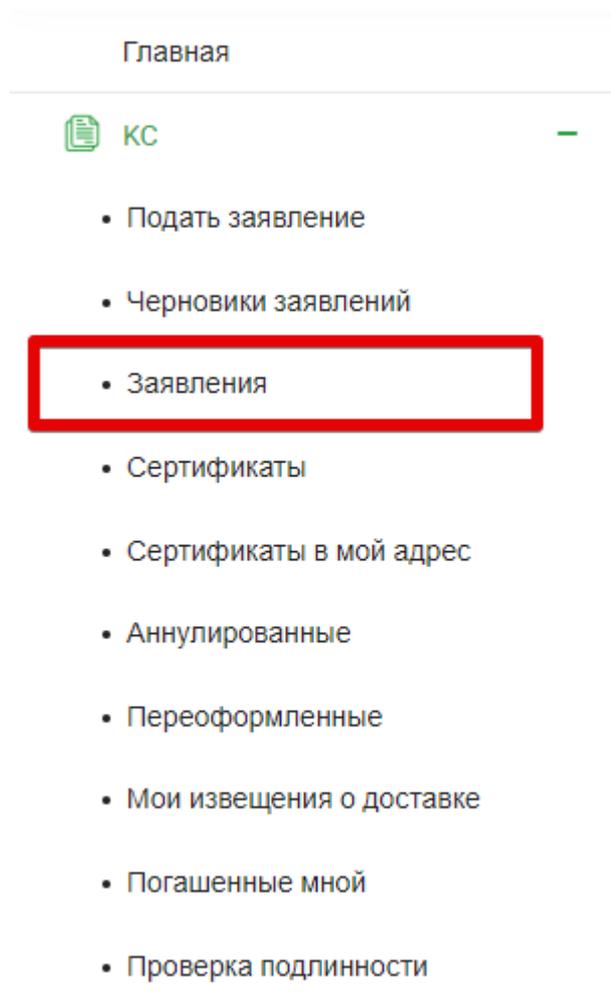


Рисунок 114 - Пункт меню «Заявления» в главном меню «КС» в Аргус-Фито

На открывшейся странице необходимо найти в списке заявлений необходимое заявление на выдачу карантинного сертификата, по которому выдан отказ, и открыть данное заявление на просмотр. Откроется страница просмотра отказа по выбранному заявлению на выдачу карантинного сертификата. Для просмотра отказа по данному заявлению необходимо нажать на кнопку «Отказ» (рис. 115).

Просмотр заявления 167454 от 25.04.2023г. **Отказано**

Отказ  

Отправитель	Получатель
Тип отправителя Юридическое лицо	Тип получателя Юридическое лицо
ИНН [REDACTED]	ИНН [REDACTED]
ОГРН [REDACTED]	ОГРН [REDACTED]
Наименование [REDACTED]	Наименование [REDACTED]

Рисунок 115 - Кнопка просмотра отказа по заявлению на выдачу карантинного сертификата

Распечатать отказ можно, нажав на иконку «Печать отказа» (рис. 116).

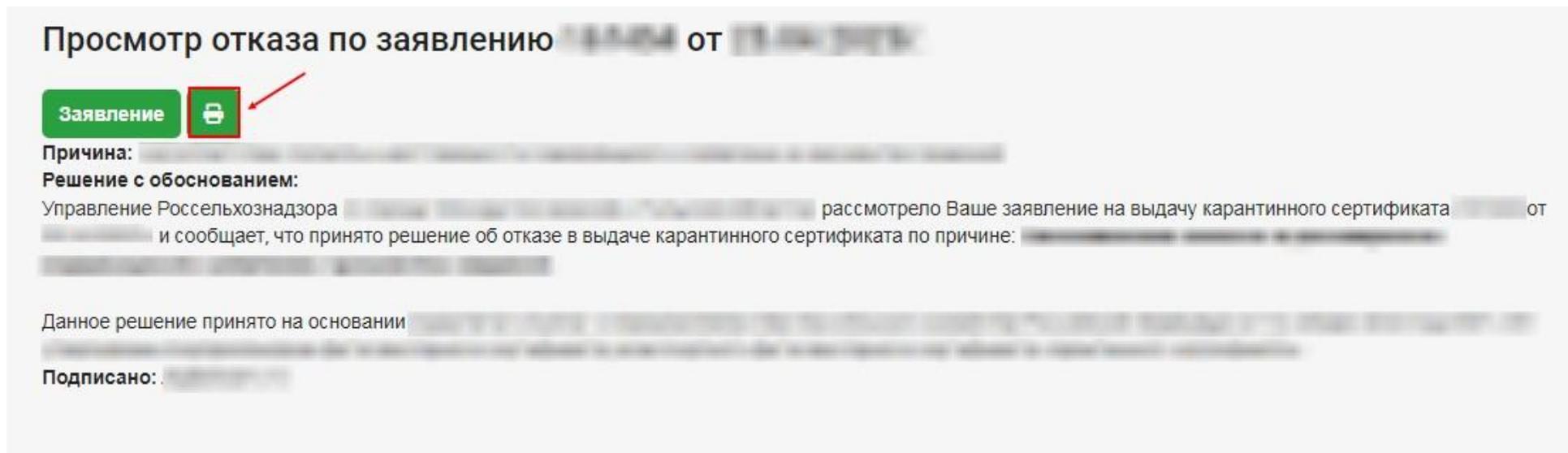


Рисунок 116 - Кнопка для печати отказа в выдаче карантинного сертификата в Аргус-Фито

9.5. Просмотр выданных карантинных сертификатов для отправителей и получателей подкарантинной продукции

В пунктах меню главного меню «КС» разделен просмотр списка карантинных сертификатов для отправителей и получателей подкарантинной продукции. Для просмотра оформленных карантинных сертификатов отправителями подкарантинной продукции предусмотрен пункт меню «Сертификаты», а для получателей подкарантинной продукции – пункт меню «Сертификаты в мой адрес» (рис. 117).

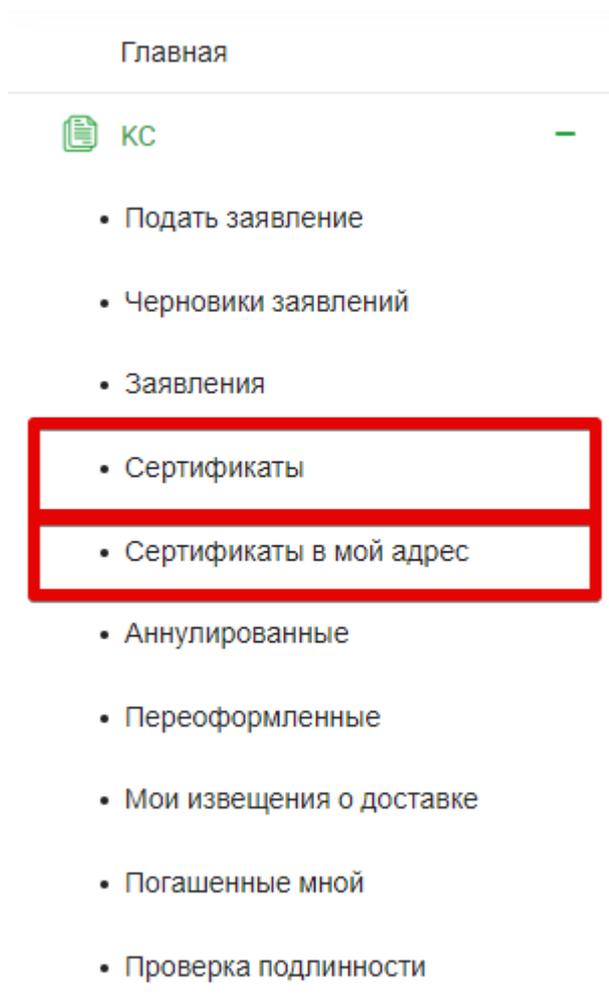


Рисунок 117 - Пункты меню для просмотра списка карантинных сертификатов отправителями и получателями подкарантинной продукции

9.6. Погашение карантинного сертификата

Когда груз прибывает в место назначения, в течение одного дня с момента доставки собственник подкарантинной продукции осуществляет гашение карантинного сертификата.

Погасить карантинный сертификат возможно двумя способами: погашение из карточки просмотра карантинного сертификата и погашение по поиску карантинного сертификата.

9.6.1. Погашение из карточки просмотра карантинного сертификата

Чтобы погасить карантинный сертификат, необходимо в главном меню «КС» выбрать пункт меню «Сертификаты» или «Сертификаты в мой адрес» (рис. 118).

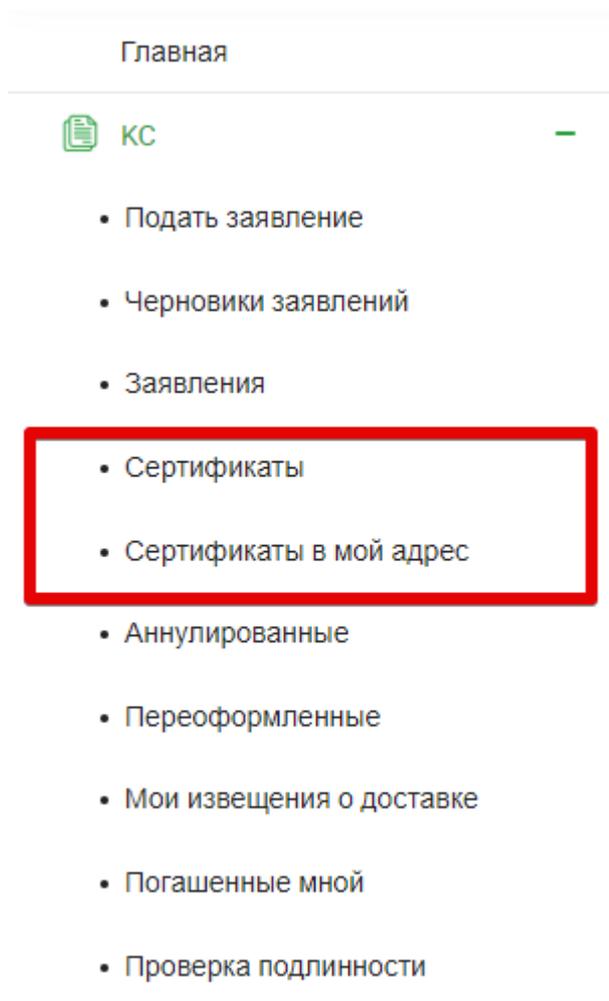


Рисунок 118 - Пункты меню «Сертификаты» и «Сертификаты в мой адрес» в главном меню «КС»

Откроется общий список выданных карантинных сертификатов и форма для поиска нужного карантинного сертификата. В поле «Номер сертификата» необходимо ввести номер карантинного сертификата, который нужно найти. При необходимости можно заполнить другие поля для поиска и нажать на кнопку «Найти» (рис. 119).

Карантинные сертификаты — Сертификаты

Карантинные сертификаты

Номер сертификата

Дата сертификата

Регион отправления

ТУ назначения

Регион назначения

Статус сертификата

ИНН отправителя

ИНН получателя

Наименование организации-отправителя

Наименование организации-получателя

Рисунок 119 - Поиск необходимого карантинного сертификата в списке всех выданных карантинных сертификатов в Аргус-Фито

Если данные о сертификате введены неверно или если необходимо ввести данные о другом карантинном сертификате, можно нажать на кнопку «Очистить». При этом заполненные поля будут очищены. После этого в очищенные поля можно ввести другие данные.

При нажатии на иконку «Расширенный поиск» откроются дополнительные поля для поиска карантинного сертификата (рис. 120).

Карантинные сертификаты — Сертификаты

Карантинные сертификаты

Номер сертификата	Дата сертификата дд.мм.гггг	Регион отправления	ТУ назначения	Регион назначения	Найти
Статус сертификата	ИНН отправителя	ИНН получателя	Наименование организации-отправителя	Наименование организации-получателя		Очистить
Вид транспорта	Номер транспорта	Номер заявления	Дата заявления дд.мм.гггг		

Рисунок 120 - Иконка для расширенного поиска карантинного сертификата в Аргус-Фито

Когда необходимый карантинный сертификат будет найден, погасить его можно будет, не открывая на просмотр, нажав на иконку в виде галочки «Погасить сертификат» (рис. 121).

Карантинные сертификаты

№	Статус	Сертификат			Транспорт		Грузоотправитель	Пункт отправления
		Номер	Дата	Заявление	Вид	Номер		
1	Выдан							

Рисунок 121 - Иконка гашения карантинного сертификата в списке всех выданных карантинных сертификатов в Аргус-Фито

На странице появится модальное окно подтверждения погашения карантинного сертификата. Необходимо подтвердить действие, нажав в открывшемся модальном окне кнопку «ОК» (рис. 122).

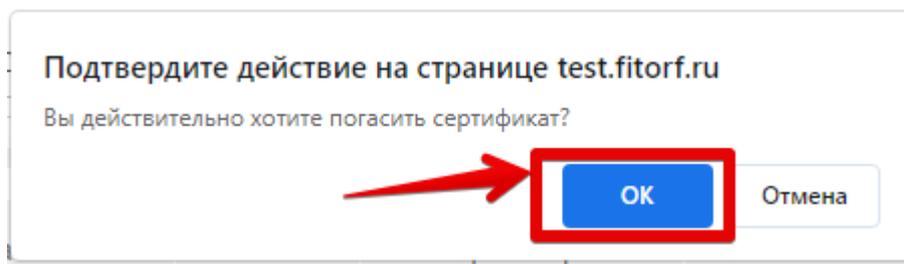


Рисунок 122 - Модальное окно с подтверждением погашения карантинного сертификата в Аргус-Фито

Откроется страница просмотра карточки гашения данного карантинного сертификата, где указана дата гашения, статус и ФИО погасившего карантинный сертификат (рис. 123).

Просмотр карточки гашения сертификата [XXXXXXXXXXXX] от [12.04.2019]

Сертификат

Учетная запись		Профиль погасившего	
Дата гашения	[XXXXXXXXXX]	Тип заявителя	Юридическое лицо
Статус	Отправитель	ИНН	[XXXXXXXXXX]
		ОГРН / ОГРНИП	[XXXXXXXXXX]
Погасил	[XXXXXXXXXX]	Наименование	[XXXXXXXXXX]

Рисунок 123 - Страница просмотра карточки гашения карантинного сертификата в Аргус-Фито

Также погасить карантинный сертификат можно будет, нажав на иконку «Просмотр сертификата». Откроется страница просмотра выбранного карантинного сертификата. Чтобы погасить данный карантинный сертификат, необходимо нажать на кнопку «Погасить» (рис. 124).

Просмотр сертификата [REDACTED] от [REDACTED] (Выдан)

[Заявление](#)  **Погасить** [Переоформить](#) [Аннулировать](#) [Известить о доставке](#)

Срок вывоза из карантинной зоны - 20 дней. До окончания срока осталось 19 дней

Реквизиты сертификата	Заявитель
Номер <input type="text"/>	Заявитель <input type="text"/>
Дата сертификата <input type="text"/>	
Отправитель	Получатель
Тип отправителя <input type="text"/>	Тип получателя <input type="text"/>
Отправитель <input type="text"/>	Получатель <input type="text"/>

Рисунок 124 - Кнопка гашения карантинного сертификата в Аргус-Фито

Далее необходимо подтвердить действие на странице, нажав в открывшемся модальном окне кнопку «ОК» (рис. 125).

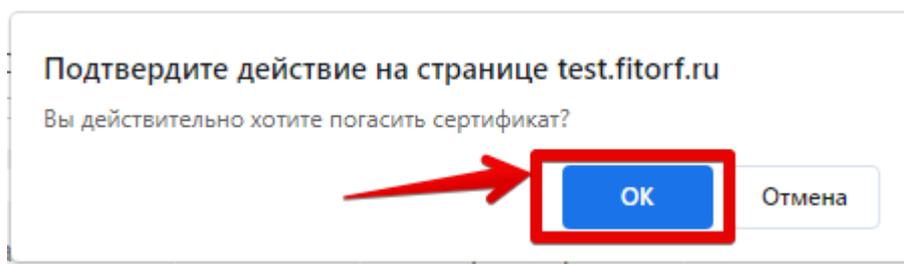


Рисунок 125 - Подтверждение погашения карантинного сертификата в Аргус-Фито

При этом также откроется страница с просмотром карточки гашения карантинного сертификата.

Чтобы посмотреть информацию о гашении сертификатов, необходимо открыть пункт меню «Погашенные мной» в главном меню «КС» (рис. 126).

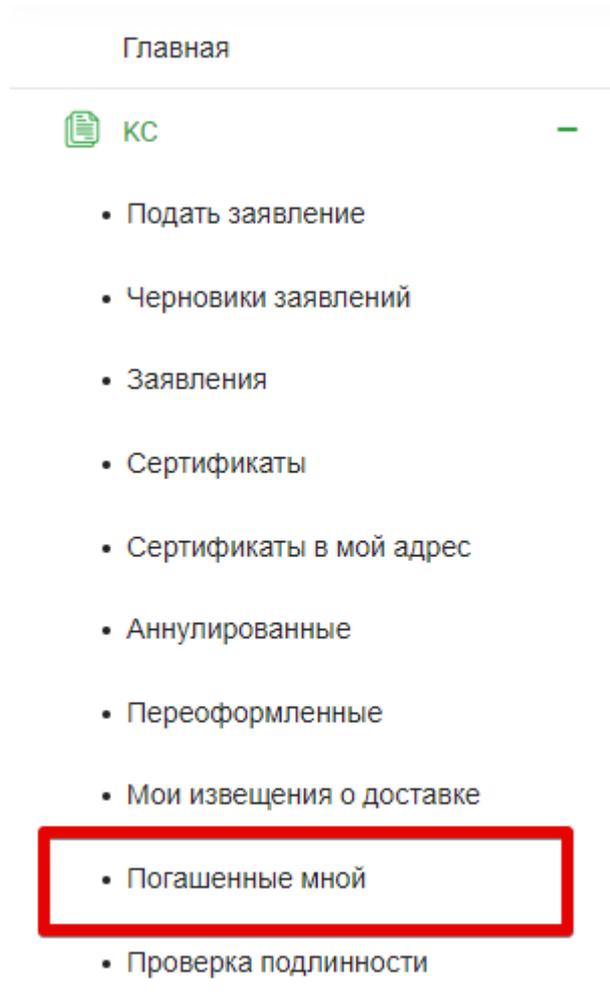


Рисунок 126 - Пункт меню «Погашенные мной» в главном меню «КС» в Аргус-Фито

Откроется страница «Гашение», где будет представлен перечень погашенных карантинных сертификатов (рис. 127).

Гашение — Список

Гашение



	Сертификат	Погасил	Заявитель	Дата создания
	... ОТ ...	...	...	...
	... ОТ ...	...	...	...
	... ОТ ...	...	...	...

Рисунок 127 - Страница со списком погашенных карантинных сертификатов в Аргус-Фито

Погашенный карантинный сертификат сразу же меняет статус «Выдан» на статус «Погашен» (рис. 128).

Карантинные сертификаты — Сертификаты

Карантинные сертификаты

Номер сертификата
 Дата сертификата
 Регион отправления
 ТУ назначения
 Регион назначения

Статус сертификата
 ИНН отправителя
 ИНН получателя
 Наименование организации-отправителя
 Наименование организации-получателя

№		Статус	Сертификат			Транспорт		Грузоотправитель	Пункт отправления
			Номер	Дата	Заявление	Вид	Номер		
1	<input type="button" value="👁"/> <input type="button" value="🖨"/>	Погашен							

Рисунок 128 - Изменение статуса погашенного карантинного сертификата в Аргус-Фито

Также можно погасить сразу несколько карантинных сертификатов или выделить все из списка карантинных сертификатов для погашения. Для этого необходимо в главном меню «КС» выбрать пункт меню «Сертификаты» (рис. 129).

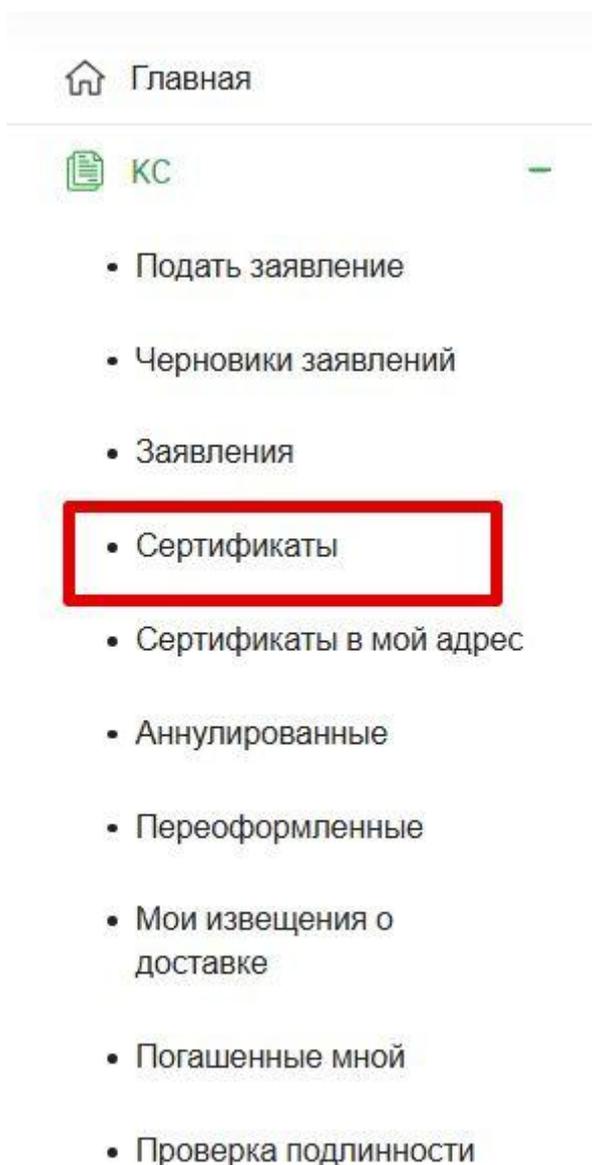


Рисунок 129 - Пункт меню «Сертификаты» в главном меню «КС»

Далее необходимо отметить галочкой нужные карантинные сертификаты для погашения. Если необходимо погасить все карантинные сертификаты из списка, нужно поставить галочку «Выделить или убрать выделение со всех элементов» и нажать на кнопку «Погасить» (рис. 130 – 131).

Карантинные сертификаты

Дата начала
 Дата окончания
 Номер сертификата
 Регион отправления
 Регион назначения

Статус сертификата
 ИНН отправителя
 ИНН получателя
 Наименование организации-отправителя
 Наименование организации-получателя

С выделенными

<input type="checkbox"/>	№	Статус	Сертификат		Заявление	Транспорт		Грузоотправитель	Пункт отправления	Грузополучатель	Пункт назначения
			Номер	Дата		Вид	Номер				
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Выдан Не извещено									
<input type="checkbox"/>	2	Выдан Не извещено									
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Выдан Не извещено									
<input type="checkbox"/>	4	Выдан Не извещено									

Рисунок 130 - Кнопка «Погасить» для погашения выбранных карантинных сертификатов в списке всех выданных карантинных сертификатов в Аргус-Фито

Карантинные сертификаты — Сертификаты

Карантинные сертификаты

Дата начала Дата окончания Номер сертификата Регион отправления Регион назначения

Статус сертификата ИНН отправителя ИНН получателя Наименование организации-отправителя Наименование организации-получателя

С выделенными

	№	Статус	Сертификат			Транспорт		Грузоотправитель	Пункт отправления	Грузополучатель	Пункт на
			Номер	Дата	Заявление	Вид	Номер				
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Выдан Не извещено									
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Выдан Не извещено									
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Выдан Не извещено									

Рисунок 131 - Кнопка «Погасить» для погашения всех карантинных сертификатов в списке выданных карантинных сертификатов в Аргус-Фито

После нажатия кнопки «Погасить» карантинным сертификатам присваивается статус «Погашен» (рис. 132).

С выделенными: Погасить 

	№	Статус	Сертификат		Заявление	Транспорт		Грузоотправитель	Пункт отправления	Грузополучатель
			Номер	Дата		Вид	Номер			
<input type="checkbox"/>	1	Погашен Не извещено								

Рисунок 132 - Изменение статуса погашенного карантинного сертификата в Аргус-Фито

9.6.2. Погашение по поиску карантинного сертификата

Для того, чтобы погасить карантинный сертификат путем его поиска по номеру, необходимо нажать на главное меню «КС» и затем нажать на пункт меню «Погашенные мной», где отображаются все погашения, произведенные пользователем от определенного профиля (рис. 133).

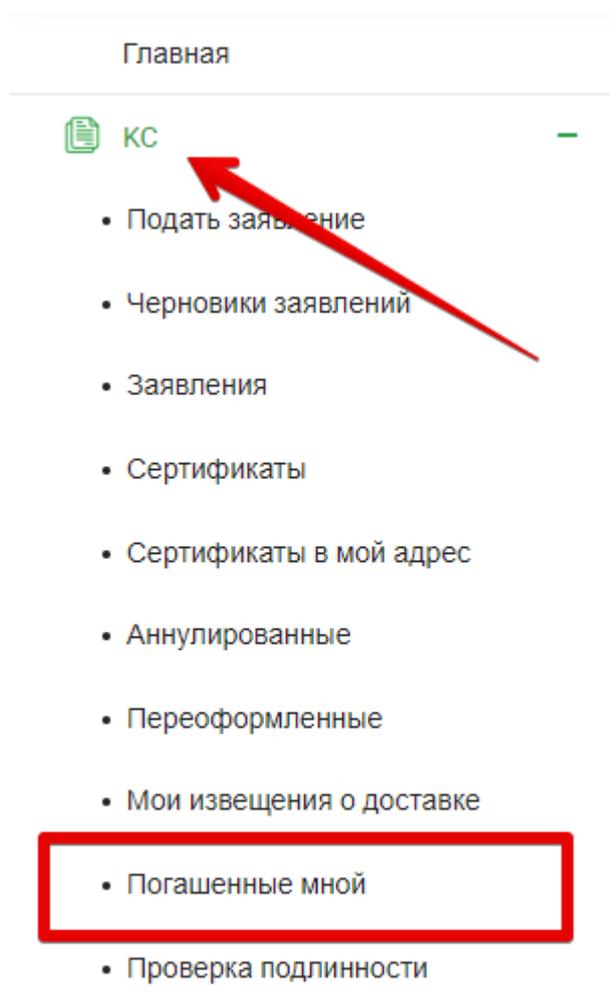


Рисунок 133 - Пункт меню «Погашенные мной» в главном меню «КС» в Аргус-Фито

После нажатия на пункт меню «Погашенные мной» откроется страница со списком погашенных данным пользователем системы карантинных сертификатов и иконкой «Погасить сертификат» (рис. 134).

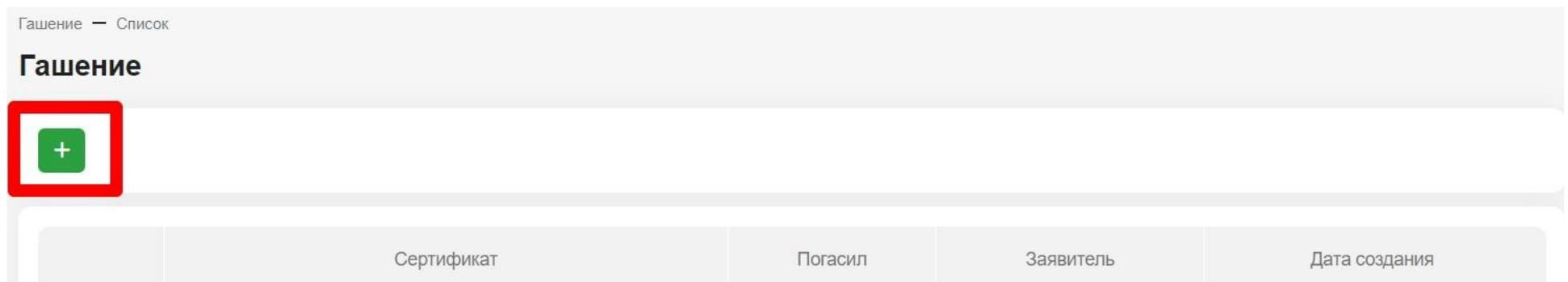


Рисунок 134 - Страница со списком погашенных карантинных сертификатов в Аргус-Фито

Для поиска и дальнейшего погашения карантинного сертификата необходимо нажать на иконку «Погасить сертификат». После этого будет открыта страница с полем для поиска карантинного сертификата и кнопкой «Найти» (рис. 135).

Гашение — Поиск

Поиск сертификата для гашения

Статус	Сертификат		Транспорт		Грузоотправитель	Пункт отправления	Грузополучатель	Пункт назначения	Управление места отправления	Управление места назначения	Инспектор	Выдан
	Номер	Дата	Вид	Номер								

Рисунок 135 - Страница для поиска карантинного сертификата для его дальнейшего погашения в Аргус-Фито

В поле на открывшейся странице необходимо ввести номер карантинного сертификата и нажать на кнопку «Найти». После того, как система найдет карантинный сертификат, необходимо нажать на иконку «Погасить сертификат» (рис. 136).

Гашение — Поиск

Поиск сертификата для гашения

Гашение

	Статус	Сертификат		Транспорт		Грузоотправитель	Пункт отправления	Грузополучатель	Пункт на
		Номер	Дата	Вид	Номер				
	Выдан	1234567890	25.04.2023	Автомобиль	1234	ООО "Вектор"	г. Москва, ул. Пушкина, д. 1	ООО "Вектор"	г. Москва, ул. Пушкина, д. 1
									



Рисунок 136 - Страница с поиском карантинного сертификата и иконкой для гашения найденного карантинного сертификата

После нажатия на иконку «Погасить сертификат» на странице появится модальное окно с подтверждением погашения выбранного карантинного сертификата (рис. 137).

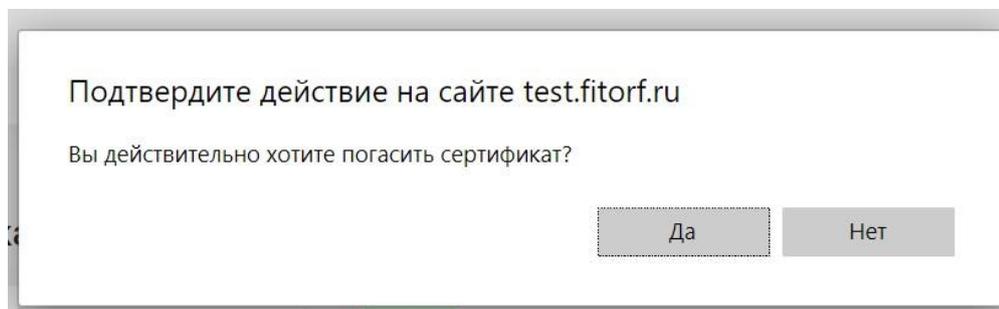


Рисунок 137 - Модальное окно с подтверждением погашения карантинного сертификата в Аргус-Фито

После нажатия в модальном окне на кнопку «Да» карантинный сертификат будет погашен и перейдет в статус «Погашен».

9.6.3. Результат гашения

Для того, чтобы увидеть результат гашения, необходимо нажать на главное меню «КС» и далее нажать на пункт меню «Погашенные мной» (рис. 138).

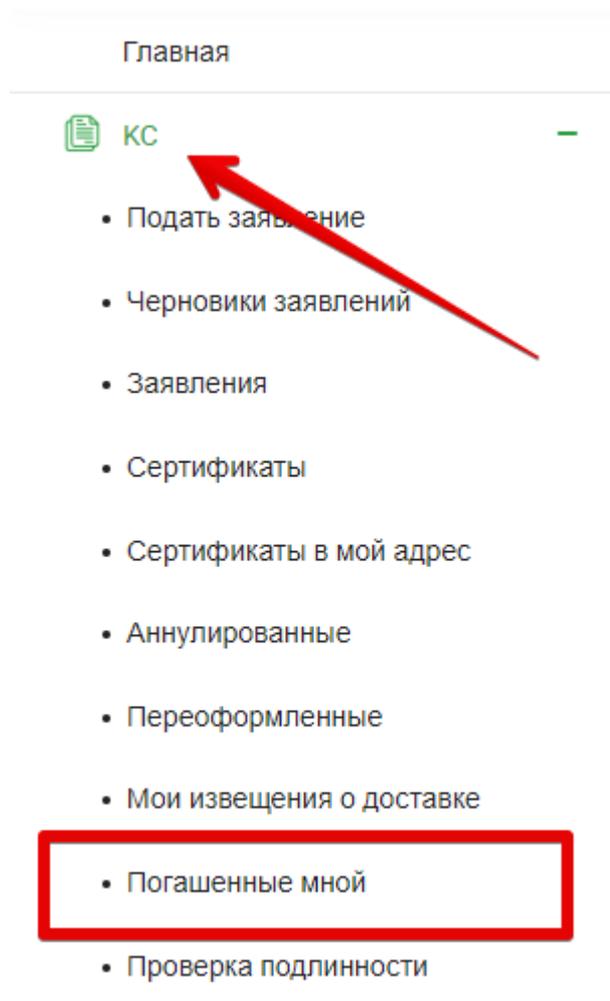


Рисунок 138 - Пункт меню «Погашенные мной» в главном меню «КС» в Аргус-Фито

После этого откроется страница со списком всех погашенных текущим пользователем карантинных сертификатов. В строке необходимого погашенного карантинного сертификата необходимо нажать на иконку «Просмотр гашения» (рис. 139).

Гашение — Список

Гашение



	Сертификат	Погасил	Заявитель	Дата создания
	СЕРТИФИКАТ НА ПОДАРОК	Иванов И.	ООО "Вектор"	26.04.2023 10:21:28

Рисунок 139 - Иконка «Просмотр гашения» в строке погашенного карантинного сертификата в Аргус-Фито

Далее откроется страница с просмотром карточки гашения выбранного карантинного сертификата, где будут указаны данные о лице, погасившем карантинный сертификат, дате гашения, и профиле погасившего лица (рис. 140).

Карантинные сертификаты — [идентификатор] от 25.04.2023г. — Гашение

Просмотр карточки гашения сертификата [идентификатор] от 25.04.2023г.

Сертификат

Учетная запись

Дата гашения
26.04.2023

Статус
Отправитель

Погасил
[Имя]

Профиль погасившего

Тип заявителя
Юридическое лицо

ИНН
[ИНН]

ОГРН / ОГРНИП
[ОГРН / ОГРНИП]

Наименование
[Наименование]

Юридический адрес / адрес регистрации
[Адрес]

Рисунок 140 - Страница просмотра карточки гашения карантинного сертификата в Аргус-Фито

9.7. Извещение о доставке

Для того, чтобы создать извещение о доставке подкарантинной продукции, необходимо нажать на главное меню «КС» и далее нажать на пункт меню «Сертификаты» или «Сертификаты в мой адрес». После этого откроется страница со списком всех выданных карантинных сертификатов и полями для поиска необходимого карантинного сертификата (рис. 141).

Карантинные сертификаты — Сертификаты

Карантинные сертификаты

<input type="text" value="Номер сертификата"/>	<input type="text" value="Дата сертификата
дд.мм.гггг"/>	<input type="text" value="Регион отправления"/>	<input type="text" value="ТУ назначения"/>	<input type="text" value="Регион назначения"/>	<input type="button" value="Найти"/>	<input type="button" value="Очистить"/>
<input type="text" value="Статус сертификата"/>	<input type="text" value="ИНН отправителя"/>	<input type="text" value="ИНН получателя"/>	<input type="text" value="Наименование организации-отправителя"/>	<input type="text" value="Наименование организации-получателя"/>	<input type="button" value="↕"/>	

№		Статус	Сертификат		Заявление	Транспорт		Грузоотправитель	Пункт отправления	Грузополучатель
			Номер	Дата		Вид	Номер			
1		Погашен	<input type="text"/>	25.04.2023		Автомобиль	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	 	Выдан	<input type="text"/>	25.04.2023		Без указания	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Рисунок 141 - Страница со списком всех выданных карантинных сертификатов в Аргус-Фито

На открывшейся странице необходимо заполнить известные поля и нажать на кнопку «Найти» (рис. 142).

Карантинные сертификаты — Сертификаты

Карантинные сертификаты

Номер сертификата	Дата сертификата дд.мм.гггг	Регион отправления	ТУ назначения	Регион назначения	Найти	Очистить	↕
Статус сертификата	ИНН отправителя	ИНН получателя	Наименование организации-отправителя	Наименование организации-получателя			

Рисунок 142 - Страница поиска выданного карантинного сертификата в Аргус-Фито

Система найдет искомый карантинный сертификат, если он присутствует в Аргус-Фито. Далее в строке найденного карантинного сертификата необходимо нажать на иконку «Просмотр сертификата» (рис. 143).

Карантинные сертификаты — Сертификаты

Карантинные сертификаты

Номер сертификата

Дата сертификата

Регион отправления

ТУ назначения

Регион назначения

Статус сертификата

ИНН отправителя

ИНН получателя

Наименование организации-отправителя

Наименование организации-получателя

Найти **Очистить**

№	Статус	Сертификат			Транспорт		Грузоотправитель	Пункт отправления	Грузополучатель	Пункт назначения
		Номер	Дата	Заявление	Вид	Номер				
1	Выдан									

Рисунок 143 - Иконка для просмотра карантинного сертификата на странице со списком всех выданных карантинных сертификатов в Аргус-Фито

После нажатия на иконку «Просмотр сертификата» откроется страница с просмотром выбранного карантинного сертификата. На данной странице необходимо нажать на кнопку «Известить о доставке» (рис. 144).

Карантинные сертификаты — Сертификаты — [] от [] г. — Просмотр

Просмотр сертификата [] от [] г. (Выдан)

[Заявление](#) [Погасить](#) [Переоформить](#) [Аннулировать](#) [Известить о доставке](#)

Срок вывоза из карантинной зоны - 20 дней. До окончания срока осталось [] дней

Реквизиты сертификата		Заявитель	
Номер	[]	Дата сертификата	[]
Заявитель		[]	
Отправитель		Получатель	
Тип отправителя	[]	Тип получателя	[]
Отправитель	[]	Получатель	[]
Ф.И.О. представителя отправителя	[]	Ф.И.О. представителя получателя	[]
Телефон представителя	[]	Телефон представителя	[]

Рисунок 144 - Кнопка «Известить о доставке» на странице просмотра карантинного сертификата в Аргус-Фито

После этого откроется страница с созданием извещения о доставке по выбранному карантинному сертификату. На данной странице необходимо проверить все данные и нажать на иконку «Сохранить» (рис. 145).

Карантинные сертификаты — от г. — Извещение о доставке — Создание

Создание извещения о доставке по сертификату от г.

 Сертификат

Основная информация

Дата

Управление

Место доставки груза

Регион

Место

Получатель продукции

Тип заявителя

ИНН

ОГРН / ОГРНИП

Наименование

Юридический адрес / адрес регистрации



Рисунок 145 - Иконка «Сохранить» на странице создания извещения о доставке по выбранному карантинному сертификату в Аргус-Фито

Далее откроется страница просмотра созданного черновика извещения о доставке по выбранному карантинному сертификату.

Если в извещение о доставке необходимо внести какие-либо изменения, то необходимо нажать на иконку «Редактирование» и внести необходимые изменения в поля, после чего сохранить извещение о доставке. Если необходимо просмотреть карантинный сертификат, извещение по которому создается, то необходимо нажать на кнопку «Сертификат». Для отправки извещения о доставке необходимо нажать на кнопку «Подтвердить» (рис. 146).

Карантинные сертификаты — [] от [] г. — Извещение о доставке — Просмотр

Просмотр извещения о доставке по сертификату [] от [] г. (Черновик)

 **Подтвердить** **Сертификат**

Основная информация

Дата []

Управление []

Место доставки груза

Регион []

Место []

Получатель продукции

Тип заявителя []

ИНН [] ОГРН / ОГРНИП []

Наименование []

Юридический адрес / адрес регистрации []



Рисунок 146 - Страница просмотра созданного черновика извещения о доставке по выбранному карантинному сертификату в Аргус-Фито

Для отправки извещения о доставке необходимо нажать на кнопку «Подтвердить» (рис. 147).

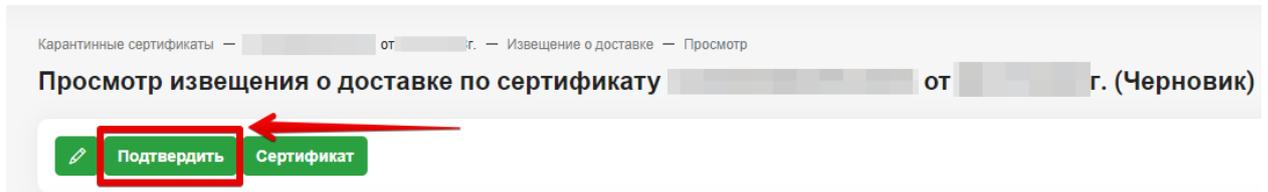


Рисунок 147 - Кнопка «Подтвердить» на странице просмотра созданного черновика извещения о доставке по выбранному карантинному сертификату

После нажатия на кнопку «Подтвердить» откроется модальное окно, в котором необходимо нажать на кнопку «Далее» (рис. 148).



Рисунок 148 - Модальное окно с подписью извещения о доставке

После этого появится модальное окно, в котором будут отображены доступные сертификаты электронной подписи (рис. 149).

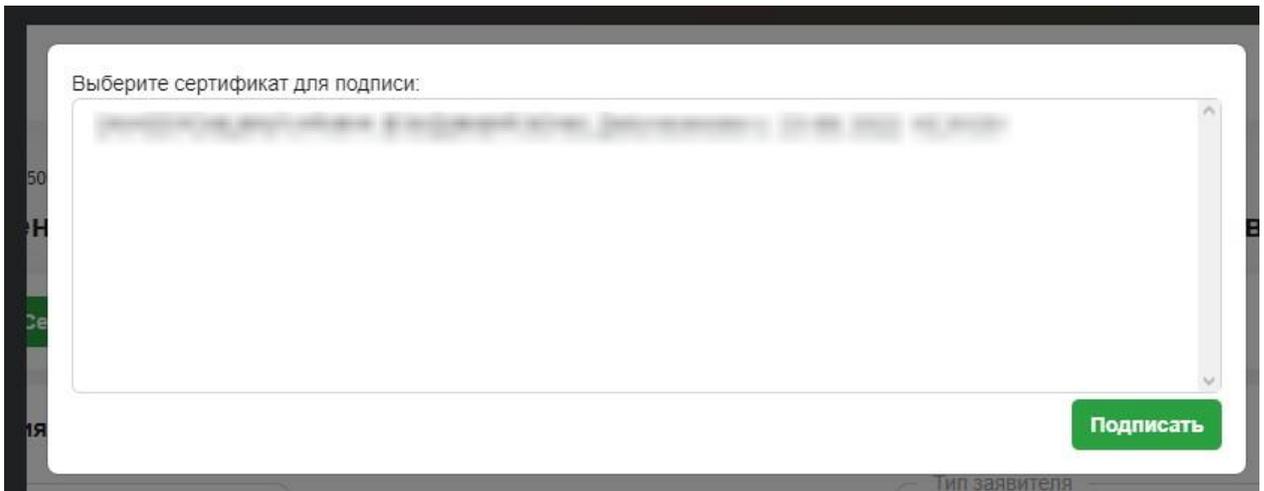


Рисунок 149 - Модальное окно с выбором сертификата электронной подписи

В данном модальном окне необходимо выбрать действующий сертификат электронной подписи, нажав на него, после чего нажать на кнопку «Подписать» (рис. 150).

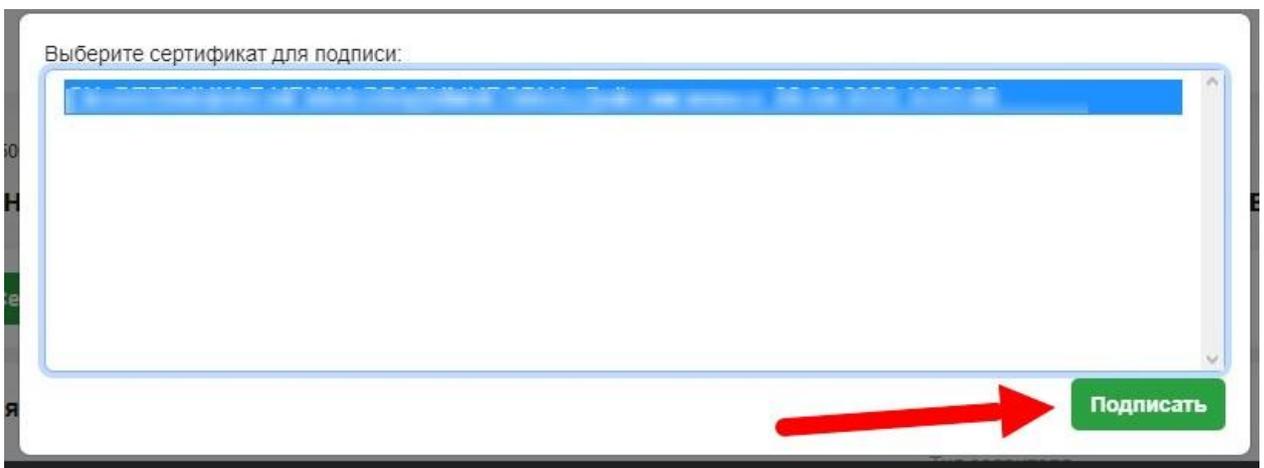


Рисунок 150 - Модальное окно с выбранным сертификатом электронной подписи в Аргус-Фито

После подписания извещения о доставке откроется модальное окно с уведомлением о том, что подписание завершено (рис. 151).



Рисунок 151 - Модальное окно с уведомлением о том, что подписание завершено

Данное модальное окно автоматически будет закрыто через пару секунд после завершения подписания извещения о доставке. Извещение о доставке будет отправлено и его статус изменится (рис. 152).

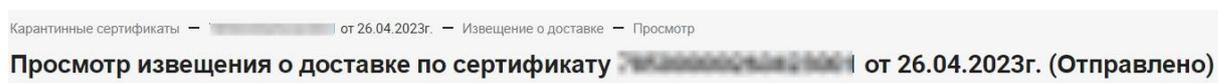


Рисунок 152 - Статус извещения о доставке в Аргус-Фито после его подписания

Направленные извещения о доставке можно увидеть в пункте меню «Мои извещения о доставке» главного меню «КС» (рис. 153).

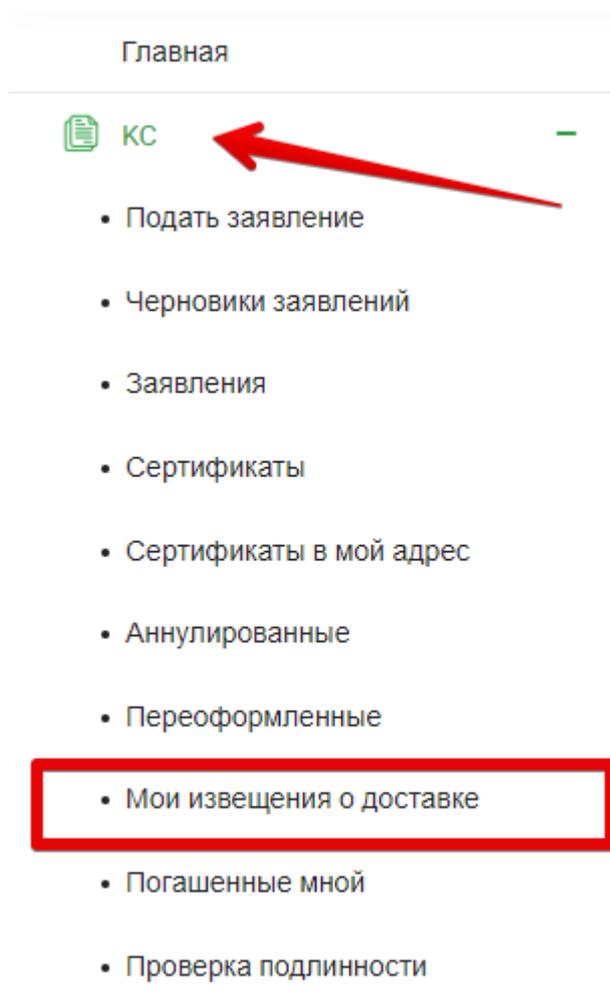


Рисунок 153 - Пункт меню «Мои извещения о доставке» главного меню «КС» в Аргус-Фито

После нажатия на пункт меню «Мои извещения о доставке» откроется страница со списком отправленных извещений о доставке (рис. 154).

Извещение о доставке — Список

Извещения о доставке

	Сертификат	Статус сертификата	Кто известил	Дата доставки	Дата создания	Дата подписи
 	[REDACTED]	Выдан	[REDACTED]	26.04.2023	26.04.2023 15:23:11	26.04.2023 15:53:30

Рисунок 154 - Страница со списком отправленных извещений о доставке в Аргус-Фито

9.8. Переоформление карантинного сертификата

Для переоформления карантинного сертификата необходимо нажать на главное меню «КС» и далее нажать на пункт меню «Сертификаты». После этого откроется страница со списком всех выданных карантинных сертификатов и полями для поиска необходимого карантинного сертификата (рис. 155).

Карантинные сертификаты — Сертификаты

Карантинные сертификаты

Номер сертификата
 Дата сертификата 
 Регион отправления
 ТУ назначения
 Регион назначения

Статус сертификата
 ИНН отправителя
 ИНН получателя
 Наименование организации-отправителя
 Наименование организации-получателя


№		Статус	Сертификат		Заявление	Транспорт		Грузоотправитель	Пункт отправления	Грузополучатель
			Номер	Дата		Вид	Номер			
1	 	Погашен	<input type="text"/>	25.04.2023	<input type="text"/>	Автомобиль	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	   	Выдан	<input type="text"/>	25.04.2023	<input type="text"/>	Без указания	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Рисунок 155 - Страница со списком всех выданных карантинных сертификатов в Аргус-Фито

На открывшейся странице необходимо заполнить известные поля и нажать на кнопку «Найти» (рис. 156).

Карантинные сертификаты — Сертификаты

Карантинные сертификаты

Номер сертификата	Дата сертификата дд.мм.гггг	Регион отправления	ТУ назначения	Регион назначения	Найти	Очистить	↕
Статус сертификата	ИНН отправителя	ИНН получателя	Наименование организации-отправителя	Наименование организации-получателя			

Рисунок 156 - Страница поиска выданного карантинного сертификата в Аргус-Фито

Система найдет искомый карантинный сертификат, если он присутствует в Аргус-Фито. Далее в строке найденного карантинного сертификата необходимо нажать на иконку «Просмотр сертификата» (рис. 157).

Карантинные сертификаты — Сертификаты

Карантинные сертификаты

Номер сертификата

Дата сертификата

Регион отправления

ТУ назначения

Регион назначения

Статус сертификата

ИНН отправителя

ИНН получателя

Наименование организации-отправителя

Наименование организации-получателя

Найти **Очистить**

№	Статус	Сертификат			Транспорт		Грузоотправитель	Пункт отправления	Грузополучатель	Пункт назначения
		Номер	Дата	Заявление	Вид	Номер				
1	Выдан									

Рисунок 157 - Иконка для просмотра карантинного сертификата на странице со списком всех выданных карантинных сертификатов в Аргус-Фито

После нажатия на иконку «Просмотр сертификата» откроется страница с просмотром выбранного карантинного сертификата. На данной странице необходимо нажать на кнопку «Переоформить» (рис. 158).

Карантинные сертификаты — Сертификаты — [маска] от [маска] г. — Просмотр

Просмотр сертификата [маска] от [маска] г. (Выдан)

[Заявление](#) [Погасить](#) **Переоформить** [Аннулировать](#) [Известить о доставке](#)

Срок вывоза из карантинной зоны - 20 дней. До окончания срока осталось [маска] дней

Реквизиты сертификата		Заявитель	
Номер	[маска]	Дата сертификата	[маска]
Заявитель		[маска]	
Отправитель		Получатель	
Тип отправителя	[маска]	Тип получателя	[маска]
Отправитель	[маска]	Получатель	[маска]
Ф.И.О. представителя отправителя	[маска]	Ф.И.О. представителя получателя	[маска]
Телефон представителя	[маска]	Телефон представителя	[маска]

Рисунок 158 - Кнопка «Переоформить» на странице просмотра карантинного сертификата в Аргус-Фито

После этого откроется страница с созданием заявления на переоформление выбранного карантинного сертификата (рис. 159).

Карантинные сертификаты — [] от [] г. — Переоформление

Создание заявления на переоформление сертификата [] от [] г.

Причины переоформления

<input type="checkbox"/> Истечение срока действия	<input type="checkbox"/> Изменение транспортного средства
<input type="checkbox"/> Изменение места назначения	<input type="checkbox"/> Изменение данных отправителя/получателя

Рисунок 159 - Страница создания заявления на переоформление карантинного сертификата в Аргус-Фито

Для того, чтобы выбрать причину переоформления (их может быть несколько), необходимо поставить галочку напротив причины, например изменение транспортного средства. При этом на странице появится новый раздел «Новые сведения о транспорте» с полями, в которых необходимо ввести новые данные (рис. 160).

Карантинные сертификаты — от 26.04.2023г. — Переоформление

Создание заявления на переоформление сертификата от 26.04.2023г.

Причины переоформления

Истечение срока действия Изменение транспортного средства

Изменение места назначения Изменение данных отправителя/получателя

Старые сведения о транспорте

Вид транспорта: Автомобиль
Номер транспорта: [REDACTED]

Новые сведения о транспорте

Вид транспорта: Автомобиль
Номер транспорта: [REDACTED]

Рисунок 160 - Раздел «Новые сведения о транспорте» на странице создания заявления на переоформление карантинного сертификата в Аргус-Фито

Для каждой выбранной причины будет появляться свой набор полей, которые будет необходимо заполнить.

В случае выбора причины «Истечение срока действия» на странице не появятся новые поля. При выборе данной причины, если она единственная, возможно сразу переходить к сохранению заявления на переоформление карантинного сертификата.

После того, как на странице будут заполнены все появившиеся поля, необходимо нажать на иконку «Сохранить» (рис. 161).

Карантинные сертификаты — от г. — Переоформление

Создание заявления на переоформление сертификата от г.

Причины переоформления

Истечение срока действия Изменение транспортного средства

Изменение места назначения Изменение данных отправителя/получателя

Старые сведения о транспорте **Новые сведения о транспорте**

Вид транспорта Номер транспорта Вид транспорта

Рисунок 161 - Иконка «Сохранить» на странице создания заявления на переоформление карантинного сертификата в Аргус-Фито

Далее откроется страница просмотра черновика заявления на переоформление выбранного карантинного сертификата, на которой необходимо нажать кнопку «Подписать» (рис. 162).

Карантинные сертификаты — [] от [] г. — Переоформление

Просмотр заявления на переоформление сертификата [] от [] г. (Черновик)

Подписать [] [] []

Причины переоформления

<input type="checkbox"/> Истечение срока действия	<input checked="" type="checkbox"/> Изменение транспортного средства
<input type="checkbox"/> Изменение места назначения	<input type="checkbox"/> Изменение данных отправителя/получателя

Старые сведения о транспорте

Вид транспорта []	Номер транспорта []
--------------------	----------------------

Новые сведения о транспорте

Вид транспорта []	Номер транспорта []
--------------------	----------------------

Рисунок 162 - Кнопка «Подписать» на странице просмотра черновика заявления на переоформление карантинного сертификата в Аргус-Фито

После нажатия на кнопку «Подписать» откроется модальное окно, в котором необходимо нажать на кнопку «Далее» (рис. 163).



Рисунок 163 - Модальное окно с подписью заявления на переоформление карантинного сертификата

После этого появится модальное окно, в котором будут отображены доступные сертификаты электронной подписи (рис. 164).

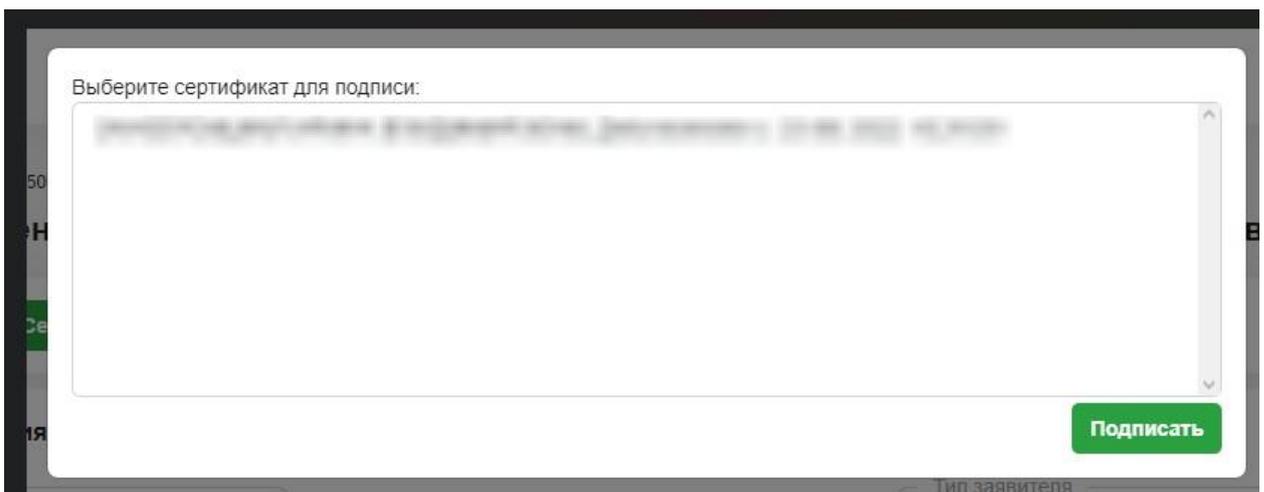


Рисунок 164 - Модальное окно с выбором сертификата электронной подписи

В данном модальном окне необходимо выбрать действующий сертификат электронной подписи, нажав на него, после чего нажать на кнопку «Подписать» (рис. 165).

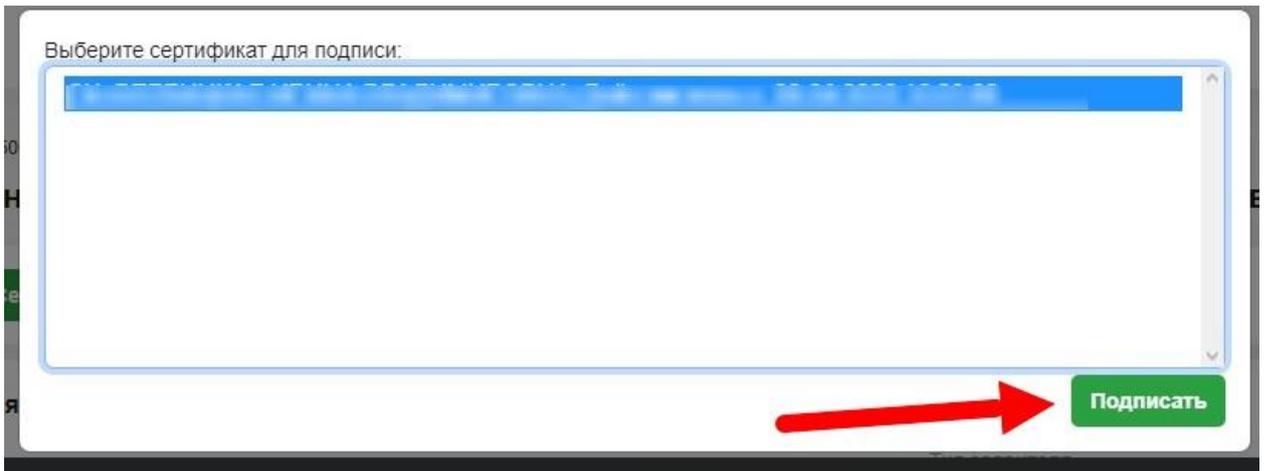


Рисунок 165 - Модальное окно с выбранным сертификатом электронной подписи в Аргус-Фито

После подписания заявления на переоформление карантинного сертификата откроется модальное окно с уведомлением о том, что подписание завершено (рис. 166).



Рисунок 166 - Модальное окно с уведомлением о том, что подписание завершено

Данное модальное окно автоматически будет закрыто через пару секунд после завершения подписания заявления на переоформление карантинного сертификата. Статус заявления на переоформление карантинного сертификата изменится на «Подписано» (рис. 167).

Карантинные сертификаты — [redacted] от [redacted] г. — Переоформление

Просмотр заявления на переоформление сертификата [redacted] от [redacted] г. (Подписано)

Заявление  

Причины переоформления

<input type="checkbox"/> Истечение срока действия	<input checked="" type="checkbox"/> Изменение транспортного средства
<input type="checkbox"/> Изменение места назначения	<input type="checkbox"/> Изменение данных отправителя/получателя

Старые сведения о транспорте

Вид транспорта [redacted]	Номер транспорта [redacted]
------------------------------	--------------------------------

Новые сведения о транспорте

Вид транспорта [redacted]	Номер транспорта [redacted]
------------------------------	--------------------------------

Рисунок 167 - Страница просмотра подписанного заявления на переоформление карантинного сертификата в Аргус-Фито

Для отслеживания статуса поданного заявления на переоформление карантинного сертификата необходимо нажать на пункт меню «Заявления» главного меню «КС» (рис. 168).

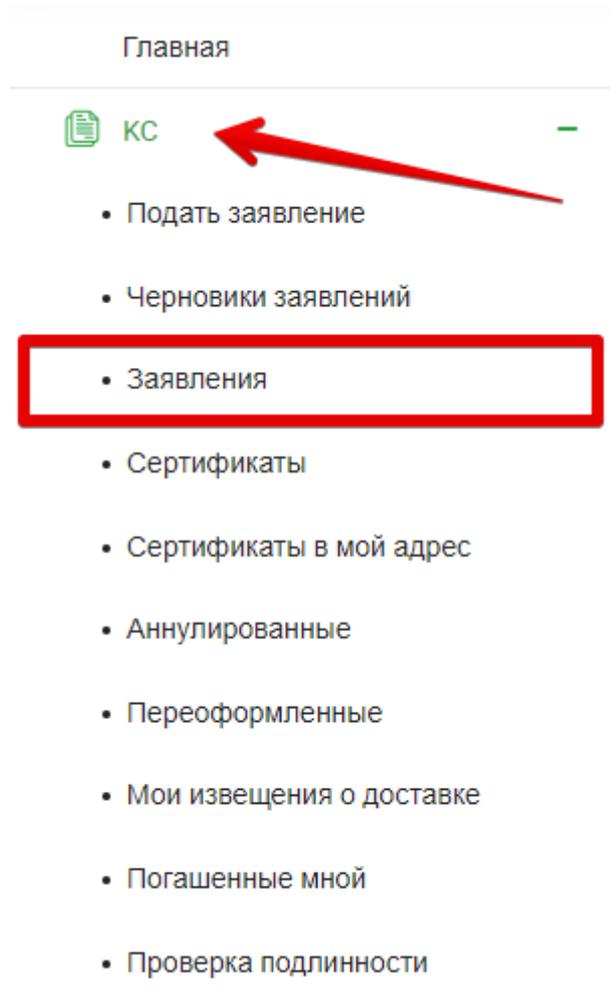


Рисунок 168 - Пункт меню «Заявления» главного меню «КС» в Аргус-Фито

Далее откроется список заявлений на выдачу карантинных сертификатов и переоформление карантинных сертификатов (рис. 169).

Карантинные сертификаты — Мои заявления

Мои заявления на выдачу карантинного сертификата и переоформление

Номер заявления	Дата заявления дд.мм.гггг	Регион отправления	ТУ назначения	Регион назначения	Найти	Очистить
Статус заявления	ИНН отправителя	ИНН получателя	Наименование организации-отправителя	Наименование организации-получателя		

№		Статус	Заявление		Источник	Переоформляемый сертификат	Выданный \ выдаваемый сертификат	Грузоотправитель	Пункт отправления
			Номер	Дата					
1		На рассмотрении	40000	27.04.2023	АФ	ПЕРЕОБРАЗОВАНИЕ С 10.04.2023	ООО "Фитомир"	ООО "Фитомир" Пункт № 10 Московский район, Бурятия ул. 10	
2		На рассмотрении	40000	26.04.2023	АФ		ООО "Фитомир"	ООО "Фитомир" Пункт № 10 Московский район, Бурятия ул. 10	
3		Выдан сертификат	40000	26.04.2023	АФ	ПЕРЕОБРАЗОВАНИЕ С 10.04.2023	ООО "Фитомир"	ООО "Фитомир" Пункт № 10 Московский район, Бурятия ул. 10	

Рисунок 169 - Страница со списком заявлений на выдачу карантинных сертификатов и переоформление карантинных сертификатов в Аргус-Фито

После заполнения необходимых полей поиска и нажатия на кнопку «Найти» откроется страница с заявлением на переоформление карантинного сертификата, где в столбце «Статус» будет отображаться статус заявления на переоформление карантинного сертификата (рис. 170).

Карантинные сертификаты — Мои заявления

Мои заявления на выдачу карантинного сертификата и переоформление

№	Статус	Заявление		Источник	Переоформляемый сертификат	Выданный \ выдаваемый сертификат	Грузоотправитель	Пункт отправления	Грузополучатель
		Номер	Дата						
1	На рассмотрении		27.04.2023	АФ					

Рисунок 170 - Поиск заявления на переоформление карантинного сертификата в Аргус-Фито

По поданным заявлениям на переоформление карантинных сертификатов могут быть выданы новые карантинные сертификаты или получены отказы в переоформлении карантинных сертификатов. Увидеть результат подачи заявлений можно, нажав иконку «Уведомления» на главной странице системы.

После того, как по заявлению на переоформление карантинного сертификата будет выдан новый карантинный сертификат, пользователю поступит уведомление о выдаче нового карантинного сертификата. Его будет возможно посмотреть, перейдя из списка уведомлений по ссылке с номером выданного карантинного сертификата. При нажатии на ссылку с номером карантинного сертификата откроется страница просмотра выданного карантинного сертификата. Распечатать карантинный сертификат можно, нажав на иконку «Печать сертификата».

Также для быстрого просмотра нового выданного и старого переоформленного карантинного сертификата можно перейти на страницу просмотра всех заявлений на выдачу и переоформление карантинных сертификатов. В колонке «Переоформляемый сертификат» по поданным заявлениям на переоформление карантинных сертификатов будет присутствовать ссылка с номером старого карантинного сертификата, который необходимо переоформить. В колонке «Выданный \ выдаваемый сертификат» по поданным заявлениям на переоформление карантинных сертификатов будет присутствовать ссылка с номером нового карантинного сертификата, выданного взамен старого переоформленного (рис. 171).

Карантинные сертификаты — Мои заявления

Мои заявления на выдачу карантинного сертификата и переоформление

№	Статус	Заявление		Источник	Переоформляемый сертификат	Выданный \ выдаваемый сертификат	Грузоотправитель	Пункт отправления	Грузополучатель	Пункт назначения
		Номер	Дата							
1	На рассмотрении									
2	Выдан сертификат									
3	На рассмотрении									

Рисунок 171 - Новый выданный и старый переоформленный карантинные сертификаты в списке заявлений на выдачу и переоформление карантинных сертификатов в Аргус-Фито

Ранее выданный карантинный сертификат при переоформлении перейдет при этом в статус «Переоформлен». Погасить карантинный сертификат со статусом «Переоформлен» нельзя. Извещение о доставке направляется, и осуществляется гашение только нового карантинного сертификата, выданного на основании переоформленного.

9.9. Аннулирование карантинного сертификата

Обращаем Ваше внимание, что при аннулировании карантинного сертификата груз в Заключение не возвращается.

Для аннулирования карантинного сертификата необходимо нажать на главное меню «КС» и далее нажать на пункт меню «Сертификаты». После этого откроется страница со списком всех выданных карантинных сертификатов и полями для поиска необходимого карантинного сертификата (рис. 172).

Карантинные сертификаты — Сертификаты

Карантинные сертификаты

№	Статус	Сертификат		Заявление	Транспорт		Грузоотправитель	Пункт отправления	Грузополучатель
		Номер	Дата		Вид	Номер			
1	Погашен		25.04.2023		Автомобиль				
2	Выдан		25.04.2023		Без указания				

Рисунок 172 - Страница со списком всех выданных карантинных сертификатов в Аргус-Фито

На открывшейся странице необходимо заполнить известные поля и нажать на кнопку «Найти» (рис. 173).

Карантинные сертификаты — Сертификаты

Карантинные сертификаты

Номер сертификата	Дата сертификата дд.мм.гггг	Регион отправления	ТУ назначения	Регион назначения	Найти	Очистить	↕
Статус сертификата	ИНН отправителя	ИНН получателя	Наименование организации-отправителя	Наименование организации-получателя			

Рисунок 173 - Страница поиска выданного карантинного сертификата в Аргус-Фито

Система найдет искомый карантинный сертификат, если он присутствует в Аргус-Фито. Далее в строке найденного карантинного сертификата необходимо нажать на иконку «Аннулировать сертификат» (рис. 174).

Карантинные сертификаты — Сертификаты

Карантинные сертификаты

Номер сертификата Дата сертификата Регион отправления ТУ назначения Регион назначения

Статус сертификата ИНН отправителя ИНН получателя Наименование организации-отправителя Наименование организации-получателя

№	Статус	Сертификат		Заявление	Транспорт		Грузоотправитель	Пункт отправления	Грузополучатель	Пункт на
		Номер	Дата		Вид	Номер				
1	Выдан									

1

-
-
-
-



Рисунок 174 - Иконка для аннулирования карантинного сертификата на странице со списком всех выданных карантинных сертификатов в Аргус-Фито

После нажатия на иконку «Аннулировать сертификат» откроется страница создания заявления на аннулирование выбранного карантинного сертификата (рис. 175).

Карантинные сертификаты — [] от [] г. — Аннулирование

Создание заявления на аннулирование сертификата [] от [] г.

Остатки по аннулированному сертификату не возвращаются

Данные заявления	Реквизиты
Выдавшее управление <input type="text" value="[]"/>	Адресат (управление) <input type="text" value="[]"/>
Причина <input type="text" value=""/>	Отправитель <input type="text" value="[]"/>
Описание <input type="text" value=""/>	Адрес отправителя <input type="text" value="[]"/>

Рисунок 175 - Страница создания заявления на аннулирование карантинного сертификата в Аргус-Фито

На данной странице необходимо заполнить все поля, выбрать причину аннуляции карантинного сертификата и нажать на иконку «Сохранить» (рис. 176).

Карантинные сертификаты — [] от [] г. — Аннулирование

Создание заявления на аннулирование сертификата [] от [] г.

Остатки по аннулированному сертификату не возвращаются

Данные заявления	Реквизиты
Выдавшее управление []	Адресат (управление) []
Причина []	Отправитель []
Описание []	Адрес отправителя []

Рисунок 176 - Иконка «Сохранить» на странице создания заявления на аннулирование карантинного сертификата в Аргус-Фито

Далее откроется страница просмотра заявления на аннулирование выбранного карантинного сертификата. На данной странице необходимо нажать на кнопку «Подписать» (рис. 177).

Карантинные сертификаты — от г. — Аннулирование

Просмотр заявления на аннулирование сертификата от г.

Подписать    

Остатки по аннулированному сертификату не возвращаются

Данные заявления	Реквизиты
Выдавшее управление	Адресат (управление)
Причина	Отправитель
Описание	Адрес отправителя

Рисунок 177 - Страница просмотра заявления на аннулирование карантинного сертификата в Аргус-Фито

После нажатия на кнопку «Подписать» откроется модальное окно, в котором необходимо нажать на кнопку «Далее» (рис. 178).



Рисунок 178 - Модальное окно с подписью заявления на аннулирование карантинного сертификата

После этого появится модальное окно, в котором будут отображены доступные сертификаты электронной подписи (рис. 179).

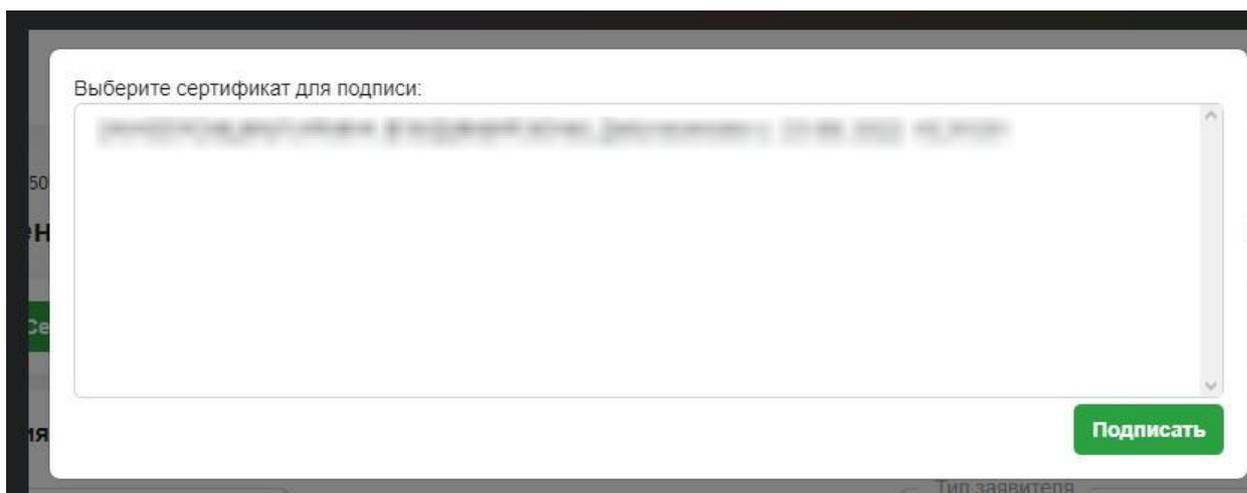


Рисунок 179 - Модальное окно с выбором сертификата электронной подписи

В данном модальном окне необходимо выбрать действующий сертификат электронной подписи, нажав на него, после чего нажать на кнопку «Подписать» (рис. 180).

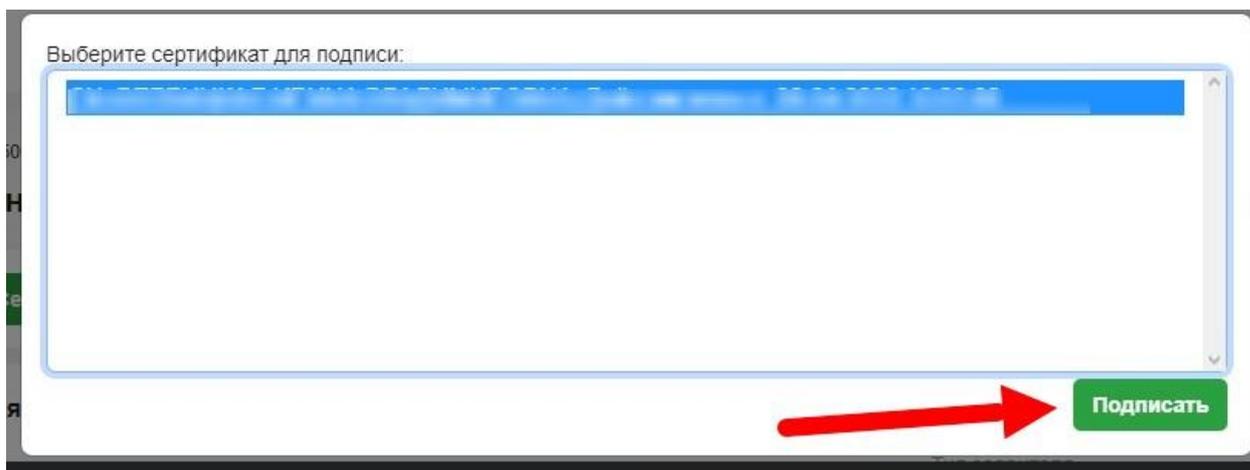


Рисунок 180 - Модальное окно с выбранным сертификатом электронной подписи в Аргус-Фито

После подписания заявления на аннулирование карантинного сертификата откроется модальное окно с уведомлением о том, что подписание завершено (рис. 181).



Рисунок 181 - Модальное окно с уведомлением о том, что подписание завершено

Данное модальное окно автоматически будет закрыто через пару секунд после завершения подписания заявления на аннулирование карантинного сертификата. Далее откроется страница с подписанным заявлением на аннулирование карантинного сертификата (рис. 182).

Карантинные сертификаты — [маскированный] от [маскированный] г. — Аннулирование

Просмотр заявления на аннулирование сертификата [маскированный] от [маскированный] г.

Остатки по аннулированному сертификату не возвращаются

Данные заявления	Реквизиты
Выдавщее управление [маскированный]	Адресат (управление) [маскированный]
Причина [маскированный]	Отправитель [маскированный]
Описание [маскированный]	Адрес отправителя [маскированный]

Рисунок 182 - Страница просмотра подписанного заявления на аннулирование карантинного сертификата в Аргус-Фито

Также аннулировать карантинный сертификат можно, перейдя в просмотр выданного карантинного сертификата. Для этого необходимо в списке карантинных сертификатов найти нужный карантинный сертификат и нажать на иконку «Просмотр сертификата» (рис. 183).

Карантинные сертификаты — Сертификаты

Карантинные сертификаты

Номер сертификата Дата сертификата  Регион отправления ТУ назначения Регион назначения

Статус сертификата ИНН отправителя ИНН получателя Наименование организации-отправителя Наименование организации-получателя 

№	Статус	Сертификат		Заявление	Транспорт		Грузоотправитель	Пункт отправления	Грузополучатель
		Номер	Дата		Вид	Номер			
1	Выдан		25.04.2023		Без указания				

Рисунок 183 - Иконка для просмотра карантинного сертификата на странице со списком всех выданных карантинных сертификатов в Аргус-Фито

После этого откроется страница просмотра выбранного карантинного сертификата, на которой необходимо нажать кнопку «Аннулировать» (рис. 184).

Карантинные сертификаты — Сертификаты — [маскированный] от [маскированный] г. — Просмотр

Просмотр сертификата [маскированный] от [маскированный] г. (Выдан)

[Заявление](#) [Погасить](#) [Переоформить](#) **Аннулировать** [Известить о доставке](#)

Срок вывоза из карантинной зоны - 20 дней. До окончания срока осталось [маскированный] дней

Реквизиты сертификата	Заявитель
Номер [маскированный]	Заявитель [маскированный]
Дата сертификата [маскированный]	
Отправитель	Получатель
Тип отправителя [маскированный]	Тип получателя [маскированный]
Отправитель [маскированный]	Получатель [маскированный]
Ф.И.О. представителя отправителя [маскированный]	Ф.И.О. представителя получателя [маскированный]
Телефон представителя [маскированный]	Телефон представителя [маскированный]

Рисунок 184 - Кнопка «Аннулировать» на странице просмотра карантинного сертификата в Аргус-Фито

После нажатия на кнопку «Аннулировать» также откроется страница создания заявления на аннулирование выбранного карантинного сертификата.

Аннулирование карантинного сертификата происходит автоматически без рассмотрения заявления инспектором.

9.10. Проверка подлинности карантинного сертификата

Для проверки подлинности выданного карантинного сертификата необходимо нажать на главное меню «КС» и далее нажать на пункт меню «Проверка подлинности» (рис. 185).

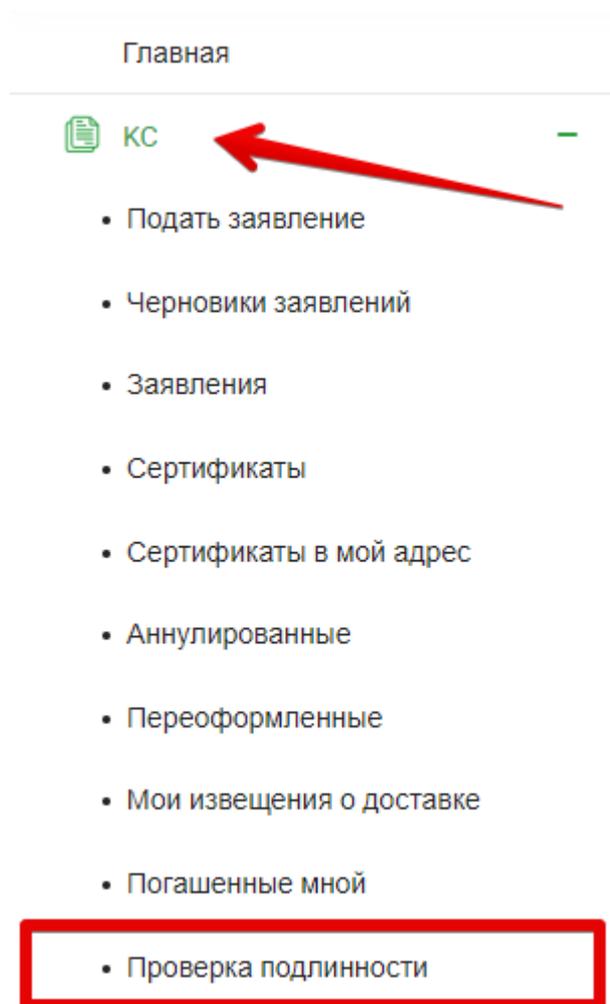


Рисунок 185 - Пункт меню «Проверка подлинности» в главном меню «КС»
в Аргус-Фито

Далее откроется страница проверки подлинности выданных карантинных сертификатов, на которой необходимо в поле «Номер сертификата» внести номер выданного карантинного сертификата и нажать на кнопку «Проверить» (рис. 186).

Проверка подлинности выданных электронных карантинных сертификатов

На странице можно проверить карантинные сертификаты, оформленные с **24.12.2022г.** Если карантинный сертификат оформлен до этой даты, для проверки подлинности перейдите по ссылке <https://eqc.fitorf.ru/proverkakc.dll>

Номер сертификата



Рисунок 186 - Страница проверки подлинности выданных карантинных сертификатов

Система найдет карантинный сертификат, если номер карантинного сертификата был введен верно, и откроется страница, на которой будут отображены номер карантинного сертификата, его дата выдачи, статус и кнопка для скачивания карантинного сертификата (рис. 187).

Проверка подлинности выданных электронных карантинных сертификатов

На странице можно проверить карантинные сертификаты, оформленные с **24.12.2022г.** Если карантинный сертификат оформлен до этой даты, для проверки подлинности перейдите по ссылке <https://eqc.fitorf.ru/proverkakc.dll>

Номер сертификата:

Номер карантинного сертификата: Дата выдачи: **25.04.2023** Статус сертификат: **Выдан**

1 из 1 Автоматически


ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ

Рисунок 187 - Страница с результатом проверки подлинности выданного карантинного сертификата в Аргус-Фито

Карантинные сертификаты, выданные до 24.12.2022 года, необходимо проверять по ссылке <http://eqc-cl.fitorf.ru/proberka> (рис. 188).

Проверка подлинности выданных электронных карантинных сертификатов

На странице можно проверить карантинные сертификаты, оформленные с **24.12.2022г.** Если карантинный сертификат оформлен до этой даты, для проверки подлинности перейдите по ссылке <http://eqc-cl.fitorf.ru/proberka> 

Рисунок 188 - Ссылка для проверки подлинности карантинных сертификатов, выданных до 24.12.2022 г.

Также проверить подлинность выданных карантинных сертификатов можно по ссылке: <https://new.fitorf.ru/validate/ks>.

10. ФИТОСАНИТАРНЫЕ СЕРТИФИКАТЫ (ФСС)

10.1. Создание заявления

Для создания и отправки заявлений на выдачу фитосанитарных сертификатов необходимо иметь электронную подпись, выданную аккредитованным удостоверяющим центром.

Для создания заявления необходимо нажать на главный пункт меню «ФСС» (рис. 189).

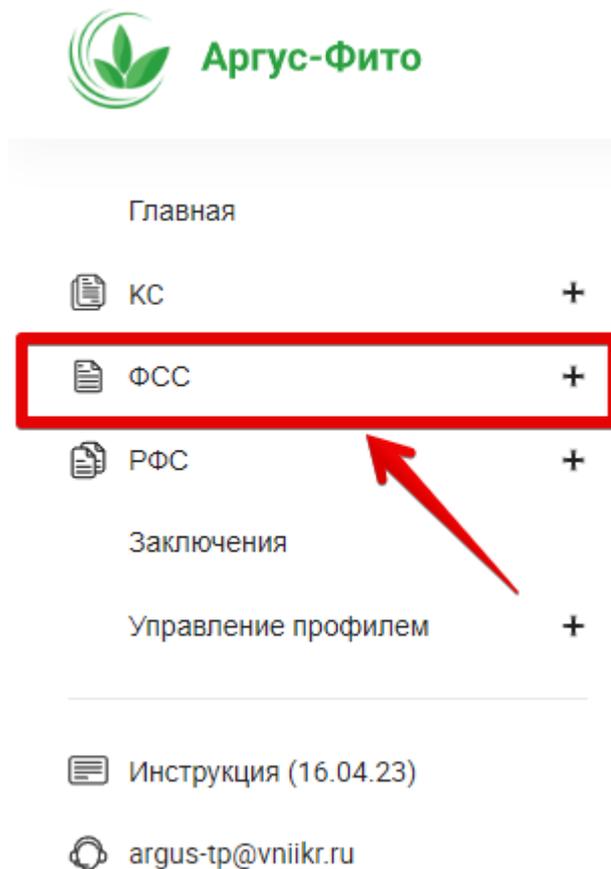


Рисунок 189 - Главное меню «ФСС» в Аргус-Фито

На странице появятся пункты меню. Необходимо найти пункт меню «Подать заявление» и нажать на него (рис. 190).

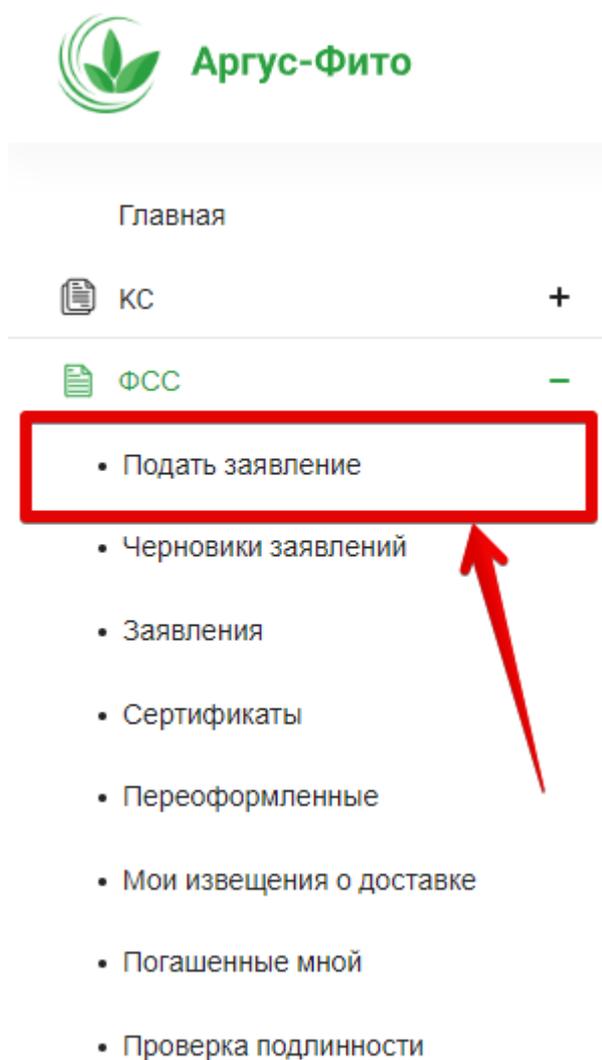


Рисунок 190 - Пункт меню «Подать заявление» по фитосанитарным сертификатам в Аргус-Фито

При нажатии на данный пункт меню откроется страница создания нового заявления на выдачу фитосанитарного сертификата (рис. 191).

Фитосанитарные сертификаты — Заявления — Черновики — б/н от [] г. — Создание

Создание заявления на ФСС (язык: русский)

Сохранить **+** **Заполнить по ЗКФС** **Изменить язык** **Загрузить документы**

Отсутствуют приложенные сканы документов для рассмотрения заявления на выдачу ФСС. Воспользуйтесь кнопкой "Загрузить документы"

Место назначения

Страна-получатель *

Пункт ввоза

Отправитель

Тип отправителя *

ИНН *

ОГРН *

Получатель

Тип получателя *

Ф.И.О. представителя получателя

Телефон представителя

Рисунок 191 - Страница создания нового заявления на выдачу фитосанитарного сертификата

Данные отправителя груза при создании нового заявления на выдачу фитосанитарного сертификата заполняются из профиля автоматически.

Заявление можно заполнить, введя данные вручную, или можно заполнить данными из заключения о карантинном фитосанитарном состоянии подкарантинной продукции. Для заполнения заявления данными по заключению надо нажать на кнопку «Заполнить по ЗКФС» (рис. 192).

Фитосанитарные сертификаты — Заявления — Черновики — б/н от _____ г. — Создание

Создание заявления на ФСС (язык: русский)

Сохранить **+** **Заполнить по ЗКФС** **Изменить язык** **Загрузить документы**

Отсутствуют приложенные сканы документов для рассмотрения заявления на выдачу ФСС. Воспользуйтесь кнопкой "Загрузить документы"

Место назначения

Страна-получатель *

Пункт ввоза

Рисунок 192 - Кнопка заполнения заявления на выдачу фитосанитарного сертификата по заключению

При нажатии на данную кнопку откроется страница, на которой необходимо ввести номер и дату заключения и нажать кнопку «Найти» (рис. 193).

Фитосанитарные сертификаты — Заявления — б/н от [] г. — Добавление груза

Номер заключения	<input type="text"/>	Дата заключения	ДД.ММ.ГГГГ	<input type="calendar"/>	Найти
------------------	----------------------	-----------------	------------	--------------------------	--------------



Рисунок 193 - Страница с поиском заключения для добавления груза в заявление на выдачу фитосанитарного сертификата

После этого откроется страница с просмотром информации по найденному заключению (рис. 194).

Фитосанитарные сертификаты — Заявления — б/н от [] г. — Добавление груза

Номер заключения: [] Дата заключения: [] [Найти](#)

Заключение [] от [] (ФСС)

Экспертная лаборатория: [] **НЕ ВЫЯВЛЕНО КАРАНТИННЫХ ОБЪЕКТОВ**

Отправитель: [] Получатель: []

Место отправления: [] Место назначения: []

[Добавить весь груз](#)
[Заполнить заявление](#)
[Вернуться](#)

	Наименование груза	Вид продукции	ТН ВЭД		Количество	Выбрано	По заявлению	Остаток	Ед. изм.	Описание упаковки	Происхождение	
			Код	Наименование							Страна	Место
	масло растительное рапсовое	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]

Рисунок 194 - Страница с просмотром информации по найденному заключению в Аргус-Фито

Чтобы заявление заполнилось данными из заключения, необходимо нажать на кнопку «Заполнить заявление» (рис. 195).

Фитосанитарные сертификаты — Заявления — б/н от [] г. — Добавление груза

Номер заключения [] Дата заключения [] **Найти**

Заключение [] от [] (ФСС)

Экспертная лаборатория: [] **НЕ ВЫЯВЛЕНО КАРАНТИННЫХ ОБЪЕКТОВ**
Отправитель: [] Получатель: []
Место отправления: [] Место назначения: []

Добавить весь груз **Заполнить заявление** **Вернуться**

	Наименование груза	Вид продукции	ТН ВЭД		Количество	Выбрано	По заявлению	Остаток	Ед. изм.	Описание упаковки	Происхождение	
			Код	Наименование							Страна	Место
	масло растительное рапсовое	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]

Рисунок 195 - Кнопка «Заполнить заявление» на странице с просмотром информации по найденному заключению в Аргус-Фито

При заполнении данных получателя необходимо выбрать «Тип получателя» и указать его данные (рис. 196).

Получатель

Тип получателя * Иностранный контрагент	
Идентификационный номер	
Наименование *	
Адрес *	
Email	Телефон
Ф.И.О. представителя получателя	Телефон представителя

Рисунок 196 - Заполнение данных получателя в Аргус-Фито

Далее необходимо заполнить все незаполненные необходимые поля в заявлении на выдачу фитосанитарного сертификата. Для добавления груза из заключения необходимо нажать на иконку «Добавить груз» в верхней части заявления (рис. 197).

Фитосанитарные сертификаты — Заявления — Черновики — б/н от [] г. — Создание

Создание заявления на ФСС (язык: русский)

Сохранить **+** **Заполнить по ЗКФС** **Изменить язык** **Загрузить документы**

Отсутствуют приложенные сканы документов для рассмотрения заявления на выдачу ФСС. Воспользуйтесь кнопкой "Загрузить документы"

Место назначения

Страна-получатель *

Пункт ввоза

Рисунок 197 - Иконка добавления груза в заявлении на выдачу фитосанитарного сертификата

Также для добавления груза из заключения возможно нажать на иконку «Добавить груз» в нижней части заявления (рис. 198).

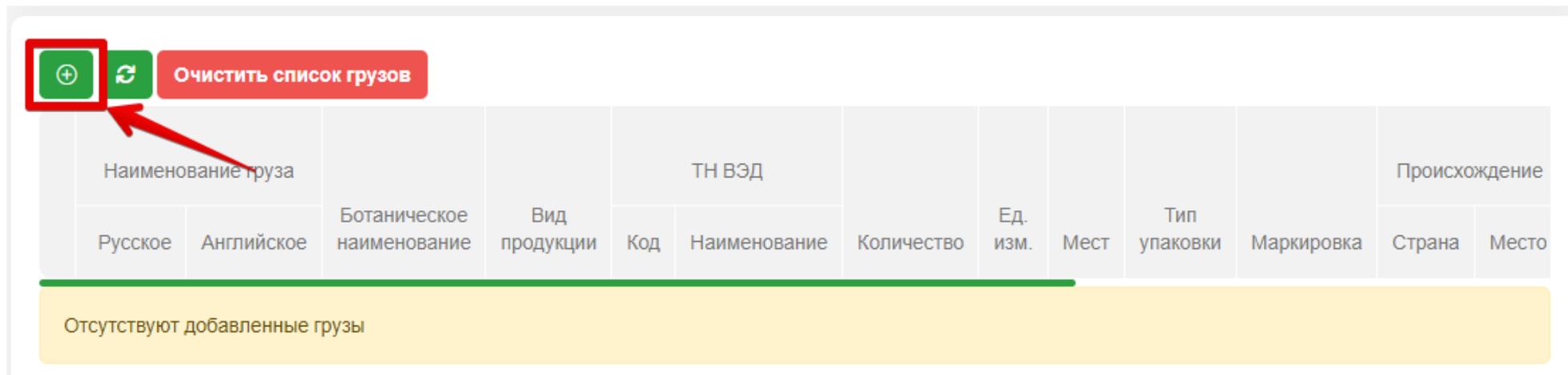
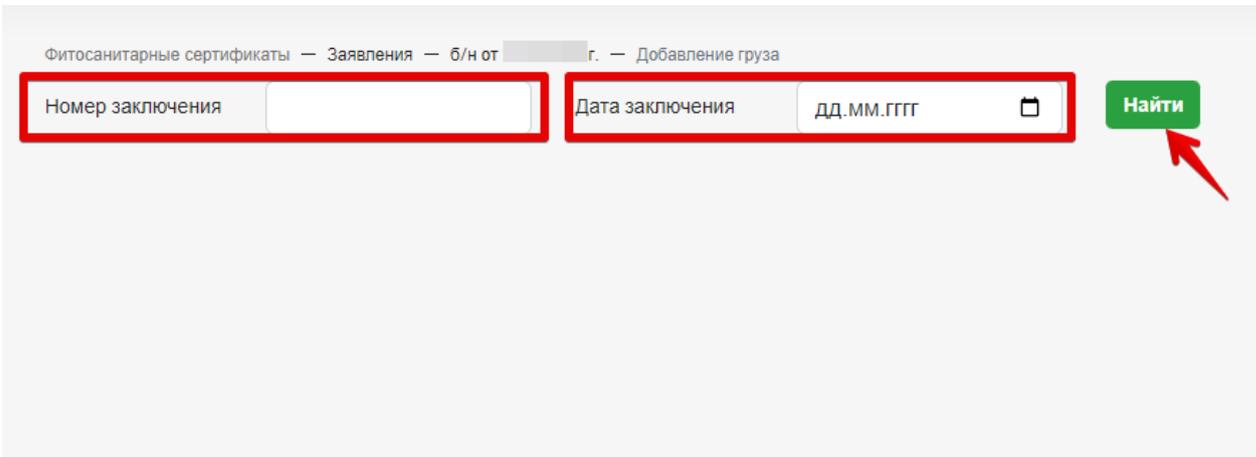


Рисунок 198 - Иконка добавления груза в нижней части заявления на выдачу фитосанитарного сертификата

Откроется страница, где необходимо ввести номер и дату заключения и нажать кнопку «Найти» (рис. 199).



Фитосанитарные сертификаты — Заявления — б/н от [] г. — Добавление груза

Номер заключения []

Дата заключения [] дд.мм.гггг []

Найти

Рисунок 199 - Поиск заключения для добавления груза в Аргус-Фито

После этого на странице появится искомое заключение. Для добавления всего груза из заключения необходимо нажать на кнопку «Добавить весь груз» (рис. 200).

Фитосанитарные сертификаты — Заявления — б/н от [] г. — Добавление груза

Номер заключения [] Дата заключения [] **Найти**

Заключение [] от [] (ФСС)

Экспертная лаборатория: [] **НЕ ВЫЯВЛЕНО КАРАНТИННЫХ ОБЪЕКТОВ**

Отправитель: [] Получатель: []

Место отправления: [] Место назначения: []

Добавить весь груз ↻ Заполнить заявление Вернуться 🖨

	Наименование груза	Вид продукции	ТН ВЭД		Количество	Выбрано	По заявлению	Остаток	Ед. изм.	Описание упаковки	Происхождение	
			Код	Наименование							Страна	Место
	масло растительное рапсовое											

Рисунок 200 - Кнопка добавления всего груза из заключения в Аргус-Фито

Для добавления части груза из заключения необходимо нажать на иконку в виде карандаша «Редактировать указанный груз» (рис. 201).

Фитосанитарные сертификаты — Заявления — б/н от [redacted] г. — Добавление груза

Номер заключения: [input type="text"/> Дата заключения: [input type="text"/> [Найти](#)

Заключение [redacted] **от** [redacted] **(ФСС)**

Экспертная лаборатория: [redacted] **НЕ ВЫЯВЛЕНО КАРАНТИННЫХ ОБЪЕКТОВ**

Отправитель: [redacted] Получатель: [redacted]

Место отправления: [redacted] Место назначения: [redacted]

[Добавить весь груз](#) [Заполнить заявление](#) [Вернуться](#)

	Наименование груза	Вид продукции	ТН ВЭД		Количество	Выбрано	По заявлению	Остаток	Ед. изм.	Описание упаковки	Происхождение	
			Код	Наименование							Страна	Место
	масло растительное рапсовое											

Рисунок 201 - Кнопка для указания части груза в заявлении на выдачу фитосанитарного сертификата в Аргус-Фито

Откроется модальное окно, в котором необходимо заполнить все поля и нажать на кнопку «Сохранить» (рис. 202).

Добавление груза

Наименование: **масло растительное рапсовое**

ТН ВЭД

Выбрано, т.

Остаток, т.

Количество, т.

Количество мест

Описание упаковки

Вид продукции

Ботаническое наименование

Документ о происхождении груза

Маркировка: Без маркировки

Является лесоматериалом: да

Сохранить Отменить

Рисунок 202 - Модальное окно добавления груза в Аргус-Фито

Если груз является лесоматериалом, кроме заполнения всех полей необходимо поставить галочку в поле «Является лесоматериалом», заполнить появившиеся поля необходимыми данными и нажать на кнопку «Сохранить» (рис. 203).

Добавление груза ✕

Наименование: **масло растительное рапсовое**

ТН ВЭД: [blurred]

Выбрано, т. [blurred]
Остаток, т. [blurred]

Количество, т.

Количество мест

Описание упаковки

Вид продукции

Ботаническое наименование

Документ о происхождении груза

Маркировка:

Является лесоматериалом: да

Порода древесины

Вид древесины

Лесная декларация

Номер

Дата

Рисунок 203 - Добавление груза, который является лесоматериалом, в Аргус-Фито

Также весь груз или его часть можно добавить аналогичным способом путем заполнения заявления по нажатию кнопки «Заполнить по ЗКФС». В этом случае выбранное количество груза или весь груз сразу будут добавлены в заявление на выдачу фитосанитарного сертификата одновременно с заполнением получателя груза и других данных из заключения.

Если груз добавлен, но в заявлении не появился, необходимо нажать на иконку «Обновить груз» (рис. 204).

Фитосанитарные сертификаты — Заявления — б/н от [redacted] г. — Добавление груза

Номер заключения: [input type="text"/> Дата заключения: [input type="text"/> [Найти](#)

Заключение [redacted] от [redacted] (ФСС)

Экспертная лаборатория: [redacted] **НЕ ВЫЯВЛЕНО КАРАНТИННЫХ ОБЪЕКТОВ**

Отправитель: [redacted] Получатель: [redacted]

Место отправления: [redacted] Место назначения: [redacted]

[Добавить весь груз](#)  [Заполнить заявление](#) [Вернуться](#)

	Наименование груза	Вид продукции	ТН ВЭД		Количество	Выбрано	По заявлению	Остаток	Ед. изм.	Описание упаковки	Происхождение	
			Код	Наименование							Страна	Место
	масло растительное рапсовое	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

Рисунок 204 - Иконка обновления груза на странице просмотра информации о заключении в Аргус-Фито

Для возврата к заявлению необходимо нажать кнопку «Вернуться» (рис. 205).

Фитосанитарные сертификаты — Заявления — б/н от [] г. — Добавление груза

Номер заключения [] Дата заключения [] **Найти**

Заключение [] от [] (ФСС)

Экспертная лаборатория: [] **НЕ ВЫЯВЛЕНО КАРАНТИННЫХ ОБЪЕКТОВ**

Отправитель: [] Получатель: []

Место отправления: [] Место назначения: []

Добавить весь груз **Заполнить заявление** **Вернуться** 

	Наименование груза	Вид продукции	ТН ВЭД		Количество	Выбрано	По заявлению	Остаток	Ед. изм.	Описание упаковки	Происхождение	
			Код	Наименование							Страна	Место
	масло растительное рапсовое											

Рисунок 205 - Кнопка возврата к заявлению на выдачу фитосанитарного сертификата в Аргус-Фито

После заполнения всех полей в заявлении необходимо проверить, правильно ли заполнено заявление. Если все заполнено верно, необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (рис. 206).

Фитосанитарные сертификаты — Заявления — Черновики — б/н от [] г. — Создание

Создание заявления на ФСС (язык: русский)

Сохранить (+) Заполнить по ЗКФС Изменить язык Загрузить документы

Отсутствуют приложенные сканы документов для рассмотрения заявления на выдачу ФСС. Воспользуйтесь кнопкой "Загрузить документы"

Место назначения

Страна-получатель *

Пункт ввоза

Рисунок 206 - Кнопка сохранения заполненного заявления на выдачу фитосанитарного сертификата в Аргус-Фито

После сохранения заявление на выдачу фитосанитарного сертификата получит статус «Черновик» (рис. 207).

Фитосанитарные сертификаты — Заявления — Черновики — б/н от [REDACTED] г. — Просмотр

Просмотр заявления б/н от [REDACTED] г. (язык: русский) Черновик

[Отправить](#) [Изменить](#) 

Место назначения

Страна-получатель *

Пункт ввоза

Рисунок 207 - Заявление на выдачу фитосанитарного сертификата в статусе «Черновик»

Данный черновик заявления можно будет найти, открыв пункт меню «Черновики заявлений» (рис. 208).

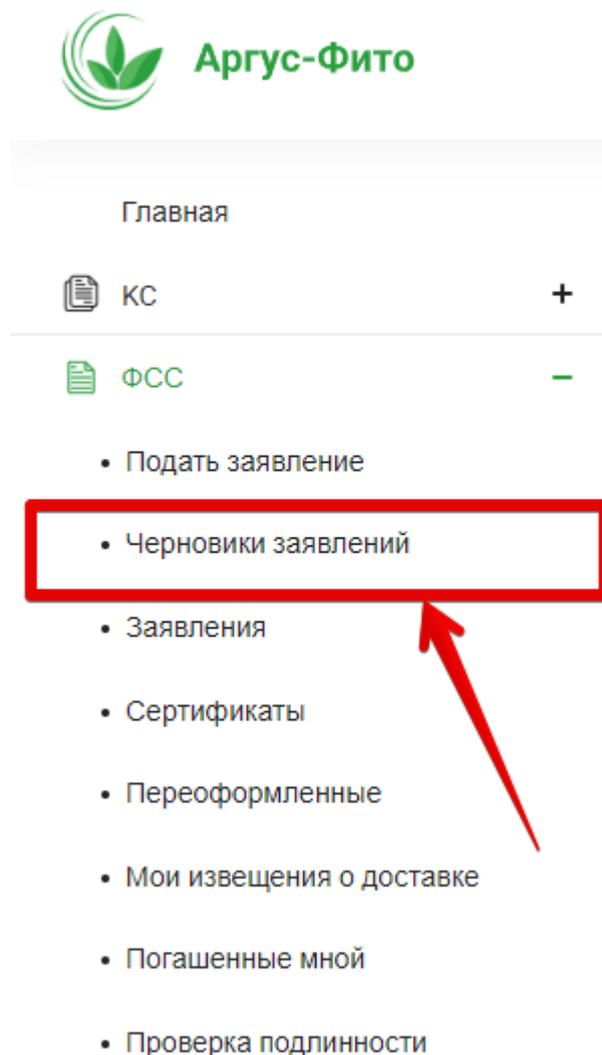


Рисунок 208 - Пункт меню «Черновики заявлений» в главном меню «Аргус-Фито»

В списке черновиков заявлений на выдачу фитосанитарных сертификатов возможно открыть черновик заявления для просмотра, открыть черновик заявления для его редактирования или удалить черновик заявления по нажатию соответствующей иконки (рис. 209).

Фитосанитарные сертификаты — Заявления

Черновики заявлений на выдачу фитосанитарного сертификата



№	Грузоотправитель	Грузополучатель	Страна-получатель	Пункт ввоза
1	  			
2	  			
3	  			

Рисунок 209 - Список черновиков заявлений на выдачу фитосанитарных сертификатов в Аргус-Фито

Также на странице со списком черновиков заявлений на выдачу фитосанитарных сертификатов можно сразу перейти к созданию нового заявления. Для этого необходимо нажать на иконку «Создать новое заявление», расположенную в верхней части страницы (рис. 210).

Фитосанитарные сертификаты — Заявления

Черновики заявлений на выдачу фитосанитарного сертификата



№		Грузоотправитель	Грузополучатель	Страна-получатель	Пункт ввоза
1	  				
2	  				
3	  				

Рисунок 210 - Иконка для создания нового заявления в списке черновиков заявлений на выдачу фитосанитарных сертификатов в Аргус-Фито

Пока заявление на выдачу фитосанитарного сертификата находится в статусе «Черновик», в него можно внести изменения, нажав на кнопку «Изменить» (рис. 211).

Фитосанитарные сертификаты — Заявления — Черновики — б/н от [] г. — Просмотр

Просмотр заявления б/н от [] г. (язык: русский) Черновик

Отправить **Изменить** 

Место назначения

Страна-получатель *

Пункт ввоза

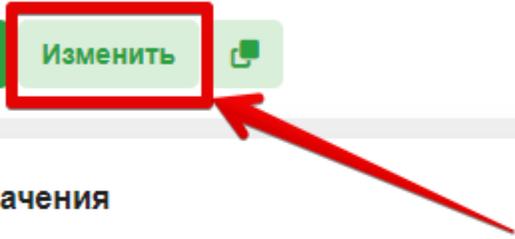


Рисунок 211 - Кнопка для изменения черновика заявления на выдачу фитосанитарного сертификата в Аргус-Фито

После внесения любых изменений в черновик заявления на выдачу фитосанитарного сертификата необходимо сохранить внесенные данные. Если все данные в заявлении указаны верно, необходимо нажать на кнопку «Отправить» (рис. 212).

Фитосанитарные сертификаты — Заявления — Черновики — б/н от [] г. — Просмотр

Просмотр заявления б/н от [] г. (язык: русский) Черновик

Отправить **Изменить** 

Место назначения

Страна-получатель *

Пункт ввоза

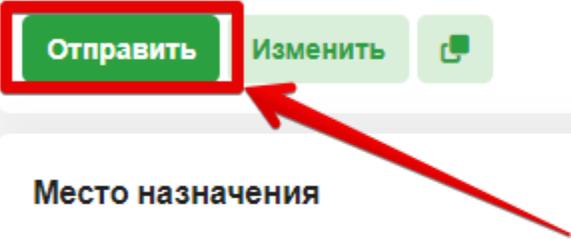


Рисунок 212 - Кнопка отправления заявления на выдачу фитосанитарного сертификата в Аргус-Фито

В открывшемся модальном окне нажать на кнопку «Далее» (рис. 213).



Рисунок 213 - Кнопка «Далее» в модальном окне подписания заявления на выдачу фитосанитарного сертификата в Аргус-Фито

Далее откроется модальное окно с выбором сертификата для подписи. Необходимо выбрать нужный сертификат и нажать на кнопку «Подписать» (рис. 214).



Рисунок 214 - Выбор сертификата для подписи заявления на выдачу фитосанитарного сертификата

После этого будет осуществлено подписание заявления на выдачу фитосанитарного сертификата. После подписания заявления электронной подписью будет открыто модальное окно с информацией о том, что подписание завершено (рис. 215).



Рисунок 215 - Модальное окно с информацией о том, что подписание заявления на выдачу фитосанитарного сертификата завершено

Такое модальное окно с информацией о том, что подписание завершено будет закрыто автоматически системой через пару секунд после подписания заявления на выдачу фитосанитарного сертификата электронной подписью.

После подписания заявления на выдачу фитосанитарного сертификата электронной подписью внести изменения в заявление будет невозможно. При этом заявление получит статус «Зарегистрировано» (рис. 216).

A screenshot of a document header. The text reads 'Просмотр заявления' followed by a blurred area, then 'от 26.04.2023г.' and 'Зарегистрировано'. The word 'Зарегистрировано' is highlighted with a yellow background and has a red underline.

Рисунок 216 - Заявление на выдачу фитосанитарного сертификата в статусе «Зарегистрировано»

После прохождения автоматической проверки статус заявления «Зарегистрировано» изменится на статус «На рассмотрении» (рис. 217).

Фитосанитарные сертификаты — Мои заявления

Мои заявления на выдачу фитосанитарного сертификата и переоформление

Номер заявления	Дата заявления дд.мм.гггг	ИНН отправителя	ИНН получателя	Найти	Очистить
Статус заявления	Источник	Наименование организации-отправителя	Наименование организации-получателя	Страна-получатель	

№	Статус	Заявление			Переоформляемый сертификат	Выданный \ выдаваемый сертификат	Грузоотправитель	Грузополучатель	Страна-получатель
		Номер	Дата	Источник					
1	На рассмотрении	92349	28.06.2023	АФ			ООО «ДЕМЕТРА ТРЕЙДИНГ»	ООО «ЕВРОТОРГ»	Беларусь
2	Выдан сертификат	93018	26.05.2023	Бумага		364300212260523005 от 26.05.2023г.	ООО «ДЕМЕТРА ТРЕЙДИНГ»	PETROLIAN ARAZ	Иран, Исламская Республика
3	Выдан сертификат	93017	26.05.2023	Бумага		364300212260523004 от 26.05.2023г.	ООО «ДЕМЕТРА ТРЕЙДИНГ»	PETROLIAN ARAZ	Иран, Исламская Республика

Рисунок 217 - Заявление на выдачу фитосанитарного сертификата в статусе «На рассмотрении»

Отправленное подписанное заявление можно будет увидеть в списке заявлений на выдачу фитосанитарных сертификатов, нажав на пункт меню «Заявления» в главном меню «ФСС» (рис. 218).

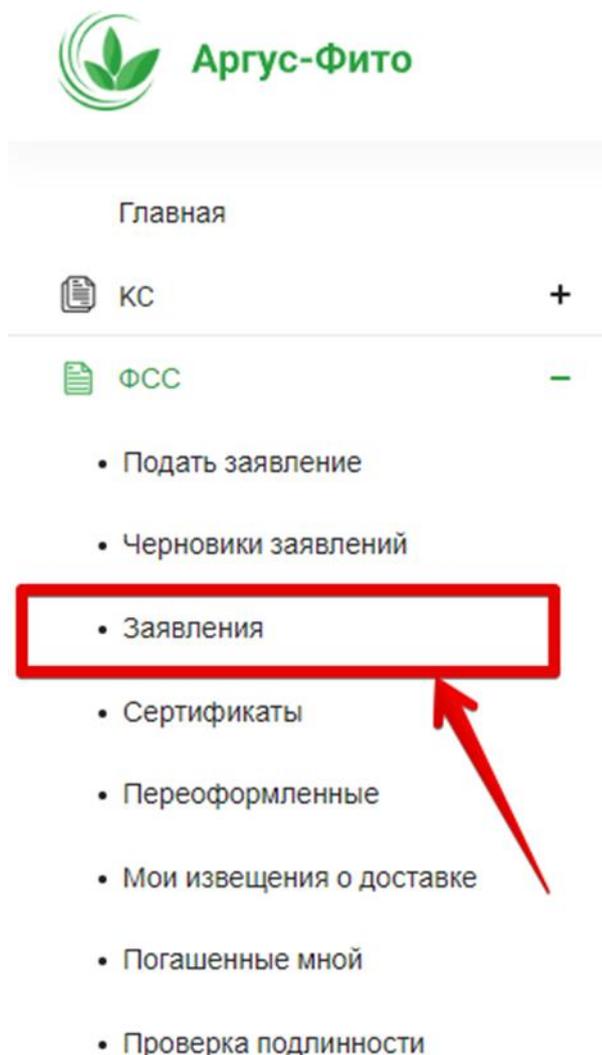


Рисунок 218 - Пункт меню «Заявления» в главном меню «ФСС» в Аргус-Фито

Также на странице со списком черновиков заявлений на выдачу фитосанитарных сертификатов для физических лиц предусмотрена возможность группового подписания черновиков заявлений. Для этого необходимо отметить галочкой нужные черновики заявлений на выдачу фитосанитарных сертификатов и нажать на кнопку «Отправить» (рис. 219).

Фитосанитарные сертификаты — Заявления

Черновики заявлений на выдачу фитосанитарного сертификата

<input type="checkbox"/>	№	Грузоотправитель	Грузополучатель	Страна-получатель	Пункт ввоза	Управление	Трансп	
							Вид	
<input checked="" type="checkbox"/>	1							
<input type="checkbox"/>	2							
<input checked="" type="checkbox"/>	3							
<input checked="" type="checkbox"/>	4							

Рисунок 219 - Кнопка отправления выбранных заявлений на выдачу фитосанитарных сертификатов Аргус-Фито

В открывшемся модальном окне нажать на кнопку «Далее» (рис. 220).

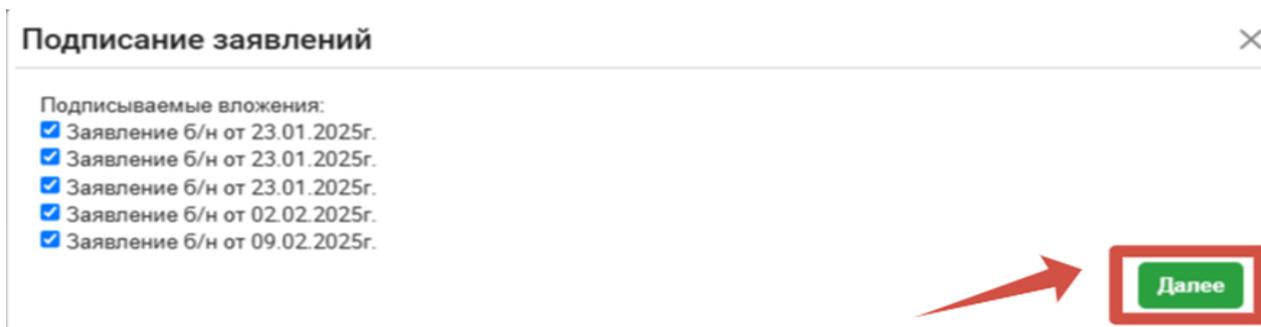


Рисунок 220 - Кнопка «Далее» в модальном окне подписания заявлений на выдачу фитосанитарных сертификатов в Аргус-Фито

Далее откроется модальное окно с выбором сертификата для подписи. Необходимо выбрать нужный сертификат и нажать на кнопку «Подписать» (рис. 221).



Рисунок 221 - Выбор сертификата для подписи заявления на выдачу фитосанитарного сертификата

После этого будет осуществлено групповое подписание заявлений на выдачу фитосанитарных сертификатов. Когда заявления будут подписаны с помощью электронной подписи, откроется модальное окно с информацией о том, что подписание завершено (рис. 222).



Рисунок 222 - Модальное окно с информацией о том, что подписание заявлений на выдачу фитосанитарных сертификатов завершено

Через несколько секунд модальное окно с информацией о том, что подписание заявлений на выдачу фитосанитарных сертификатов завершено, будет автоматически закрыто системой. Подписанные и отправленные заявления при этом перейдут в статус «Зарегистрировано» (рис. 223).



Рисунок 223 - Заявления на выдачу фитосанитарных сертификатов в статусе «Зарегистрировано»

После прохождения автоматической проверки статус заявления «Зарегистрировано» изменится на статус «На рассмотрении» (рис. 224).

Фитосанитарные сертификаты — Мои заявления

Мои заявления на выдачу фитосанитарного сертификата и переоформление

Дата начала
 Дата окончания
 Номер заявления
 ИНН отправителя
 ИНН получателя
 Статус заявления
 Источник
 Наименование организации-отправителя
 Наименование организации-получателя
 Страна-получатель

№	Статус	Заявление			Переоформляемый сертификат	Выданный \ выдаваемый сертификат	Грузоотправитель	Грузополучатель	Страна-получатель	Пункт ввоза
		Номер	Дата	Источник						
1	На рассмотрении									
2	На рассмотрении									
3	На рассмотрении									
4	На рассмотрении									
5	На рассмотрении									

Рисунок 224 - Заявления на выдачу фитосанитарных сертификатов в статусе «На рассмотрении»

Отправленные подписанные заявления можно будет увидеть в списке заявлений на выдачу фитосанитарных сертификатов, нажав на пункт меню «Заявления» в главном меню «ФСС» (рис. 225).

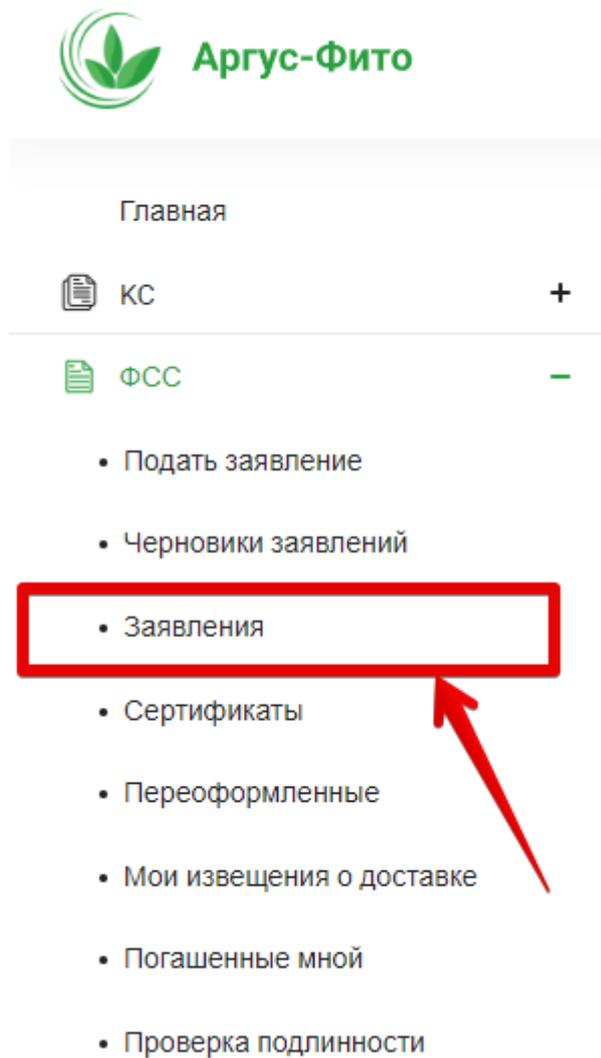


Рисунок 225 - Пункт меню «Заявления» в главном меню «ФСС» в Аргус-Фито

10.2. Копирование заявления

В случае, когда необходимо подать несколько идентичных заявлений на выдачу фитосанитарных сертификатов, чтобы повторно не вводить одни и те

же данные в заявления, можно воспользоваться функцией копирования заявления на выдачу фитосанитарного сертификата.

Копировать заявление на выдачу фитосанитарного сертификата можно на разных стадиях оформления заявления. Для этого необходимо открыть заявление на выдачу фитосанитарного сертификата на просмотр и нажать на иконку «Копировать заявление» (рис. 226).

Фитосанитарные сертификаты — Заявления — Черновики — б/н от [REDACTED] г. — Просмотр

Просмотр заявления б/н от [REDACTED] г. (язык: русский) Черновик

Отправить **Изменить**  

Место назначения

Страна-получатель *

Пункт ввоза

Рисунок 226 - Иконка для создания копии заявления на выдачу фитосанитарного сертификата

Откроется страница создания нового заявления на выдачу фитосанитарного сертификата. Далее необходимо внести необходимые изменения в заявление и нажать на кнопку «Сохранить» (рис. 227).

Фитосанитарные сертификаты — Заявления — Черновики — б/н от [] г. — Создание

Создание заявления на ФСС (язык: русский)

Сохранить  Заполнить по ЗКФС Изменить язык Загрузить документы

Отсутствуют приложенные сканы документов для рассмотрения заявления на выдачу ФСС. Воспользуйтесь кнопкой "Загрузить документы"

Место назначения

Страна-получатель *

Пункт ввоза

Рисунок 227 - Кнопка для сохранения копии заявления на выдачу фитосанитарного сертификата

Копия заявления на выдачу фитосанитарного сертификата перейдет в статус «Черновик». Далее подача копии заявления на выдачу фитосанитарного сертификата происходит аналогично подаче нового заявления на выдачу фитосанитарного сертификата.

Таким образом можно сделать необходимое количество копий заявления на выдачу фитосанитарного сертификата. Эти копии можно будет найти в пункте меню «Черновики заявлений» в главном меню «ФСС» (рис. 228).

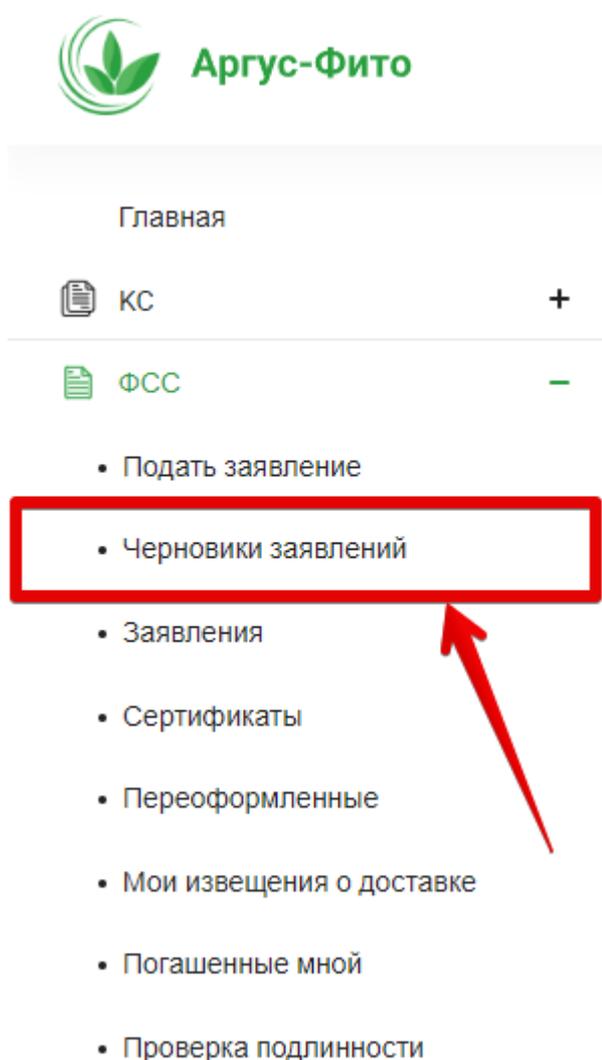


Рисунок 228 - Пункт меню «Черновики заявлений» в главном меню «ФСС»

Все черновики заявлений копируются вместе с грузом, поэтому перед отправкой этих заявлений необходимо проверить заключение и груз и, в

случае необходимости, удалить старые данные о грузе и добавить новый груз. Удалить старые данные о грузе можно, нажав на кнопку «Изменить» (рис. 229).

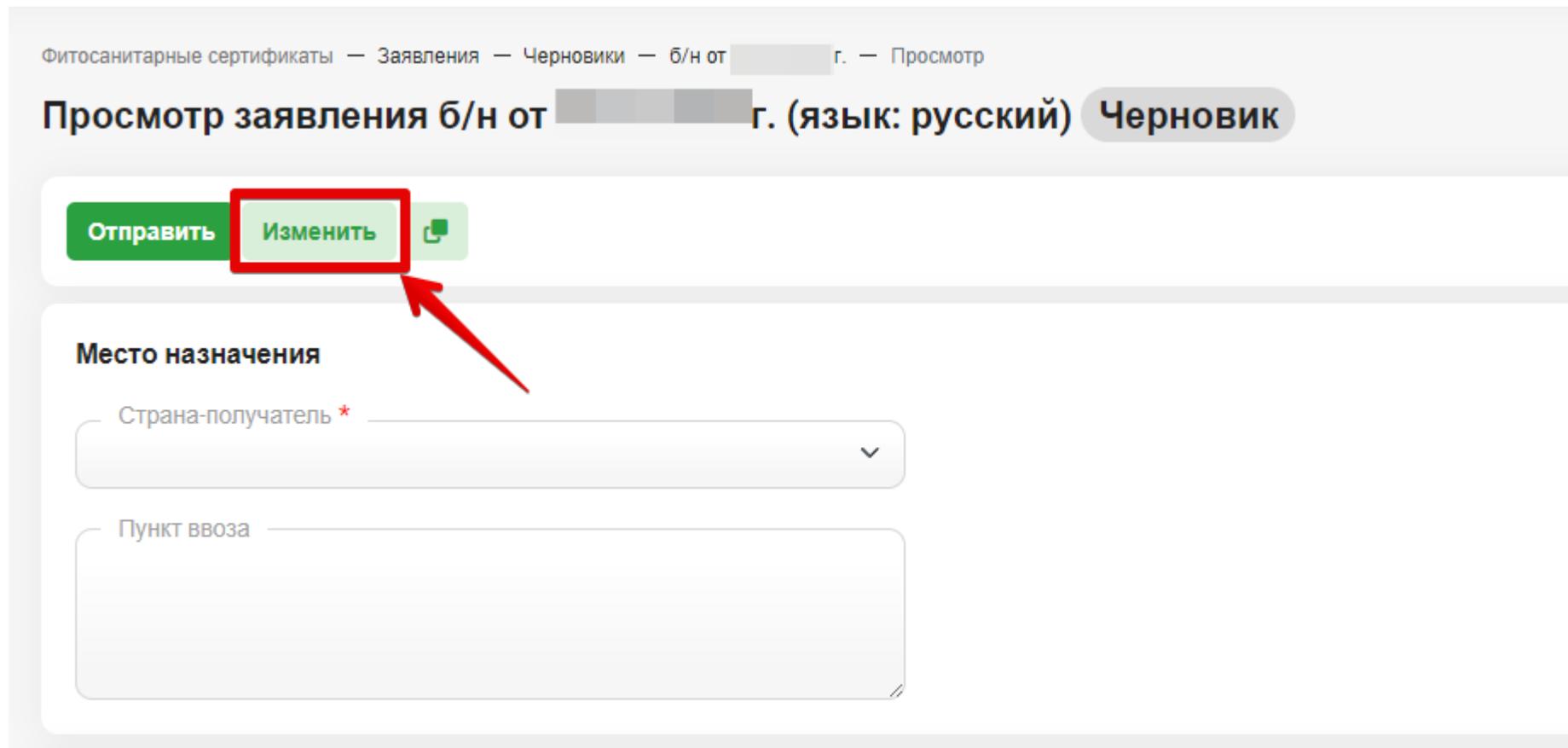


Рисунок 229 - Кнопка для внесения изменений в копию заявления на выдачу фитосанитарного сертификата

Для удаления груза далее необходимо нажать на кнопку «Очистить список грузов» (рис. 230).

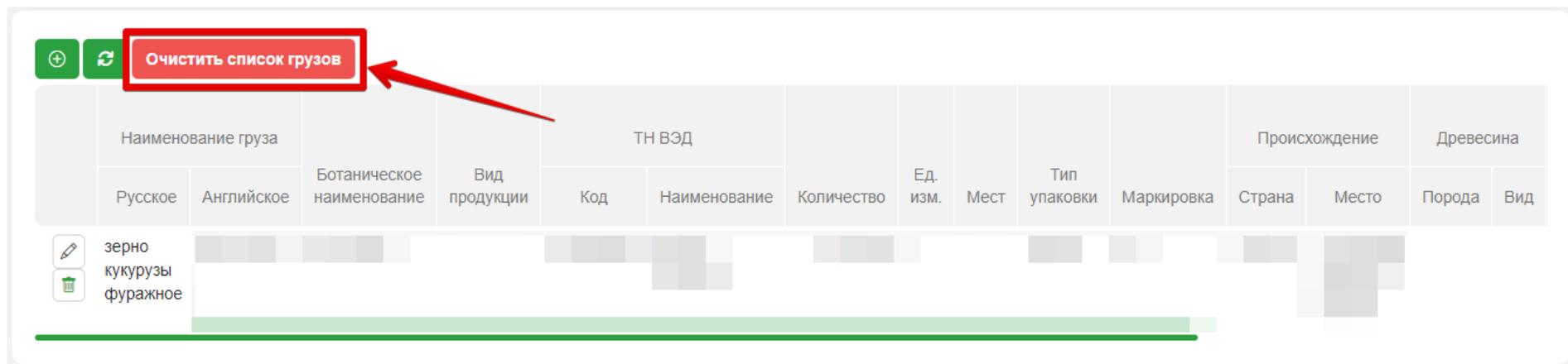


Рисунок 230 - Кнопка очистки списка грузов в скопированном заявлении на выдачу фитосанитарного сертификата

Далее необходимо подтвердить это действие на странице, нажав «ОК» в появившемся модальном окне (рис. 231).

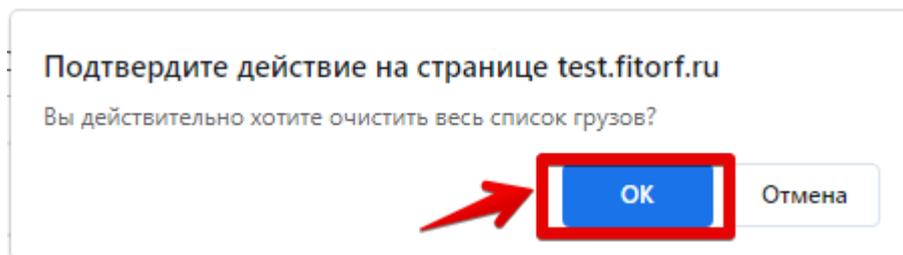
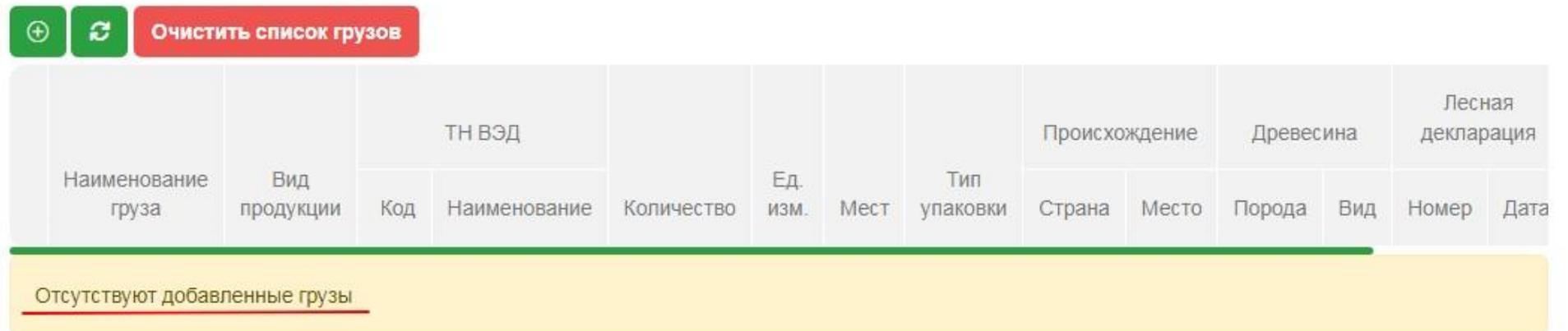


Рисунок 231 - Модальное окно с подтверждением очищения списка грузов в Аргус-Фито

Старые данные о грузе будут удалены (рис. 232).



The image shows a web interface for managing cargo data. At the top, there are two green buttons: one with a plus sign and another with a refresh icon. To their right is a prominent red button with the text "Очистить список грузов" (Clear cargo list). Below these buttons is a table with the following columns:

Наименование груза	Вид продукции	ТН ВЭД		Количество	Ед. изм.	Мест	Тип упаковки	Происхождение		Древесина		Лесная декларация	
		Код	Наименование					Страна	Место	Порода	Вид	Номер	Дата
Отсутствуют добавленные грузы													

The table is currently empty, displaying the message "Отсутствуют добавленные грузы" (No added cargo) in a yellow banner at the bottom.

Рисунок 232 - Удаление старых данных о грузе в копии заявления на выдачу фитосанитарного сертификата

Затем в заявление на выдачу фитосанитарного сертификата необходимо добавить новые сведения о грузе, нажав на иконку «Добавить груз». Далее копия заявления на выдачу фитосанитарного сертификата подписывается и отправляется аналогично созданию нового заявления на выдачу фитосанитарного сертификата в Аргус-Фито.

10.3. Печать заявления

Сохранять или распечатывать заявление на выдачу фитосанитарного сертификата можно на разных стадиях оформления заявления. Для этого необходимо открыть необходимое заявление на выдачу фитосанитарного сертификата на просмотр и нажать на иконку «Печать заявления» (рис. 233).

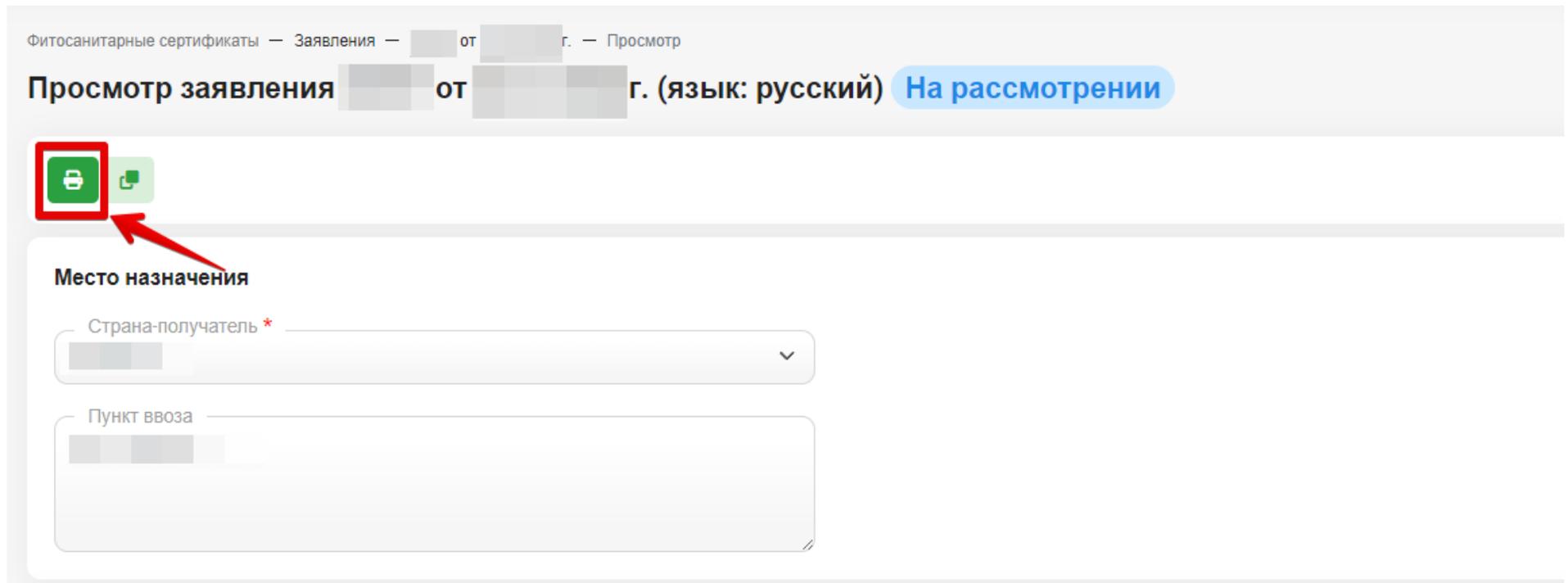


Рисунок 233 - Иконка для печати заявления на выдачу фитосанитарного сертификата

В новой вкладке браузера откроется страница просмотра заявления на выдачу фитосанитарного сертификата, подготовленного для печати. На данной странице можно сохранить выбранное заявление на выдачу фитосанитарного сертификата или распечатать его.

10.4. Отказ в выдаче фитосанитарного сертификата

По поданным заявлениям может быть выдан фитосанитарный сертификат или получен отказ в выдаче фитосанитарного сертификата. Увидеть результат подачи заявления можно, нажав иконку «Уведомления» на главной странице системы.

Для просмотра отказа в выдаче фитосанитарного сертификата возможно перейти к нему из «Уведомлений», нажав на ссылку с номером заявления, по которому выдан отказ (рис. 234).

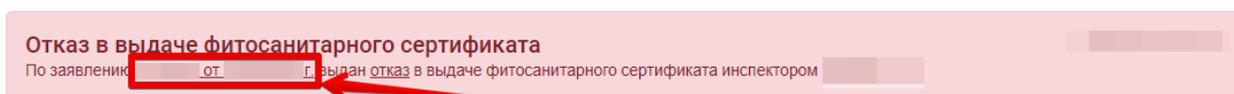


Рисунок 234 - Ссылка для перехода на просмотр отказа в выдаче фитосанитарного сертификата из уведомлений

Также просмотреть отказ возможно, если зайти в пункт меню «Заявления» в главном меню «ФСС» (рис. 235).

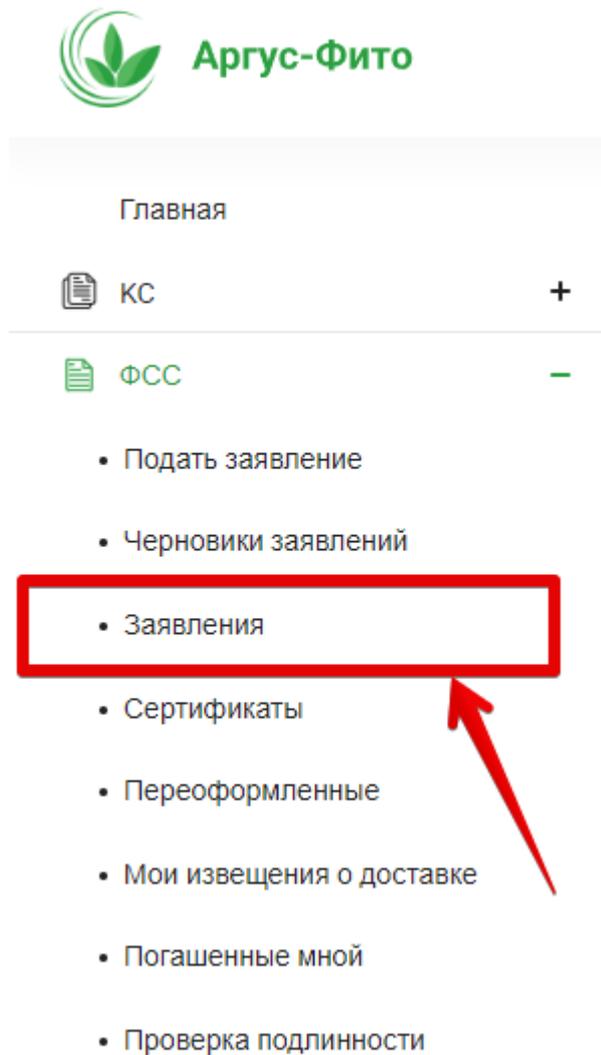


Рисунок 235 - Пункт меню «Заявления» в главном меню «ФСС» в Аргус-Фито

На открывшейся странице необходимо найти в списке заявлений необходимое заявление на выдачу фитосанитарного сертификата, по которому выдан отказ, и открыть данное заявление на просмотр. Откроется страница просмотра отказа по выбранному заявлению на выдачу фитосанитарного сертификата. Для просмотра отказа по данному заявлению необходимо нажать на кнопку «Отказ» (рис. 236).

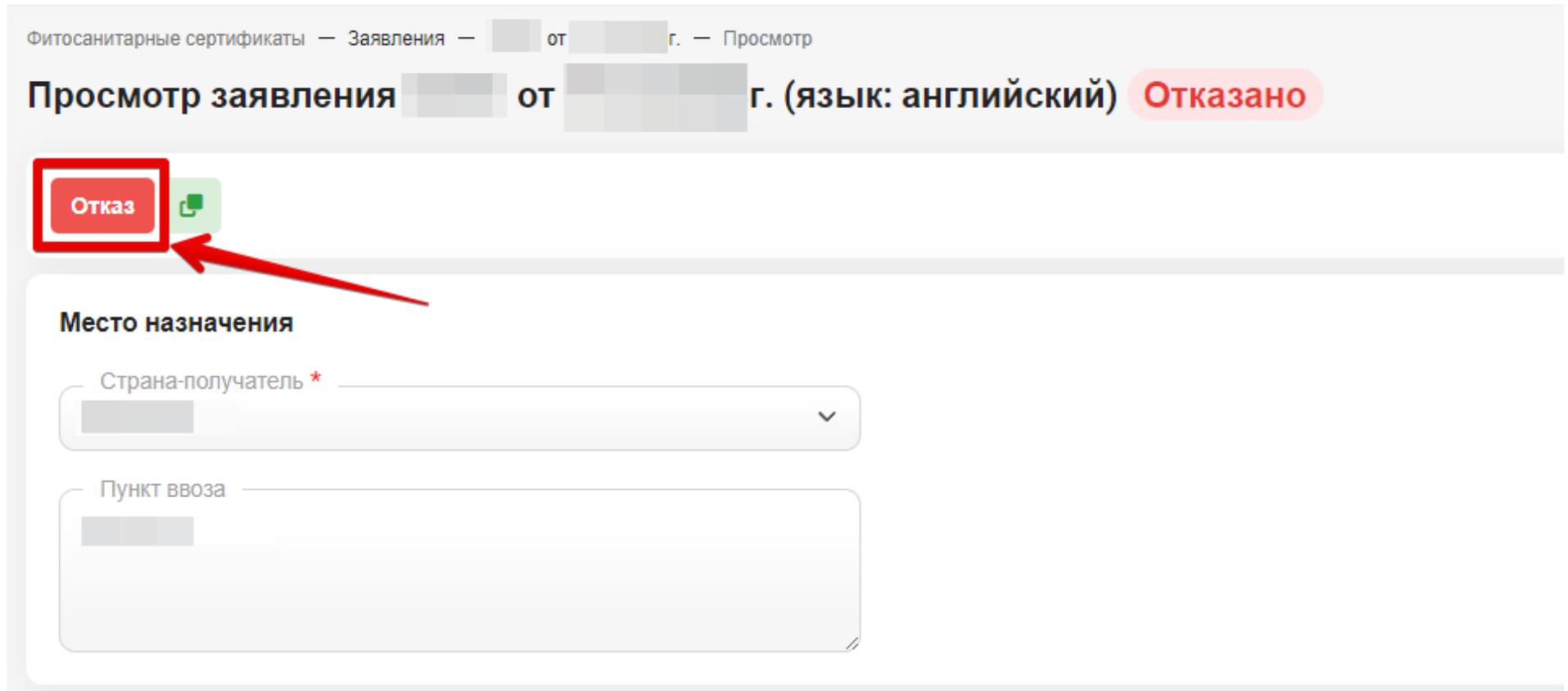


Рисунок 236 - Кнопка просмотра отказа по заявлению на выдачу фитосанитарного сертификата

Распечатать отказ можно, нажав на иконку «Печать отказа» (рис. 237).

Фитосанитарные сертификаты — Заявления — [] от [] г. — Отказ — Просмотр

Просмотр отказа по заявлению [] от [] г.

Заявление  

Причина: Несоответствие полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений

Решение с обоснованием:
Управление Россельхознадзора по Ростовской, Волгоградской и Астраханской областям и Республике Калмыкия рассмотрело Ваше заявление на выдачу фитосанитарного сертификата [] от [] г. и сообщает, что принято решение об отказе в выдаче фитосанитарного сертификата по причине: **несоответствие полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений.**

Данное решение принято на основании подпункта 3 пункта 14 приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 12 января 2022 года №7 «Об утверждении порядка выдачи фитосанитарного сертификата, реэкспортного фитосанитарного сертификата, карантинного сертификата».

Подписано: []

Рисунок 237 - Кнопка для печати отказа в выдаче фитосанитарного сертификата в Аргус-Фито

10.5. Погашение фитосанитарного сертификата

Погашение фитосанитарного сертификата осуществляется только в двух случаях:

- 1) если груз следует с территории Калининградской области в любой другой регион Российской Федерации;
- 2) если груз следует на территорию Калининградской области из любого другого региона Российской Федерации.

Когда груз прибывает в место назначения, в течение одного дня с момента доставки собственник подкарантинной продукции осуществляет гашение фитосанитарного сертификата.

Погасить фитосанитарный сертификат возможно двумя способами: погашение из карточки просмотра фитосанитарного сертификата и погашение по поиску фитосанитарного сертификата.

10.5.1. Погашение из карточки просмотра фитосанитарного сертификата

Чтобы погасить фитосанитарный сертификат, необходимо в главном меню «ФСС» выбрать пункт меню «Сертификаты» (рис. 238).

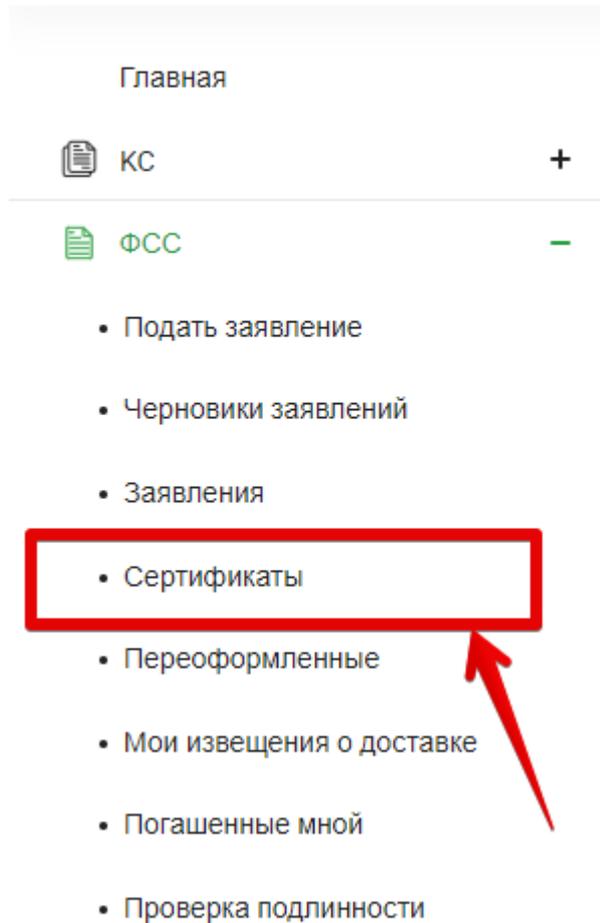


Рисунок 238 - Пункт меню «Сертификаты» в главном меню «ФСС»

Откроется общий список выданных фитосанитарных сертификатов и форма для поиска нужного фитосанитарного сертификата. В поле «Номер сертификата» необходимо ввести номер фитосанитарного сертификата, который нужно найти. При необходимости можно заполнить другие поля для поиска и нажать на кнопку «Найти» (рис. 239).

Фитосанитарные сертификаты — Сертификаты

Фитосанитарные сертификаты

Номер сертификата Дата сертификата Статус сертификата Номер заявления Дата заявления

Регион назначения Страна назначения

№	Статус	Сертификат			Транспорт			Грузоотправитель	Грузополучатель	Страна-получатель
		Номер	Дата	Заявление	Вид	Номер				
1	<input type="button" value="Выдан"/>									

Рисунок 239 - Поиск необходимого фитосанитарного сертификата в списке всех выданных фитосанитарных сертификатов в Аргус-Фито

Если данные о сертификате введены неверно или если необходимо ввести данные о другом фитосанитарном сертификате, можно нажать на кнопку «Очистить». При этом заполненные поля будут очищены. После этого в очищенные поля можно ввести другие данные.

Когда необходимый фитосанитарный сертификат будет найден, погасить его можно будет, нажав на иконку «Просмотр сертификата». Откроется страница просмотра выбранного фитосанитарного сертификата. Чтобы погасить данный фитосанитарный сертификат, необходимо нажать на кнопку «Погасить» (рис. 240).

Фитосанитарные сертификаты — Сертификаты — [redacted] от [redacted] г. — Просмотр

Просмотр сертификата [redacted] от [redacted] г. (язык: английский) **Выдан**

[Заявление](#)  **Погасить** [Переоформить](#) [Известить о доставке](#)

Реквизиты сертификата

Номер

Дата сертификата *

Заявитель

Заявитель

Номер бланка

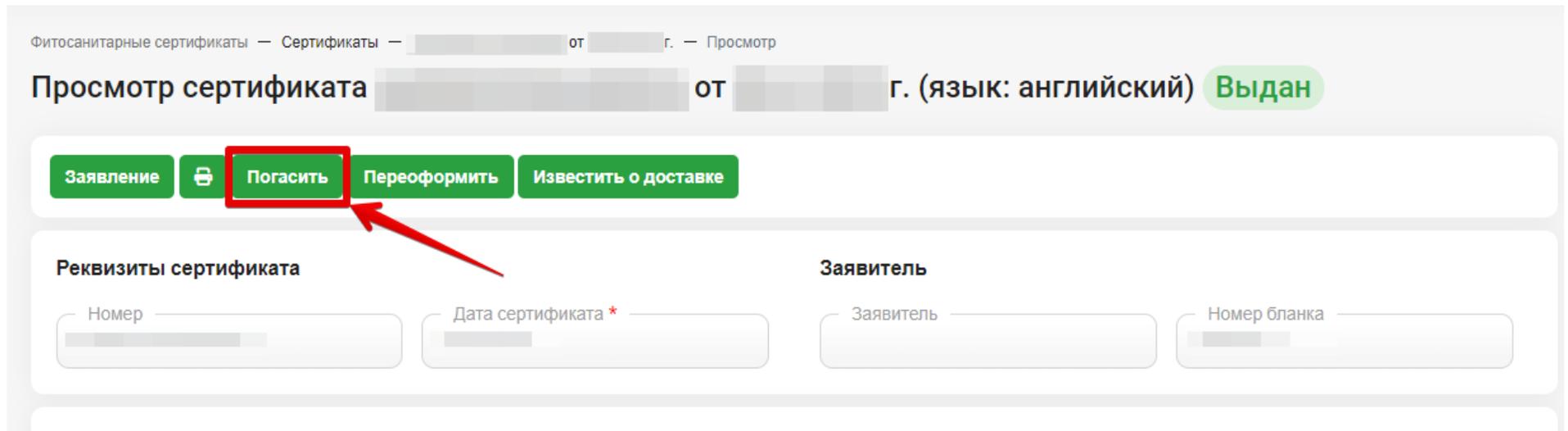


Рисунок 240 - Кнопка гашения фитосанитарного сертификата в Аргус-Фито

Далее необходимо подтвердить действие на странице, нажав в открывшемся модальном окне кнопку «ОК» (рис. 241).

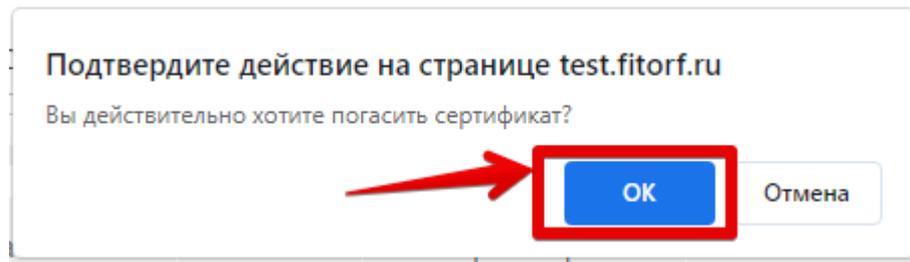


Рисунок 241 - Подтверждение погашения фитосанитарного сертификата в Аргус-Фито

При этом также откроется страница с просмотром карточки гашения фитосанитарного сертификата.

Откроется страница просмотра карточки гашения данного фитосанитарного сертификата, где указана дата гашения, статус и ФИО погасившего фитосанитарный сертификат (рис. 242).

Просмотр карточки гашения сертификата [XXXXXXXXXXXX] от [12.04.2025]

Сертификат

Учетная запись		Профиль погасившего	
Дата гашения	[XXXXXXXXXX]	Тип заявителя	Юридическое лицо
Статус Отправитель	[XXXXXXXXXX]	ИНН	[XXXXXXXXXX]
			ОГРН / ОГРНИП
		Наименование	[XXXXXXXXXX]

Рисунок 242 - Страница просмотра карточки гашения фитосанитарного сертификата в Аргус-Фито

Чтобы посмотреть информацию о гашении сертификатов, необходимо открыть пункт меню «Погашенные мной» в главном меню «ФСС» (рис. 243).

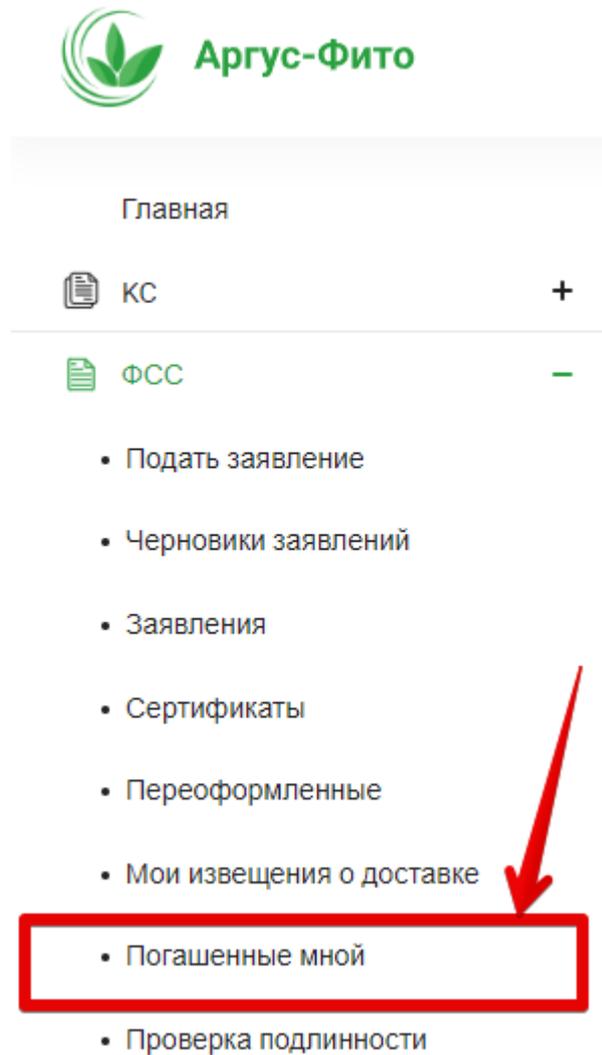


Рисунок 243 - Пункт меню «Погашенные мной» в главном меню «ФСС» в Аргус-Фито

Откроется страница «Гашение», где будет представлен перечень погашенных фитосанитарных сертификатов (рис. 244).

Гашение — Список

Гашение



	Сертификат	Погасил	Заявитель	Дата создания
	... ОТ ...	...	...	...
	... ОТ ...	...	...	...
	... ОТ ...	...	...	...

Рисунок 244 - Страница со списком погашенных фитосанитарных сертификатов в Аргус-Фито

Погашенный фитосанитарный сертификат сразу же меняет статус «Выдан» на статус «Погашен» (рис. 245).

Фитосанитарные сертификаты — Сертификаты

Фитосанитарные сертификаты

Номер сертификата Дата сертификата Статус сертификата Номер заявления Дата заявления

Регион назначения Страна назначения

№	Статус	Сертификат			Транспорт		Грузоотправитель	Грузополучатель	Страна-получатель
		Номер	Дата	Заявление	Вид	Номер			
1	Погашен								
2	Погашен								
3	Погашен								

Рисунок 245 - Изменение статуса погашенного фитосанитарного сертификата в Аргус-Фито

10.5.2. Погашение по поиску фитосанитарного сертификата

Для того, чтобы погасить фитосанитарный сертификат путем его поиска по номеру, необходимо нажать на главное меню «ФСС» и затем нажать на пункт меню «Погашенные мной», где отображаются все погашения, произведенные пользователем от определенного профиля (рис. 246).

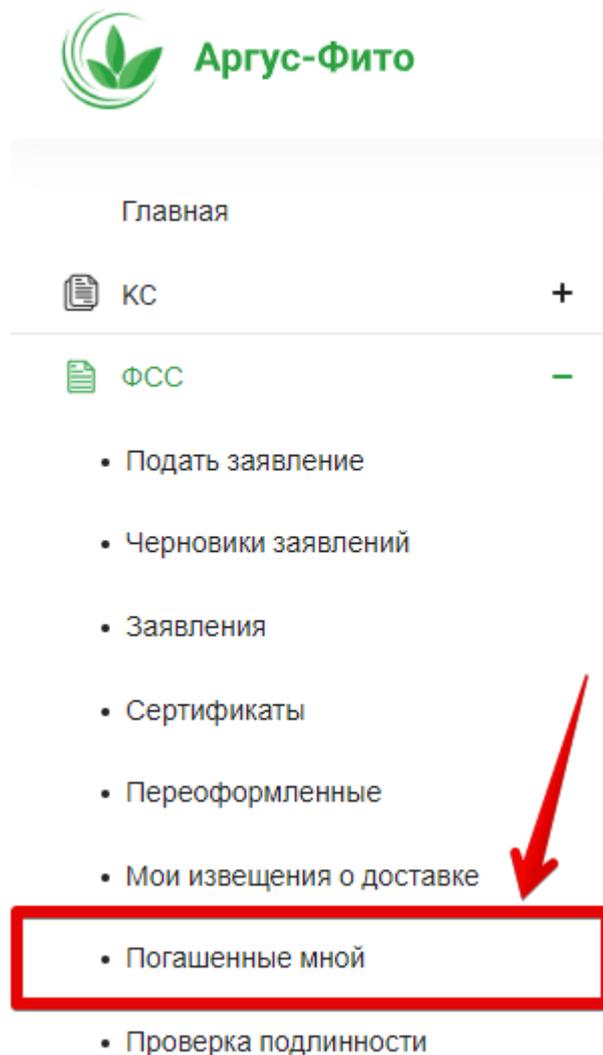


Рисунок 246 - Пункт меню «Погашенные мной» в главном меню «ФСС» в Аргус-Фито

После нажатия на пункт меню «Погашенные мной» откроется страница со списком погашенных данным пользователем системы фитосанитарных сертификатов и иконкой «Погасить сертификат» (рис. 247).

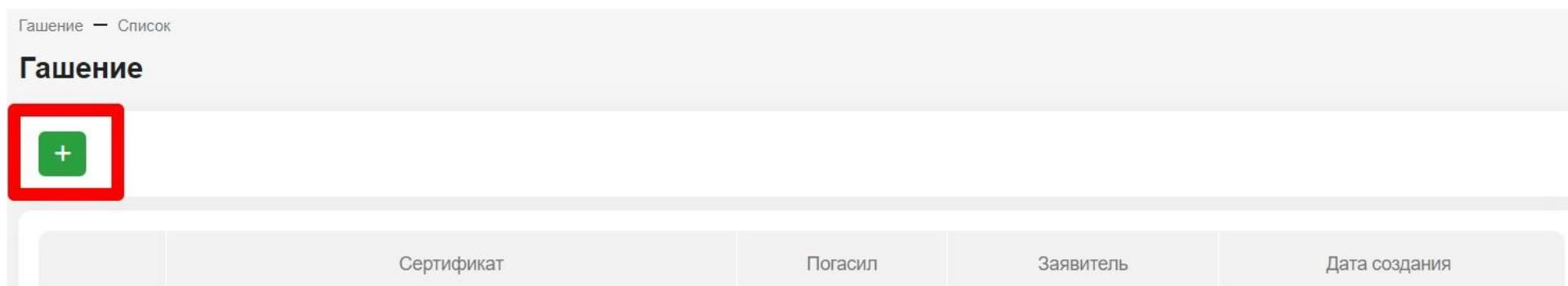


Рисунок 247 - Страница со списком погашенных фитосанитарных сертификатов в Аргус-Фито

Для поиска и дальнейшего погашения фитосанитарного сертификата необходимо нажать на иконку «Погасить сертификат». После этого будет открыта страница с полем для поиска фитосанитарного сертификата и кнопкой «Найти» (рис. 248).

Гашение — Поиск

Поиск сертификата для гашения

Статус	Сертификат		Транспорт		Грузоотправитель	Пункт отправления	Грузополучатель	Пункт назначения	Управление места отправления	Управление места назначения	Инспектор	Выдан
	Номер	Дата	Вид	Номер								

Рисунок 248 - Страница для поиска фитосанитарного сертификата для его дальнейшего погашения в Аргус-Фито

В поле на открывшейся странице необходимо ввести номер фитосанитарного сертификата и нажать на кнопку «Найти». После того, как система найдет фитосанитарный сертификат, будет необходимо нажать на иконку «Погасить сертификат» (рис. 249).

Гашение — Поиск

Поиск сертификата для гашения

Гашение — Поиск

	Статус	Сертификат		Транспорт		Грузоотправитель	Пункт отправления	Грузополучатель	Пункт на
		Номер	Дата	Вид	Номер				
	Выдан	1234567890	25.04.2023	Автомобиль	123456	ООО "Восток"	г. Москва, ул. Пушкина, д. 1	ООО "Север"	г. Санкт-Петербург, ул. Ленина, д. 1
									



Рисунок 249 - Страница с поиском фитосанитарного сертификата и иконкой для гашения найденного фитосанитарного сертификата

После нажатия на иконку «Погасить сертификат» на странице появится модальное окно с подтверждением погашения выбранного фитосанитарного сертификата (рис. 250).

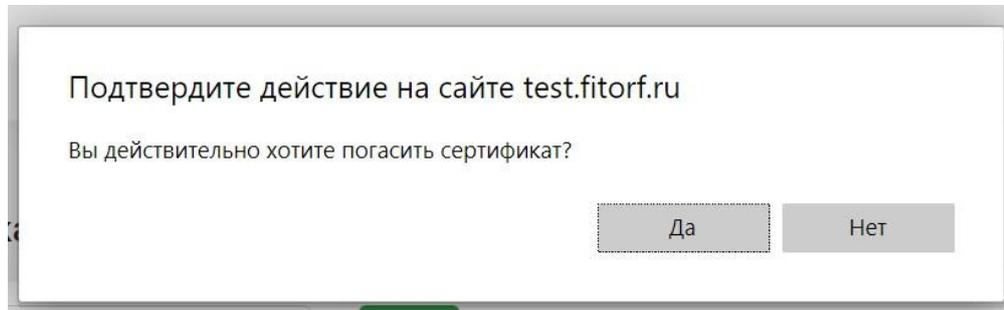


Рисунок 250 - Модальное окно с подтверждением погашения фитосанитарного сертификата в Аргус-Фито

После нажатия в модальном окне на кнопку «Да» фитосанитарный сертификат будет погашен и перейдет в статус «Погашен».

10.5.3. Результат гашения

Для того, чтобы увидеть результат гашения, необходимо нажать на главное меню «ФСС» и далее нажать на пункт меню «Погашенные мной» (рис. 251).

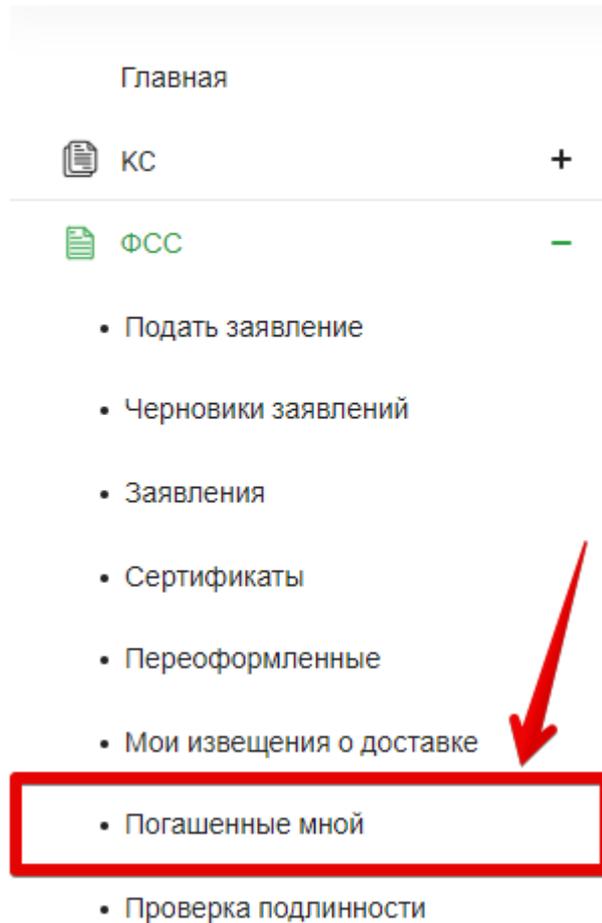


Рисунок 251 - Пункт меню «Погашенные мной» в главном меню «ФСС» в Аргус-Фито

После этого откроется страница со списком всех погашенных текущим пользователем фитосанитарных сертификатов. В строке необходимого погашенного фитосанитарного сертификата необходимо нажать на иконку «Просмотр гашения» (рис. 252).

Гашение — Список

Гашение



	Сертификат	Погасил	Заявитель	Дата создания
	СЕРТИФИКАТ НА ПОГАШЕНИЕ	Иванов И.	ООО "Вектор"	26.04.2023 10:21:28

Рисунок 252 - Иконка «Просмотр гашения» в строке погашенного фитосанитарного сертификата в Аргус-Фито

Далее откроется страница с просмотром карточки гашения выбранного фитосанитарного сертификата, где будут указаны данные о лице, погасившем фитосанитарный сертификат, дате гашения, и профиле погасившего лица (рис. 253).

Просмотр карточки гашения сертификата [ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ КОД] от [ДАТА]

Сертификат

Учетная запись		Профиль погасившего	
Дата гашения	[...]	Тип заявителя	[...]
Статус	[...]	Юридическое лицо	[...]
Отправитель	[...]	ИНН	[...]
		ОГРН / ОГРНИП	[...]
		Наименование	[...]

Рисунок 253 - Страница просмотра карточки гашения фитосанитарного сертификата в Аргус-Фито

10.6. Извещение о доставке

Извещение о доставке подкарантинной продукции по фитосанитарному сертификату подается только в двух случаях:

- 1) если груз следует с территории Калининградской области в любой другой регион Российской Федерации;
- 2) если груз следует на территорию Калининградской области из любого другого региона Российской Федерации.

Для того, чтобы создать извещение о доставке подкарантинной продукции, необходимо нажать на главное меню «ФСС» и далее нажать на пункт меню «Сертификаты». После этого откроется страница со списком всех выданных фитосанитарных сертификатов и полями для поиска необходимого фитосанитарного сертификата (рис. 254).

Фитосанитарные сертификаты — Сертификаты

Фитосанитарные сертификаты

Номер сертификата
 Дата сертификата
 Статус сертификата
 Номер заявления
 Дата заявления

Регион назначения
 Страна назначения

№	Статус	Сертификат		Заявление	Транспорт		Грузоотправитель	Грузополучатель	Страна-получатель
		Номер	Дата		Вид	Номер			
1	Выдан								
2	Выдан								
3	Выдан								

Рисунок 254 - Страница со списком всех выданных фитосанитарных сертификатов в Аргус-Фито

На открывшейся странице необходимо заполнить известные поля и нажать на кнопку «Найти» (рис. 255).

Фитосанитарные сертификаты — Сертификаты

Фитосанитарные сертификаты

<input type="text"/>	<input type="text" value="дд.мм.ггг"/> дд.мм.ггг	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="дд.мм.ггг"/> дд.мм.ггг	<input type="button" value="Найти"/>	<input type="button" value="Очистить"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Рисунок 255 - Страница поиска выданного фитосанитарного сертификата в Аргус-Фито

Система найдет искомый фитосанитарный сертификат, если он присутствует в Аргус-Фито. Далее в строке найденного фитосанитарного сертификата необходимо нажать на иконку «Просмотр сертификата» (рис. 256).

Фитосанитарные сертификаты — Сертификаты

Фитосанитарные сертификаты

Номер сертификата Дата сертификата Статус сертификата Номер заявления Дата заявления

Регион назначения Страна назначения

№	Статус	Сертификат			Транспорт		Грузоотправитель	Грузополучатель	Страна-получатель
		Номер	Дата	Заявление	Вид	Номер			
1	 Выдан								
2	 Выдан								
3	 Выдан								

Рисунок 256 - Иконка для просмотра фитосанитарного сертификата на странице со списком всех выданных фитосанитарных сертификатов в Аргус-Фито

После нажатия на иконку «Просмотр сертификата» откроется страница с просмотром выбранного фитосанитарного сертификата. На данной странице необходимо нажать на кнопку «Известить о доставке» (рис. 257).

Фитосанитарные сертификаты — Сертификаты — [] от [] г. — Просмотр

Просмотр сертификата [] от [] г. (язык: английский) **Выдан**

[Заявление](#)  [Погасить](#) [Переоформить](#) [Известить о доставке](#)

Реквизиты сертификата **Заявитель**

Номер [] Дата сертификата * [] Заявитель [] Номер бланка []



Рисунок 257 - Кнопка «Известить о доставке» на странице просмотра фитосанитарного сертификата в Аргус-Фито

После этого откроется страница с созданием извещения о доставке по выбранному фитосанитарному сертификату. На данной странице необходимо проверить все данные и нажать на иконку «Сохранить» (рис. 258).

Создание извещения о доставке по сертификату [] от [] г.

Сертификат

Основная информация

Дата []

Управление []

Место доставки груза

Регион []

Место []

Получатель продукции

Тип заявителя []

ИНН [] ОГРН / ОГРНИП []

Наименование []

Юридический адрес / адрес регистрации []

Рисунок 258 - Иконка «Сохранить» на странице создания извещения о доставке по выбранному фитосанитарному сертификату в Аргус-Фито

Далее откроется страница просмотра созданного черновика извещения о доставке по выбранному фитосанитарному сертификату.

Если в извещение о доставке необходимо внести какие-либо изменения, то необходимо нажать на иконку «Редактирование» и внести необходимые изменения в поля, после чего сохранить извещение о доставке. Если необходимо просмотреть фитосанитарный сертификат, извещение по которому создается, то необходимо нажать на кнопку «Сертификат». Для отправки извещения о доставке необходимо нажать на кнопку «Подтвердить» (рис. 259).

Фитосанитарные сертификаты — от г. — Извещение о доставке — Просмотр

Просмотр извещения о доставке по сертификату от г. (Черновик)

 **Подтвердить** **Сертификат**

Основная информация

Дата *

Управление *

Получатель продукции

Тип заявителя *

ИНН ОГРН / ОГРНИП



Рисунок 259 - Страница просмотра созданного черновика извещения о доставке по выбранному фитосанитарному сертификату в Аргус-Фито

Для отправки извещения о доставке необходимо нажать на кнопку «Подтвердить» (рис. 260).

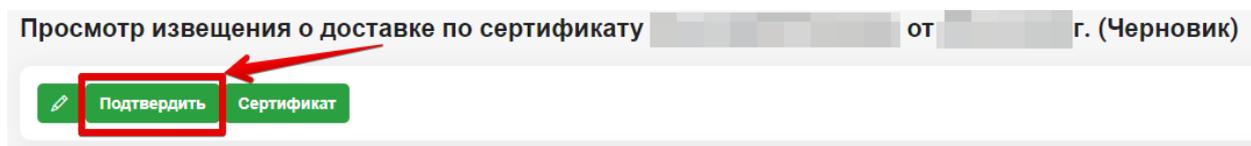


Рисунок 260 - Кнопка «Подтвердить» на странице просмотра созданного черновика извещения о доставке по выбранному фитосанитарному сертификату

После нажатия на кнопку «Подтвердить» откроется модальное окно, в котором необходимо нажать на кнопку «Далее» (рис. 261).



Рисунок 261 - Модальное окно с подписью извещения о доставке

После этого появится модальное окно, в котором будут отображены доступные сертификаты электронной подписи (рис. 262).

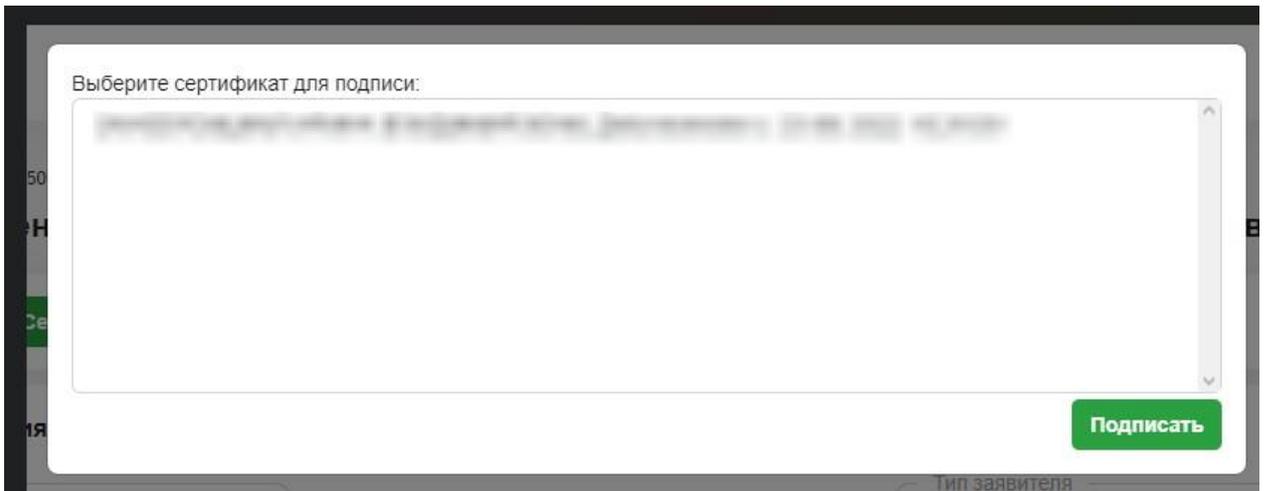


Рисунок 262 - Модальное окно с выбором сертификата электронной подписи

В данном модальном окне необходимо выбрать действующий сертификат электронной подписи, нажав на него, после чего нажать на кнопку «Подписать» (рис. 263).

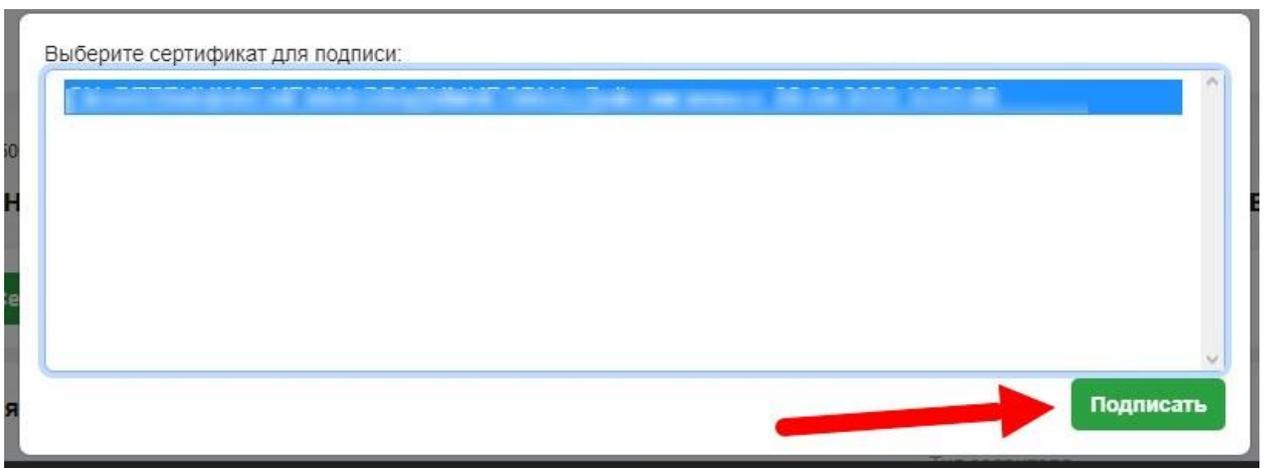


Рисунок 263 - Модальное окно с выбранным сертификатом электронной подписи в Аргус-Фито

После подписания извещения о доставке откроется модальное окно с уведомлением о том, что подписание завершено (рис. 264).



Рисунок 264 - Модальное окно с уведомлением о том, что подписание завершено

Данное модальное окно автоматически будет закрыто через пару секунд после завершения подписания извещения о доставке. Извещение о доставке будет отправлено и его статус изменится (рис. 265).

Просмотр извещения о доставке по сертификату [redacted] от [redacted] г. (Отправлено)

Рисунок 265 - Статус извещения о доставке в Аргус-Фито после его подписания

Направленные извещения о доставке возможно увидеть в пункте меню «Мои извещения о доставке» главного меню «ФСС» (рис. 266).

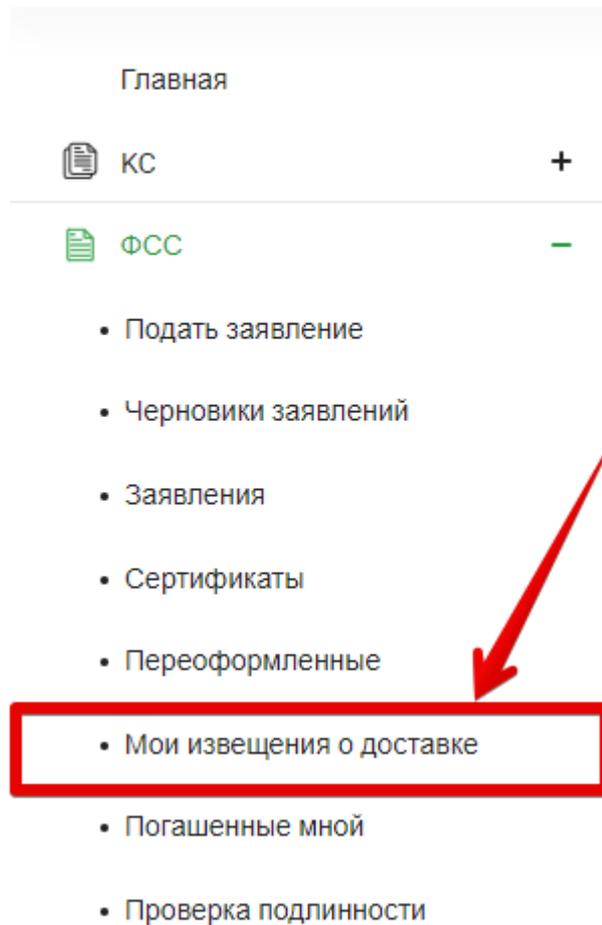


Рисунок 266 - Пункт меню «Мои извещения о доставке» главного меню «ФСС» в Аргус-Фито

После нажатия на пункт меню «Мои извещения о доставке» откроется страница со списком отправленных извещений о доставке (рис. 267).

Извещение о доставке — Список

Извещения о доставке

	Сертификат	Статус сертификата	Кто известил	Дата доставки	Дата создания	Дата подписи
 	[Ссылка]	Выдан	[Имя]	26.04.2023	26.04.2023 15:23:11	26.04.2023 15:53:30

Рисунок 267 - Страница со списком отправленных извещений о доставке в Аргус-Фито

10.7. Переоформление фитосанитарного сертификата

Для переоформления фитосанитарного сертификата необходимо нажать на главное меню «ФСС» и далее нажать на пункт меню «Сертификаты». После этого откроется страница со списком всех выданных фитосанитарных сертификатов и полями для поиска необходимого фитосанитарного сертификата (рис. 268).

Фитосанитарные сертификаты — Сертификаты

Фитосанитарные сертификаты

№	Статус	Сертификат		Заявление	Транспорт		Грузоотправитель	Грузополучатель	Страна-получатель
		Номер	Дата		Вид	Номер			
1	Выдан								
2	Выдан								
3	Выдан								

Рисунок 268 - Страница со списком всех выданных фитосанитарных сертификатов в Аргус-Фито

На открывшейся странице необходимо заполнить известные поля и нажать на кнопку «Найти» (рис. 269).

Фитосанитарные сертификаты — Сертификаты

Фитосанитарные сертификаты

<input type="text"/>	<input type="text" value="дд.мм.гггг"/>	<input type="text" value="▼"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="дд.мм.гггг"/>	<input type="button" value="Найти"/>	<input type="button" value="Очистить"/>
<input type="text" value="▼"/>	<input type="text" value="▼"/>					

Рисунок 269 - Страница поиска выданного фитосанитарного сертификата в Аргус-Фито

Система найдет искомый фитосанитарный сертификат, если он присутствует в Аргус-Фито. Далее в строке найденного фитосанитарного сертификата необходимо нажать на иконку «Просмотр сертификата» (рис. 270).

Фитосанитарные сертификаты — Сертификаты

Фитосанитарные сертификаты

Номер сертификата Дата сертификата Статус сертификата Номер заявления Дата заявления

Регион назначения Страна назначения

№	Статус	Сертификат			Транспорт		Грузоотправитель	Грузополучатель	Страна-получатель
		Номер	Дата	Заявление	Вид	Номер			
1	<input checked="" type="radio"/> Выдан								
2	<input checked="" type="radio"/> Выдан								
3	<input checked="" type="radio"/> Выдан								

Рисунок 270 - Иконка для просмотра фитосанитарного сертификата на странице со списком всех выданных фитосанитарных сертификатов в Аргус-Фито

После нажатия на иконку «Просмотр сертификата» откроется страница с просмотром выбранного фитосанитарного сертификата. На данной странице необходимо нажать на кнопку «Переоформить» (рис. 271).

Фитосанитарные сертификаты — Сертификаты — [маска] от [маска] г. — Просмотр

Просмотр сертификата [маска] от [маска] г. (язык: английский) **Выдан**

[Заявление](#)  [Погасить](#) **Переоформить** [Известить о доставке](#)

Реквизиты сертификата

Номер

Дата сертификата *

Заявитель

Заявитель

Номер бланка

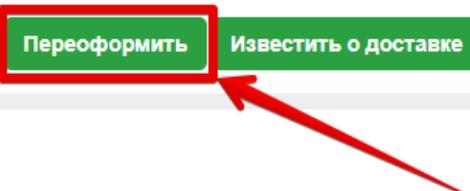


Рисунок 271 - Кнопка «Переоформить» на странице просмотра фитосанитарного сертификата в Аргус-Фито

После этого откроется страница с созданием заявления на переоформление выбранного фитосанитарного сертификата (рис. 272).

Фитосанитарные сертификаты — [] от [] г. — Переоформление

Создание заявления на переоформление сертификата [] от [] г.

Территориальное управление *

Причины переоформления

<input type="checkbox"/> Истечение срока действия	<input type="checkbox"/> Изменение транспортного средства
<input type="checkbox"/> Изменение места назначения	<input type="checkbox"/> Изменение данных отправителя/ получателя

Рисунок 272 - Страница создания заявления на переоформление фитосанитарного сертификата в Аргус-Фито

Для того, чтобы выбрать причину переоформления (их может быть несколько), необходимо поставить галочку напротив причины, например изменение транспортного средства. При этом на странице появится новый раздел «Новые сведения о транспорте» с полями, в которых необходимо ввести новые данные (рис. 273).

Создание заявления на переоформление сертификата [redacted] от [redacted] г.

Территориальное управление * [redacted] ▾

Причины переоформления

Истечение срока действия **Изменение транспортного средства**

Изменение места назначения Изменение данных отправителя/получателя

Старые сведения о транспорте

Тип транспорта [redacted] Вид транспорта [redacted]

Номер транспорта [redacted]

Новые сведения о транспорте

Тип транспорта [redacted] ▾ Вид транспорта [redacted] ▾

Номер транспорта [redacted]

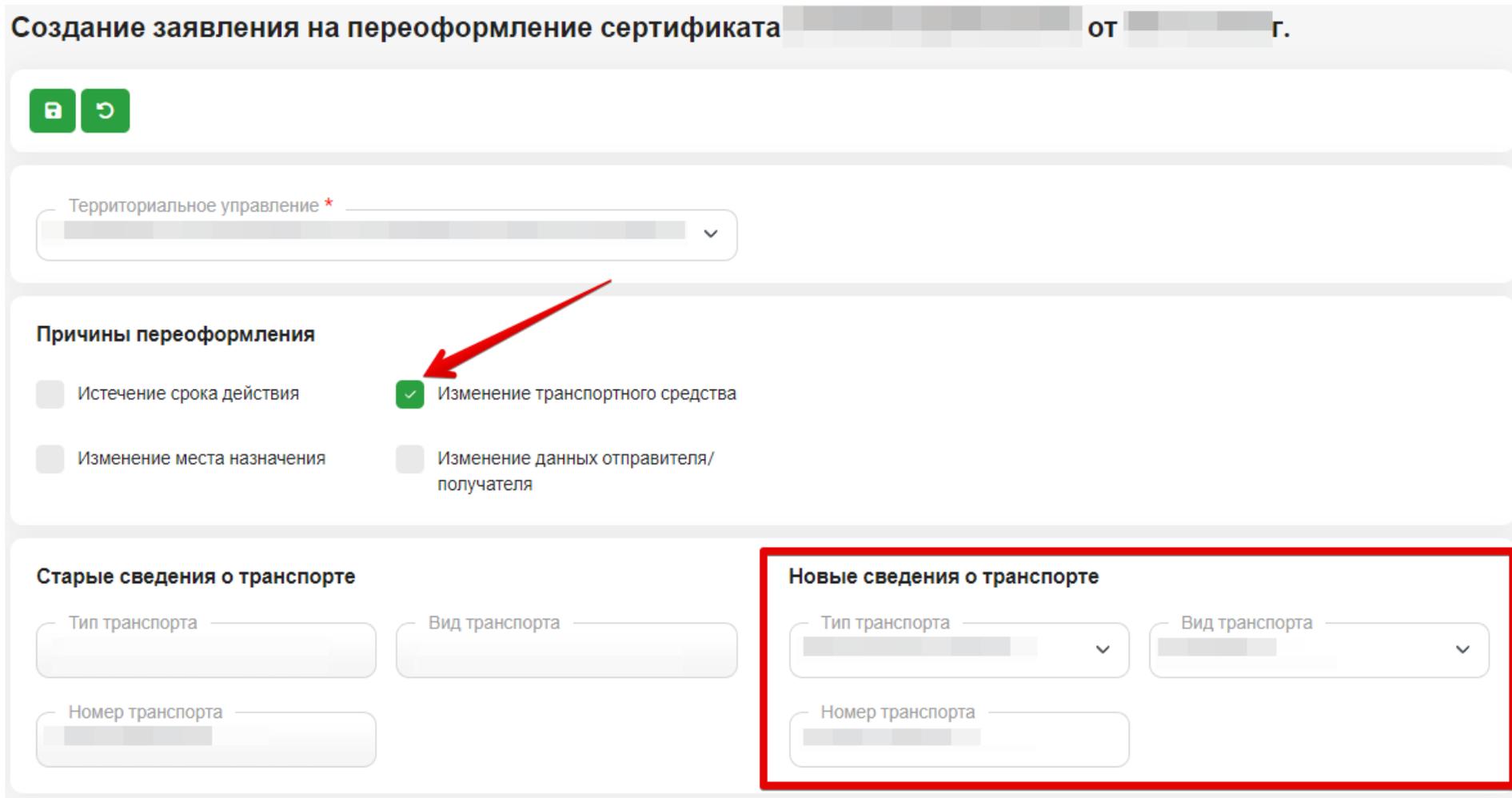


Рисунок 273 - Раздел «Новые сведения о транспорте» на странице создания заявления на переоформление фитосанитарного сертификата в Аргус-Фито

Для каждой выбранной причины будет появляться свой набор полей, которые будет необходимо заполнить.

В случае выбора причины «Истечение срока действия» на странице не будет появляться новых полей. При выборе данной причины, если она единственная, возможно сразу переходить к сохранению заявления на переоформление фитосанитарного сертификата.

После того, как на странице будут заполнены все появившиеся поля, необходимо нажать на иконку «Сохранить» (рис. 274).

Фитосанитарные сертификаты — [] от [] г. — Переоформление

Создание заявления на переоформление сертификата [] от [] г.

Территориальное управление * []

Причины переоформления

<input type="checkbox"/> Истечение срока действия	<input type="checkbox"/> Изменение транспортного средства
<input type="checkbox"/> Изменение места назначения	<input type="checkbox"/> Изменение данных отправителя/ получателя

Рисунок 274 - Иконка «Сохранить» на странице создания заявления на переоформление фитосанитарного сертификата в Аргус-Фито

Далее откроется страница просмотра черновика заявления на переоформление выбранного фитосанитарного сертификата, на которой необходимо нажать кнопку «Подписать» (рис. 275).

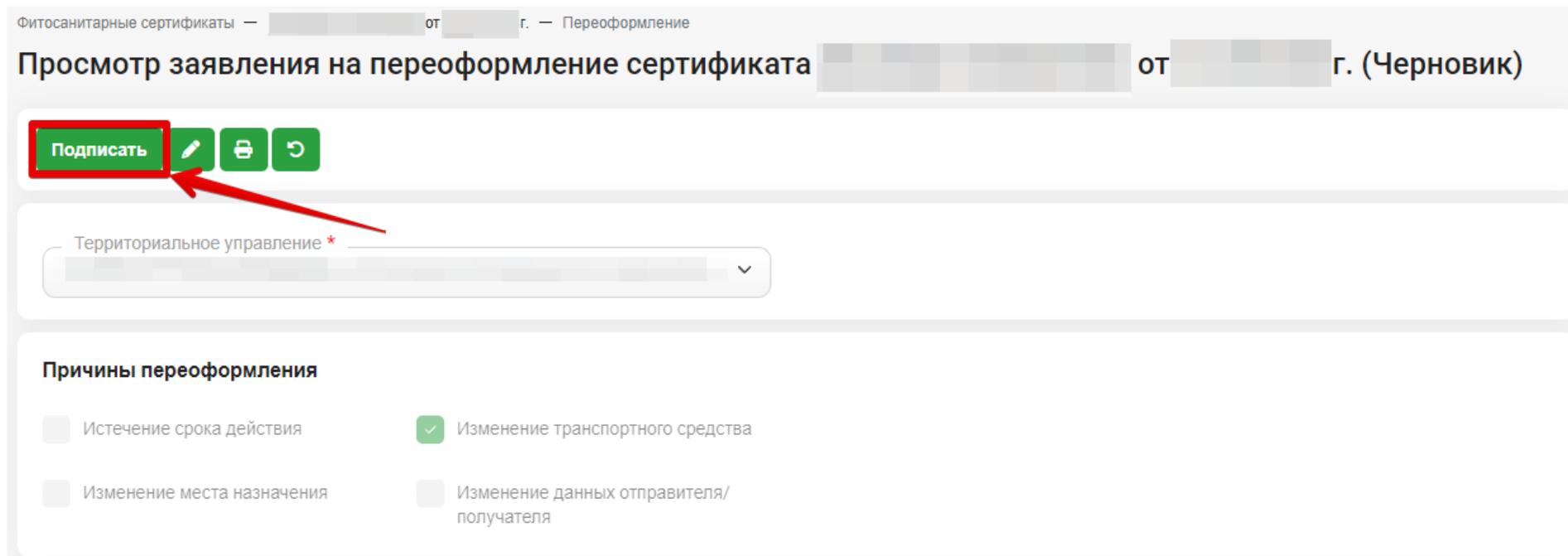


Рисунок 275 - Кнопка «Подписать» на странице просмотра черновика заявления на переоформление фитосанитарного сертификата в Аргус-Фито

После нажатия на кнопку «Подписать» откроется модальное окно, в котором необходимо нажать на кнопку «Далее» (рис. 276).



Рисунок 276 - Модальное окно с подписью заявления на переоформление фитосанитарного сертификата

После этого появится модальное окно, в котором будут отображены доступные сертификаты электронной подписи (рис. 277).

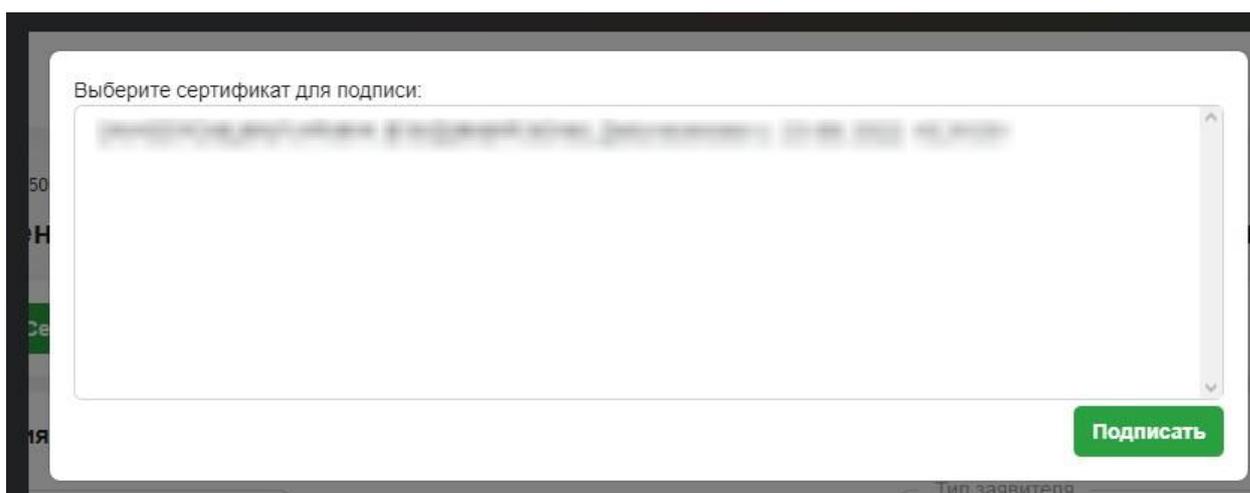


Рисунок 277 - Модальное окно с выбором сертификата электронной подписи

В данном модальном окне необходимо выбрать действующий сертификат электронной подписи, нажав на него, после чего нажать на кнопку «Подписать» (рис. 278).

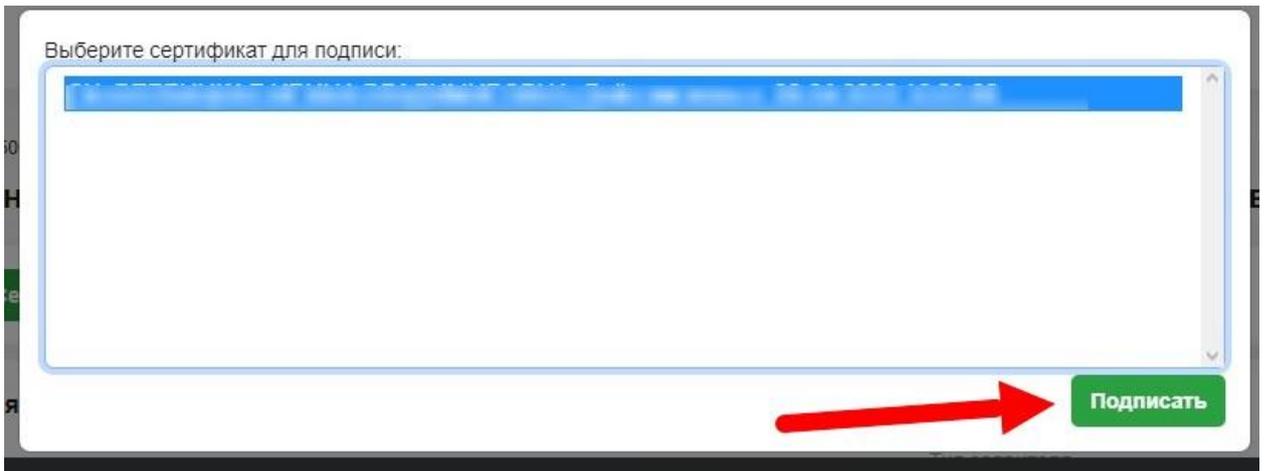


Рисунок 278 - Модальное окно с выбранным сертификатом электронной подписи в Аргус-Фито

После подписания заявления на переоформление фитосанитарного сертификата откроется модальное окно с уведомлением о том, что подписание завершено (рис. 279).



Рисунок 279 - Модальное окно с уведомлением о том, что подписание завершено

Данное модальное окно автоматически будет закрыто через пару секунд после завершения подписания заявления на переоформление фитосанитарного сертификата. Статус заявления на переоформление фитосанитарного сертификата изменится на «Подписано» (рис. 280).

Фитосанитарные сертификаты — [redacted] от [redacted] г. — Переоформление

Просмотр заявления на переоформление сертификата [redacted] от [redacted] г. (Подписано)

Заявление  

Территориальное управление *

Причины переоформления

<input type="checkbox"/> Истечение срока действия	<input checked="" type="checkbox"/> Изменение транспортного средства
<input type="checkbox"/> Изменение места назначения	<input type="checkbox"/> Изменение данных отправителя/получателя

Рисунок 280 - Страница просмотра подписанного заявления на переоформление фитосанитарного сертификата в Аргус-Фито

Для отслеживания статуса поданного заявления на переоформление фитосанитарного сертификата необходимо нажать на пункт меню «Заявления» главного меню «ФСС» (рис. 281).

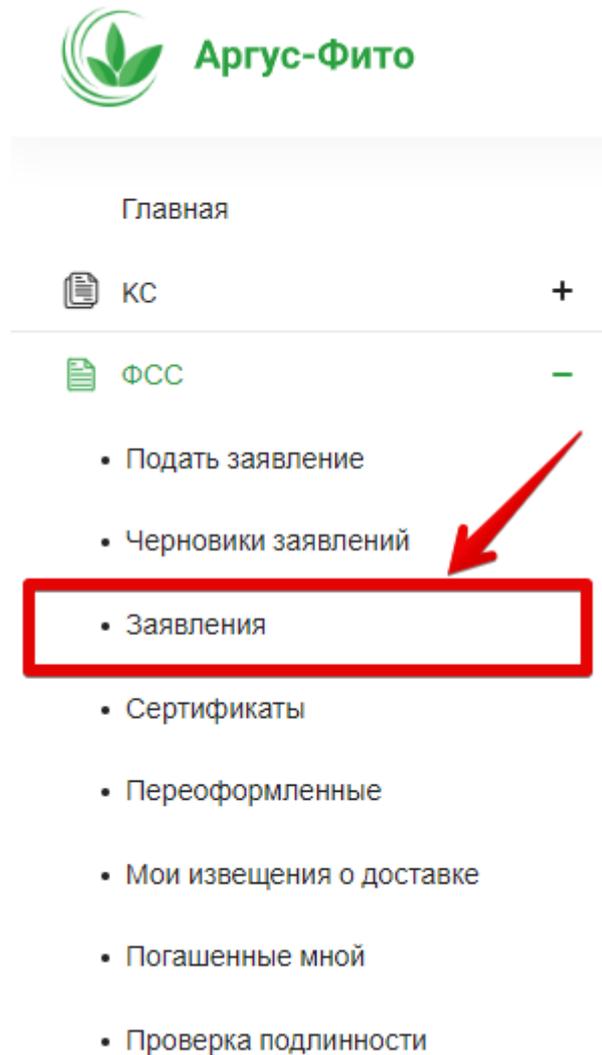


Рисунок 281 - Пункт меню «Заявления» главного меню «ФСС» в Аргус-Фито

Далее откроется список заявлений на выдачу фитосанитарных сертификатов и переоформление фитосанитарных сертификатов (рис. 282).

Мои заявления на выдачу фитосанитарного сертификата и переоформление

Номер заявления

Дата заявления
 дд.мм.гггг 📅

ИНН отправителя

ИНН получателя

Найти
Очистить

Статус заявления
▼

Источник
▼

Наименование организации-отправителя

Наименование организации-получателя

Страна-получатель
▼

№		Статус	Заявление		Источник	Переоформляемый сертификат	Выданный \ выдаваемый сертификат	Грузоотправитель	Грузополучатель	Страна-пол
			Номер	Дата						
1	👁	На рассмотрении								
2	👁	На рассмотрении								
3	👁	Выдан сертификат								

Рисунок 282 - Страница со списком заявлений на выдачу фитосанитарных сертификатов и переоформление фитосанитарных сертификатов в Аргус-Фито

После заполнения необходимых полей поиска и нажатия на кнопку «Найти» откроется страница с заявлением на переоформление фитосанитарного сертификата, где в столбце «Статус» будет отображаться статус заявления на переоформление фитосанитарного сертификата (рис. 283).

Фитосанитарные сертификаты — Мои заявления

Мои заявления на выдачу фитосанитарного сертификата и переоформление

Номер заявления

Дата заявления

ИНН отправителя

ИНН получателя

Статус заявления

Источник

Наименование организации-отправителя

Наименование организации-получателя

Страна-получатель

Найти **Очистить**

№	Статус	Заявление			Переформируемый сертификат	Выданный \ выдаваемый сертификат	Грузоотправитель	Грузополучатель	Страна-получатель
		Номер	Дата	Источник					
1	На рассмотрении	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Рисунок 283 - Поиск заявления на переоформление фитосанитарного сертификата в Аргус-Фито

По поданным заявлениям на переоформление фитосанитарных сертификатов могут быть выданы новые фитосанитарные сертификаты или получены отказы в переоформлении фитосанитарных сертификатов. Увидеть результат подачи заявлений можно, нажав иконку «Уведомления» на главной странице системы.

После того, как по заявлению на переоформление фитосанитарного сертификата будет выдан новый фитосанитарный сертификат, пользователю поступит уведомление о выдаче нового фитосанитарного сертификата.

Также для быстрого просмотра нового выданного и старого переоформленного фитосанитарного сертификата возможно перейти на страницу просмотра всех заявлений на выдачу и переоформление фитосанитарных сертификатов. В колонке «Переоформляемый сертификат» по поданным заявлениям на переоформление фитосанитарных сертификатов будет присутствовать ссылка с номером старого фитосанитарного сертификата, который необходимо переоформить. В колонке «Выданный \ выдаваемый сертификат» по поданным заявлениям на переоформление фитосанитарных сертификатов будет присутствовать ссылка с номером нового фитосанитарного сертификата, выданного взамен старого переоформленного (рис. 284).

Фитосанитарные сертификаты — Мои заявления

Мои заявления на выдачу фитосанитарного сертификата и переоформление

№	Статус	Заявление			Источник	Переоформляемый сертификат	Выданный \ выдаваемый сертификат	Грузоотправитель	Грузополучатель	Страна-получатель
		Номер	Дата	Источник						
1	На рассмотрении									
2	На рассмотрении									
3	Выдан сертификат									

Рисунок 284 - Новый выданный и старый переоформленный фитосанитарные сертификаты в списке заявлений на выдачу и переоформление фитосанитарных сертификатов в Аргус-Фито

Ранее выданный фитосанитарный сертификат при переоформлении перейдет при этом в статус «Переоформлен». Погасить фитосанитарный сертификат со статусом «Переоформлен» нельзя. Извещение о доставке направляется, и осуществляется гашение только нового фитосанитарного сертификата, выданного на основании переоформленного.

10.8. Проверка подлинности фитосанитарного сертификата

Для проверки подлинности выданного фитосанитарного сертификата необходимо нажать на главное меню «ФСС» и далее нажать на пункт меню «Проверка подлинности» (рис. 285).

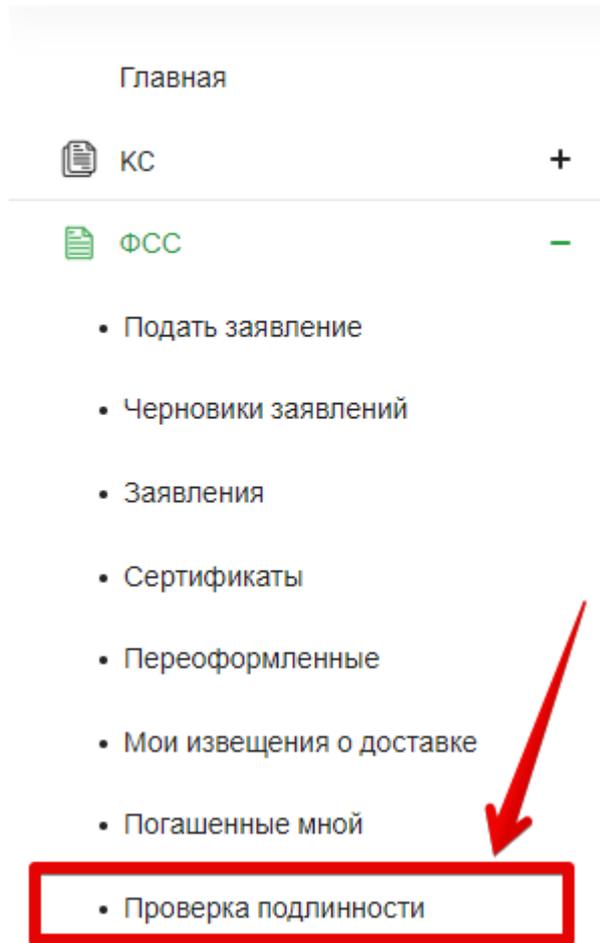


Рисунок 285 - Пункт меню «Проверка подлинности» в главном меню «ФСС» в Аргус-Фито

Далее откроется страница проверки подлинности выданных фитосанитарных сертификатов, на которой необходимо в поле «Номер сертификата» внести номер выданного фитосанитарного сертификата и нажать на кнопку «Проверить» (рис. 286).

Проверка подлинности выданных фитосанитарных сертификатов

На странице можно проверить фитосанитарные сертификаты, оформленные с **03.07.2023г.** Если фитосанитарный сертификат оформлен до этой даты, для проверки подлинности перейдите по ссылке <http://eqc-cl.fitorf.ru/proberka>

Номер сертификата

Проверить



Рисунок 286 - Страница проверки подлинности выданных фитосанитарных сертификатов

Система найдет фитосанитарный сертификат, если номер фитосанитарного сертификата был введен верно, и откроется страница, на которой будут отображены данные фитосанитарного сертификата.

Фитосанитарные сертификаты, выданные до 03.07.2023 года, необходимо проверять по ссылке <http://eqc-cl.fitorf.ru/proberka> (рис. 287).

Проверка подлинности выданных фитосанитарных сертификатов

На странице можно проверить фитосанитарные сертификаты, оформленные с **03.07.2023г.** Если фитосанитарный сертификат оформлен до этой даты, для проверки подлинности перейдите по ссылке <http://eqc-cl.fitorf.ru/proberka>



Рисунок 287 - Ссылка для проверки подлинности фитосанитарных сертификатов, выданных до 03.07.2023 г.

Также проверить подлинность выданных фитосанитарных сертификатов можно по ссылке: <https://new.fitorf.ru/validate/fss>.

11. РЕЭКСПОРТНЫЕ ФИТОСАНИТАРНЫЕ СЕРТИФИКАТЫ (РФС)

11.1. Создание заявления

Для создания и отправки заявлений на выдачу реэкспортных фитосанитарных сертификатов необходимо иметь электронную подпись, выданную аккредитованным удостоверяющим центром.

Для создания заявления необходимо нажать на главный пункт меню «РФС» (рис. 288).

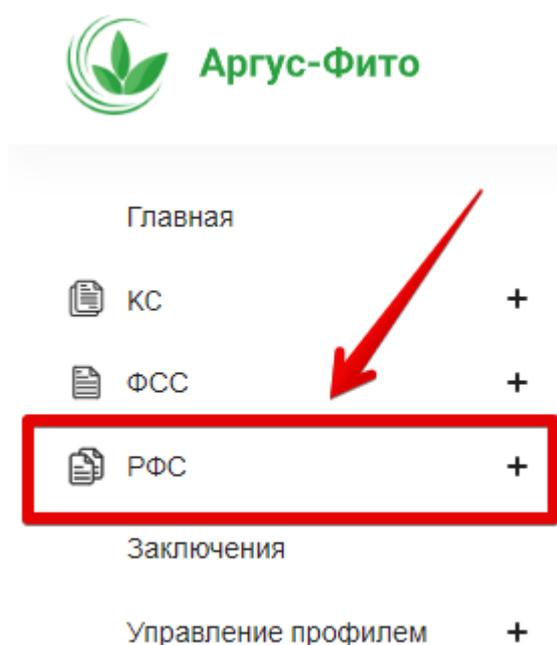


Рисунок 288 - Главное меню «РФС» в Аргус-Фито

На странице появятся пункты меню. Необходимо найти пункт меню «Подать заявление» и нажать на него (рис. 289).

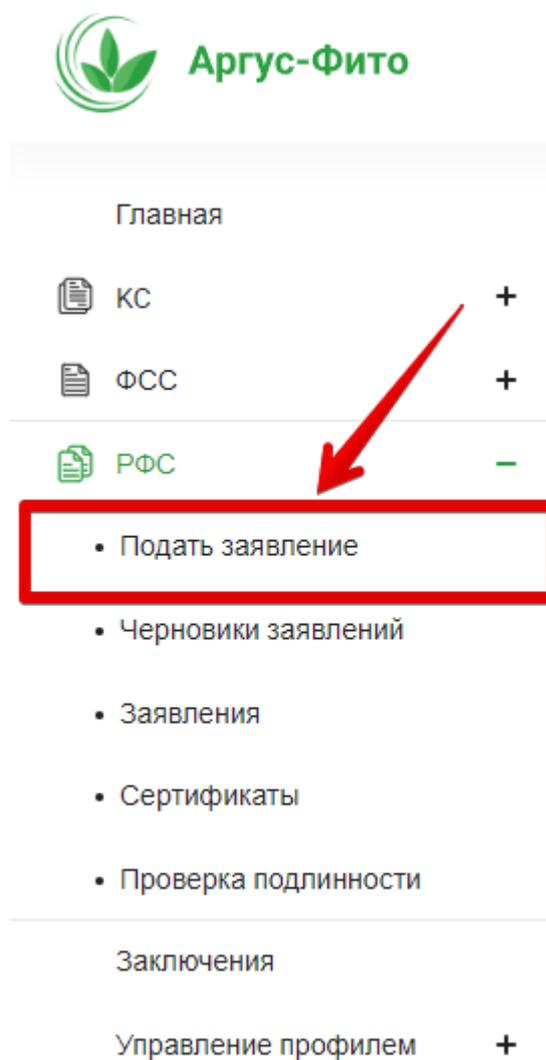


Рисунок 289 - Пункт меню «Подать заявление» по реэкспортным фитосанитарным сертификатам в Аргус-Фито

При нажатии на данный пункт меню откроется страница создания нового заявления на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата (рис. 290).

Резкспортные фитосанитарные сертификаты — Заявления — Черновики — б/н от [] г. — Создание

Создание заявления на РФС (язык: русский)

Сохранить **+** **Заполнить по ЗКФС** **Изменить язык** **Загрузить документы**

Отсутствуют приложенные сканы документов для рассмотрения заявления на выдачу РФС. Воспользуйтесь кнопкой "Загрузить документы"

Место назначения	Место отправления
Страна-получатель * <input type="text"/>	Страна-экспортер * <input type="text"/>
Пункт ввоза <input type="text"/>	

Рисунок 290 - Страница создания нового заявления на выдачу резкспортного фитосанитарного сертификата

Заявление можно заполнить, введя данные вручную, или можно заполнить данными из заключения о карантинном фитосанитарном состоянии подкарантинной продукции. Для заполнения заявления данными по заключению надо нажать на кнопку «Заполнить по ЗКФС» (рис. 291).

Реэкспортные фитосанитарные сертификаты — Заявления — Черновики — б/н от г. — Создание

Создание заявления на РФС (язык: русский)

Сохранить **+** **Заполнить по ЗКФС** **Изменить язык** **Загрузить документы**

Отсутствуют приложенные сканы документов для рассмотрения заявления на выдачу РФС. Воспользуйтесь кнопкой "Загрузить документы"

Место назначения

Страна-получатель *

Пункт ввоза

Место отправления

Страна-экспортер *

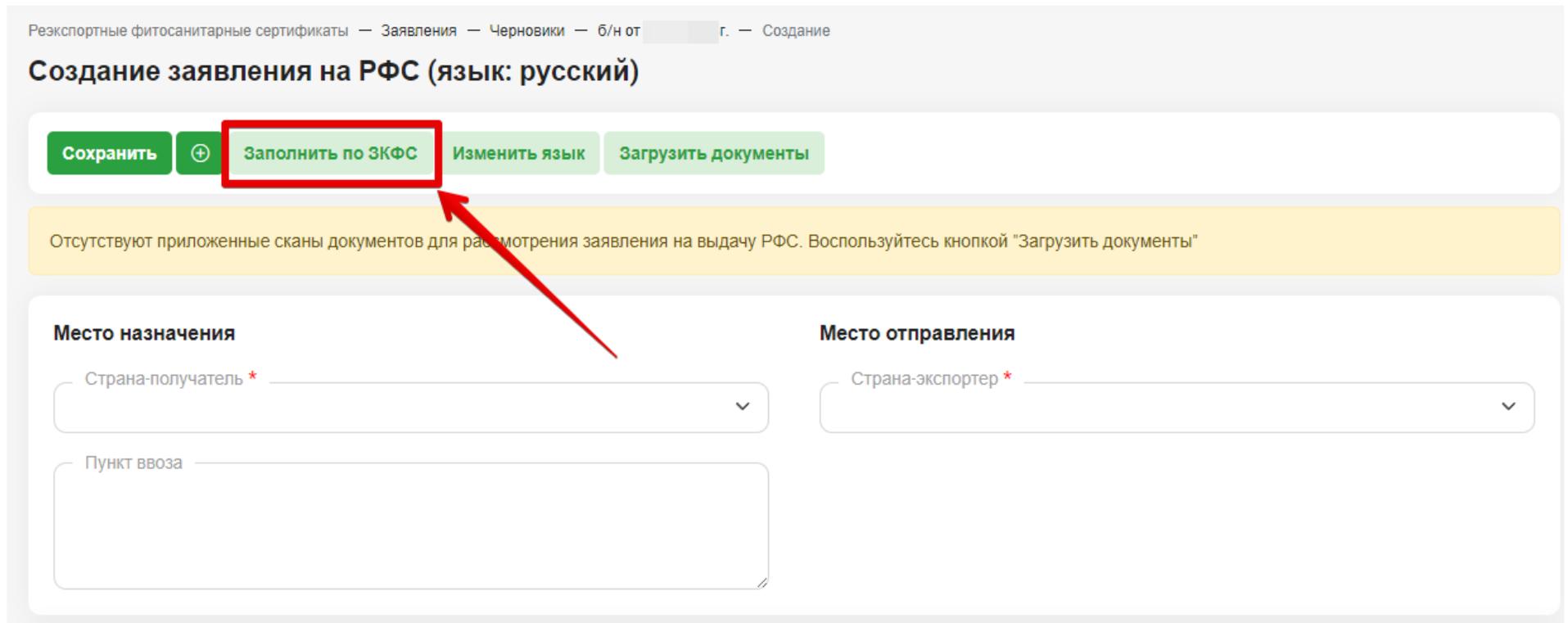


Рисунок 291 - Кнопка заполнения заявления на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата по заключению

При нажатии на данную кнопку откроется страница, на которой необходимо ввести номер и дату заключения и нажать кнопку «Найти» (рис. 292).

Резспортные фитосанитарные сертификаты — Заявления — б/н от г. — Добавление груза

Номер заключения

Дата заключения 



Рисунок 292 - Страница с поиском заключения для добавления груза в заявление на выдачу резспортного фитосанитарного сертификата

После этого откроется страница с просмотром информации по найденному заключению (рис. 293).

Резекспортные фитосанитарные сертификаты — Заявления — б/н от г. — Добавление груза

Номер заключения Дата заключения [Найти](#)

Заключение от (ФСС)

Экспертная лаборатория: **НЕ ВЫЯВЛЕНО КАРАНТИННЫХ ОБЪЕКТОВ**

Отправитель: Получатель:

Место отправления: Место назначения:

[Добавить весь груз](#) [↻](#) [Заполнить заявление](#) [Вернуться](#) [🔒](#)

	Наименование груза	Вид продукции	ТН ВЭД		Количество	Выбрано	По заявлению	Остаток	Ед. изм.	Описание упаковки	Происхождение	
			Код	Наименование							Страна	Место
	масло растительное рапсовое	<input type="text"/>										

Рисунок 293 - Страница с просмотром информации по найденному заключению в Аргус-Фито

Чтобы заявление заполнилось данными из заключения, необходимо нажать на кнопку «Заполнить заявление» (рис. 294).

Резекспортные фитосанитарные сертификаты — Заявления — б/н от г. — Добавление груза

Номер заключения Дата заключения

Заключение **от** **(ФСС)**

Экспертная лаборатория: **НЕ ВЫЯВЛЕНО КАРАНТИННЫХ ОБЪЕКТОВ**
Отправитель: Получатель:
Место отправления: Место назначения:

Наименование груза	Вид продукции	Код	Наименование	Количество	Выбрано	По заявлению	Остаток	Ед. изм.	Описание упаковки	Происхождение	
										Страна	Место
<input type="button" value=""/> масло растительное рапсовое											

Рисунок 294 - Кнопка «Заполнить заявление» на странице с просмотром информации по найденному заключению в Аргус-Фито

Далее необходимо заполнить все незаполненные необходимые поля в заявлении на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата. Для добавления груза из заключения необходимо нажать на иконку «Добавить груз» в верхней части заявления (рис. 295).

Реэкспортные фитосанитарные сертификаты — Заявления — Черновики — б/н от [] г. — Создание

Создание заявления на РФС (язык: русский)

Сохранить **+** **Заполнить по ЗКФС** **Изменить язык** **Загрузить документы**

Отсутствуют приложенные сканы документов для рассмотрения заявления на выдачу РФС. Воспользуйтесь кнопкой "Загрузить документы"

Место назначения

Страна-получатель *

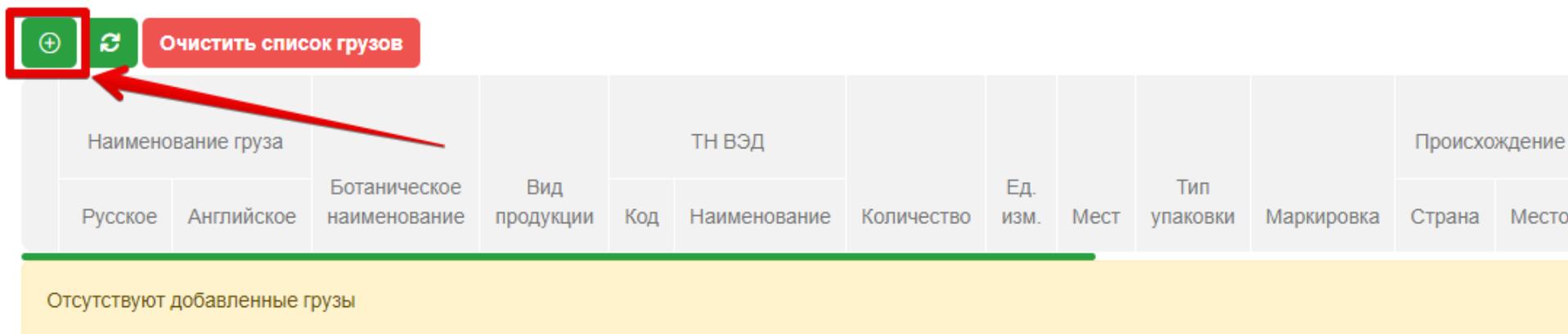
Пункт ввоза

Место отправления

Страна-экспортер *

Рисунок 295 - Иконка добавления груза в заявлении на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата

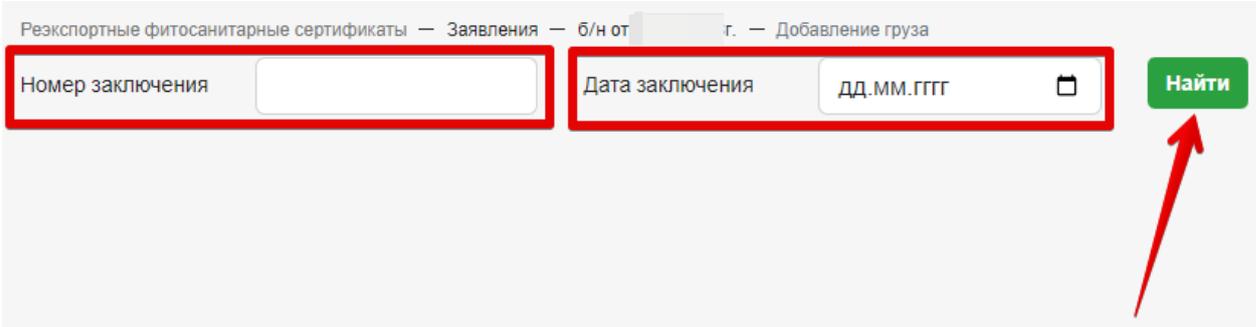
Также для добавления груза из заключения возможно нажать на иконку «Добавить груз» в нижней части заявления (рис. 296).



Наименование груза		Ботаническое наименование	Вид продукции	ТН ВЭД		Количество	Ед. изм.	Мест	Тип упаковки	Маркировка	Происхождение	
Русское	Английское			Код	Наименование						Страна	Место
Отсутствуют добавленные грузы												

Рисунок 296 - Иконка добавления груза в нижней части заявления на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата

Откроется страница, где необходимо ввести номер и дату заключения и нажать кнопку «Найти» (рис. 297).



The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Page title: Резкспортные фитосанитарные сертификаты — Заявления — б/н от г. — Добавление груза
- Search field 1: "Номер заключения" (Conclusion Number) with an empty input box.
- Search field 2: "Дата заключения" (Conclusion Date) with a date format "дд.мм.гггг" and a calendar icon.
- Search button: A green button labeled "Найти" (Find).

Red boxes highlight the two search input fields, and a red arrow points to the "Найти" button.

Рисунок 297 - Поиск заключения для добавления груза в Аргус-Фито

После этого на странице появится искомое заключение. Для добавления всего груза из заключения необходимо нажать на кнопку «Добавить весь груз» (рис. 298).

Резкспортные фитосанитарные сертификаты — Заявления — б/н от г. — Добавление груза

Номер заключения: Дата заключения:

Заключение от (ФСС)

Экспертная лаборатория: **НЕ ВЫЯВЛЕНО КАРАНТИННЫХ ОБЪЕКТОВ**

Отправитель: Получатель:

Место отправления: Место назначения:

	Наименование груза	Вид продукции	ТН ВЭД		Количество	Выбрано	По заявлению	Остаток	Ед. изм.	Описание упаковки	Происхождение	
			Код	Наименование							Страна	Место
<input type="button" value="✎"/>	масло растительное рапсовое	<input type="text"/>										

Рисунок 298 - Кнопка добавления всего груза из заключения в Аргус-Фито

Для добавления части груза из заключения необходимо нажать на иконку в виде карандаша «Редактировать указанный груз» (рис. 299).

Резспортные фитосанитарные сертификаты — Заявления — б/н от г. — Добавление груза

Номер заключения: Дата заключения:

Заключение от (ФСС)

Экспертная лаборатория: **НЕ ВЫЯВЛЕНО КАРАНТИННЫХ ОБЪЕКТОВ**

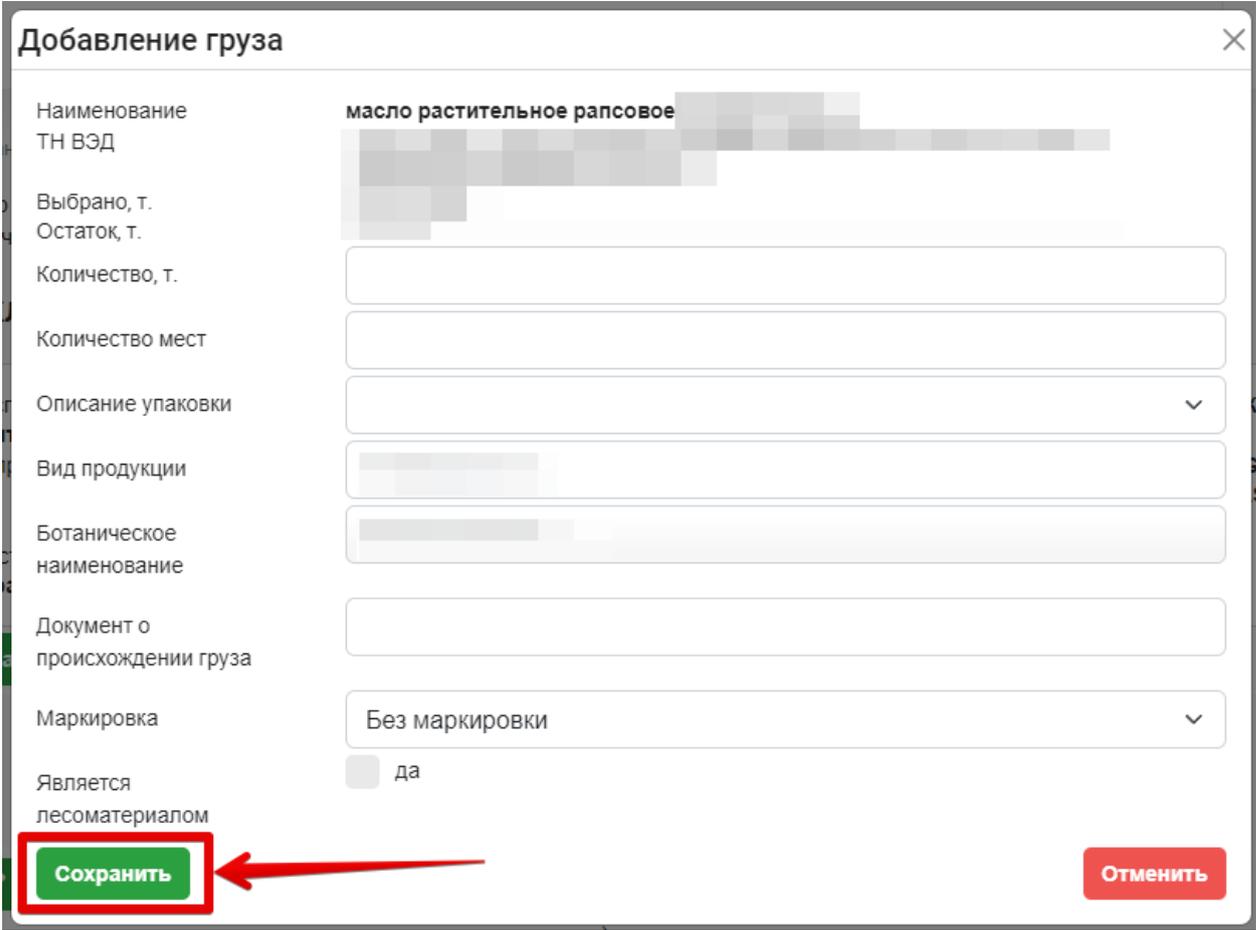
Отправитель: Получатель:

Место отправления: Место назначения:

	Наименование груза	Вид продукции	ТН ВЭД		Количество	Выбрано	По заявлению	Остаток	Ед. изм.	Описание упаковки	Происхождение	
			Код	Наименование							Страна	Место
<input type="button" value="✎"/>	масло растительное хлопковое											

Рисунок 299 - Кнопка для указания части груза в заявлении на выдачу резспортного фитосанитарного сертификата в Аргус-Фито

Откроется модальное окно, в котором необходимо заполнить все поля и нажать на кнопку «Сохранить» (рис. 300).



Добавление груза [X]

Наименование: **масло растительное рапсовое**

ТН ВЭД: [blurred]

Выбрано, т.: [blurred]

Остаток, т.: [blurred]

Количество, т.:

Количество мест:

Описание упаковки: [v]

Вид продукции:

Ботаническое наименование:

Документ о происхождении груза:

Маркировка: [v]

Является лесоматериалом: да

Сохранить [Отменить]

Рисунок 300 - Модальное окно добавления груза в Аргус-Фито

Если груз является лесоматериалом, кроме заполнения всех полей необходимо поставить галочку в поле «Является лесоматериалом», заполнить появившиеся поля необходимыми данными и нажать на кнопку «Сохранить» (рис. 301).

Добавление груза

Наименование: **масло растительное рапсовое**

ТН ВЭД: [blurred]

Выбрано, т.: [blurred]

Остаток, т.: [blurred]

Количество, т.: [input field]

Количество мест: [input field]

Описание упаковки: [input field]

Вид продукции: [input field]

Ботаническое наименование: [input field]

Документ о происхождении груза: [input field]

Маркировка: Без маркировки

Является лесоматериалом: да

Порода древесины: [input field]

Вид древесины: [input field]

Лесная декларация

Номер: [input field]

Дата: [input field] ДД.ММ.ГГГГ

Сохранить **Отменить**

Рисунок 301 - Добавление груза, который является лесоматериалом, в Аргус-Фито

Также весь груз или его часть можно добавить аналогичным способом путем заполнения заявления по нажатию кнопки «Заполнить по ЗКФС». В этом случае выбранное количество груза или весь груз сразу будут добавлены в заявление на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата одновременно с заполнением получателя груза и других данных из заключения.

Если груз добавлен, но в заявлении не появился, необходимо нажать на иконку «Обновить груз» (рис. 302).

Резкспортные фитосанитарные сертификаты — Заявления — б/н от г. — Добавление груза

Номер заключения Дата заключения

Заключение **от** **(ФСС)**

Экспертная лаборатория: **НЕ ВЫЯВЛЕНО КАРАНТИННЫХ ОБЪЕКТОВ**
Отправитель: Получатель:
Место отправления: Место назначения:

Наименование груза	Вид продукции	Код	ТН ВЭД		Количество	Выбрано	По заявлению	Остаток	Ед. изм.	Описание упаковки	Происхождение	
			Наименование								Страна	Место
<input type="button" value="✎"/> масло растительное рапсовое												

Рисунок 302 - Иконка обновления груза на странице просмотра информации о заключении в Аргус-Фито

Для возврата к заявлению необходимо нажать кнопку «Вернуться» (рис. 303).

После заполнения всех полей в заявлении необходимо проверить, правильно ли заполнено заявление. Если все заполнено верно, необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (рис. 304).

Резэкспортные фитосанитарные сертификаты — Заявления — Черновики — б/н от [] г. — Создание

Создание заявления на РФС (язык: русский)

Сохранить + Заполнить по ЗКФС Изменить язык Загрузить документы

Отсутствуют приложенные сканы документов для рассмотрения заявления на выдачу РФС. Воспользуйтесь кнопкой "Загрузить документы"

Место назначения

Страна-получатель *

Пункт ввоза

Место отправления

Страна-экспортер *

Рисунок 304 - Кнопка сохранения заполненного заявления на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата в Аргус-Фито

После сохранения заявление на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата получит статус «Черновик» (рис. 305).

Реэкспортные фитосанитарные сертификаты — Заявления — Черновики — б/н от [REDACTED] г. — Просмотр

Просмотр заявления б/н от [REDACTED] г. (язык: русский) **Черновик**

Отправить **Изменить** 

Место назначения

Страна-получатель *

Пункт ввоза

Место отправления

Страна-экспортер *

Рисунок 305 - Заявление на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата в статусе «Черновик»

Данный черновик заявления можно будет найти, открыв пункт меню «Черновики заявлений» (рис. 306).

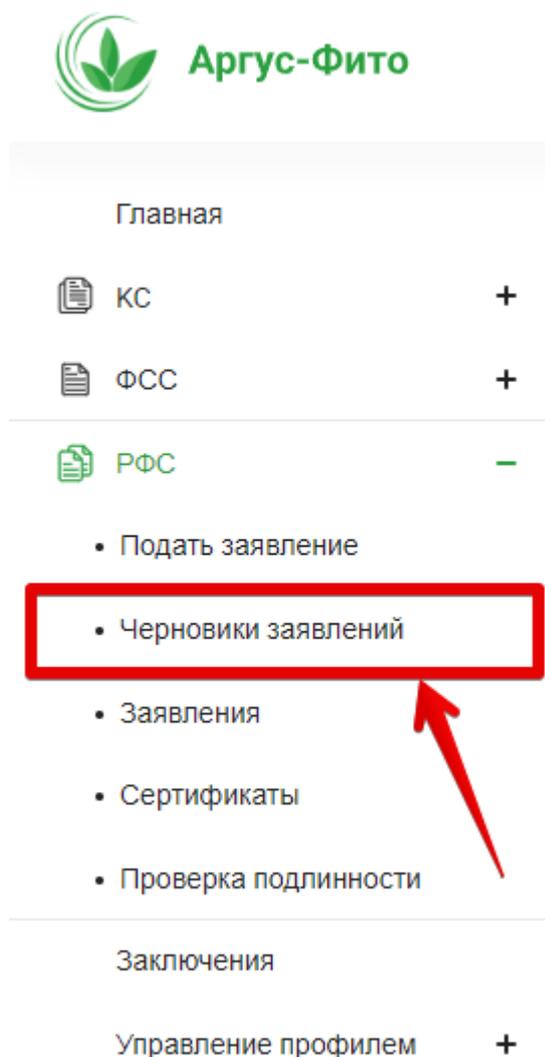


Рисунок 306 - Пункт меню «Черновики заявлений» в главном меню «РФС» в Аргус-Фито

В списке черновиков заявлений на выдачу реэкспортных фитосанитарных сертификатов возможно открыть черновик заявления для просмотра, открыть черновик заявления для его редактирования или удалить черновик заявления по нажатию соответствующей иконки (рис. 307).

Реэкспортные фитосанитарные сертификаты — Заявления

Черновики заявлений на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата



№		Грузоотправитель	Грузополучатель	Страна-экспортер	Пункт ввоза	Управление	Транспорт		Дата создания
							Вид	Номер	
1	  								
2	  								
3	  								

Рисунок 307 - Список черновиков заявлений на выдачу реэкспортных фитосанитарных сертификатов в Аргус-Фито

Также на странице со списком черновиков заявлений на выдачу реэкспортных фитосанитарных сертификатов можно сразу перейти к созданию нового заявления. Для этого необходимо нажать на иконку «Создать новое заявление», расположенную в верхней части страницы (рис. 308).

Реэкспортные фитосанитарные сертификаты — Заявления

Черновики заявлений на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата



№		Грузоотправитель	Грузополучатель	Страна-экспортер	Пункт ввоза	Управление	Транспорт		Дата создания
							Вид	Номер	
1	  								
2	  								
3	  								

Рисунок 308 - Иконка для создания нового заявления в списке черновиков заявлений на выдачу реэкспортных фитосанитарных сертификатов в Аргус-Фито

Пока заявление на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата находится в статусе «Черновик», в него можно внести изменения, нажав на кнопку «Изменить» (рис. 309).

Реэкспортные фитосанитарные сертификаты — Заявления — Черновики — б/н от [redacted] г. — Просмотр

Просмотр заявления б/н от [redacted] г. (язык: русский) Черновик

Отправить **Изменить** 

Место назначения

Страна-получатель *

Пункт ввоза

Место отправления

Страна-экспортер *

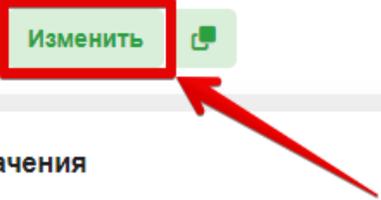


Рисунок 309 - Кнопка для изменения черновика заявления на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата в Аргус-Фито

После внесения любых изменений в черновик заявления на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата необходимо сохранить внесенные данные. Если все данные в заявлении указаны верно, необходимо нажать на кнопку «Отправить» (рис. 310).

Резекспортные фитосанитарные сертификаты — Заявления — Черновики — б/н от [REDACTED] г. — Просмотр

Просмотр заявления б/н от [REDACTED] г. (язык: русский) Черновик

Отправить Изменить 

Место назначения

Страна-получатель *

Пункт ввоза

Место отправления

Страна-экспортер *

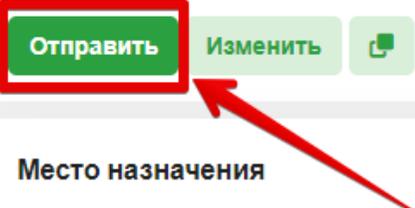


Рисунок 310 - Кнопка отправления заявления на выдачу резекспортного фитосанитарного сертификата в Аргус-Фито

В открывшемся модальном окне нажать на кнопку «Далее» (рис. 311).



Рисунок 311 - Кнопка «Далее» в модальном окне подписания заявления на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата в Аргус-Фито

Далее откроется модальное окно с выбором сертификата для подписи. Необходимо выбрать нужный сертификат и нажать на кнопку «Подписать» (рис. 312).



Рисунок 312 - Выбор сертификата для подписи заявления на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата

После этого будет осуществлено подписание заявления на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата. После подписания заявления электронной подписью будет открыто модальное окно с информацией о том, что подписание завершено (рис. 313).



Рисунок 313 - Модальное окно с информацией о том, что подписание заявления на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата завершено

Такое модальное окно с информацией о том, что подписание завершено будет закрыто автоматически системой через пару секунд после подписания заявления на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата электронной подписью.

После подписания заявления на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата электронной подписью внести изменения в заявление будет невозможно. При этом заявление получит статус «Зарегистрировано» (рис. 314).



Рисунок 314 - Заявление на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата в статусе «Зарегистрировано»

После прохождения автоматической проверки статус заявления «Зарегистрировано» изменится на статус «На рассмотрении» (рис. 315).

Мои заявления на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата и переоформление

дд.мм.гггг

№	Статус	Заявление		Источник	Переоформляемый сертификат	Выданный \ выдаваемый сертификат	Грузоотправитель	Грузополучатель	Страна-получатель
		Номер	Дата						
1	На рассмотрении								
2	На рассмотрении								
3	Выдан сертификат								

Рисунок 315 - Заявление на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата в статусе «На рассмотрении»

Отправленное подписанное заявление можно будет увидеть в списке заявлений на выдачу реэкспортных фитосанитарных сертификатов, нажав на пункт меню «Заявления» в главном меню «РФС» (рис. 316).

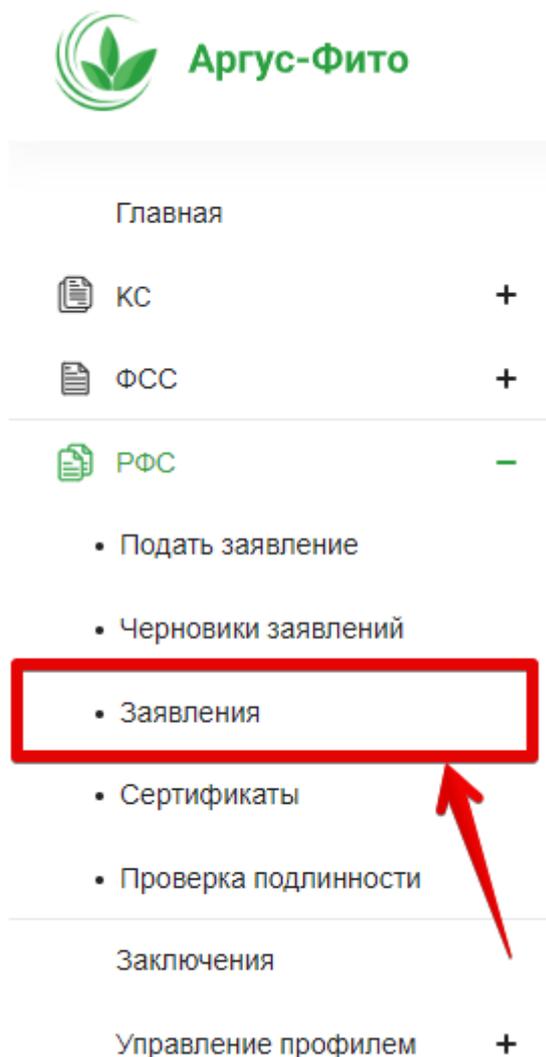


Рисунок 316 - Пункт меню «Заявления» в главном меню «РФС» в Аргус-Фито

Также на странице со списком черновиков заявлений на выдачу реэкспортных фитосанитарных сертификатов предусмотрена возможность группового подписания черновиков заявлений. Для этого необходимо отметить галочкой нужные черновики заявлений на выдачу реэкспортных фитосанитарных сертификатов и нажать на кнопку «Отправить» (рис. 317).

Резкспортные фитосанитарные сертификаты — Заявления

Черновики заявлений на выдачу резкспортного фитосанитарного сертификата

 С выделенными: **Отправить**

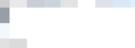
<input type="checkbox"/>	№		Грузоотправитель	Грузополучатель	Страна-экспортер	Пункт ввоза	Управление	Транспорт		Дата создания
								Вид	Номер	
<input checked="" type="checkbox"/>	1									
<input type="checkbox"/>	2									
<input checked="" type="checkbox"/>	3									
<input checked="" type="checkbox"/>	4									
<input checked="" type="checkbox"/>	5									

Рисунок 317 - Кнопка отправления заявлений на выдачу резкспортных фитосанитарных сертификатов в Аргус-Фито

В открывшемся модальном окне нажать на кнопку «Далее» (рис. 318).

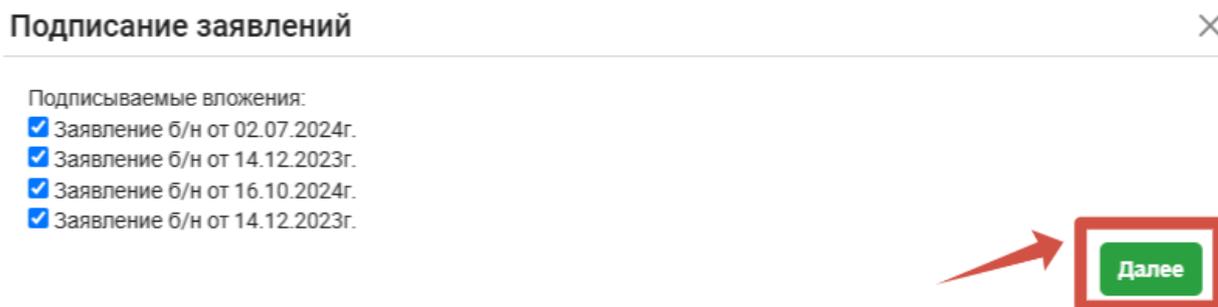


Рисунок 318 - Кнопка «Далее» в модальном окне подписания заявлений на выдачу реэкспортных фитосанитарных сертификатов в Аргус-Фито

Далее откроется модальное окно с выбором сертификата для подписи. Необходимо выбрать нужный сертификат и нажать на кнопку «Подписать» (рис. 319).



Рисунок 319 - Выбор сертификата для подписи заявлений на выдачу реэкспортных фитосанитарных сертификатов

После этого будет осуществлено подписание заявлений на выдачу реэкспортных фитосанитарных сертификатов. После подписания заявлений электронной подписью будет открыто модальное окно с информацией о том, что подписание завершено (рис. 320).



Рисунок 320 - Модальное окно с информацией о том, что подписание заявлений на выдачу реэкспортных фитосанитарных сертификатов завершено

Такое модальное окно с информацией о том, что подписание завершено будет закрыто автоматически системой через пару секунд после подписания заявлений на выдачу реэкспортных фитосанитарных сертификатов электронной подписью.

После подписания заявлений на выдачу реэкспортных фитосанитарных сертификатов электронной подписью внести изменения в заявления будет невозможно. При этом заявления получают статус «Зарегистрировано» (рис. 321).



Рисунок 321 - Заявления на выдачу реэкспортных фитосанитарных сертификатов в статусе «Зарегистрировано»

После прохождения автоматической проверки статус заявлений «Зарегистрировано» изменится на статус «На рассмотрении» (рис. 322).

Мои заявления на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата и переоформление

дд.мм.гггг

▼

▼

▼

№	Статус	Заявление		Источник	Переоформляемый сертификат	Выданный \ выдаваемый сертификат	Грузоотправитель	Грузополучатель	Страна-получатель
		Номер	Дата						
1	На рассмотрении								
2	На рассмотрении								
3	Выдан сертификат								

Рисунок 322 - Заявления на выдачу реэкспортных фитосанитарных сертификатов в статусе «На рассмотрении»

Отправленные подписанные заявления можно будет увидеть в списке заявлений на выдачу реэкспортных фитосанитарных сертификатов, нажав на пункт меню «Заявления» в главном меню «РФС» (рис. 323).

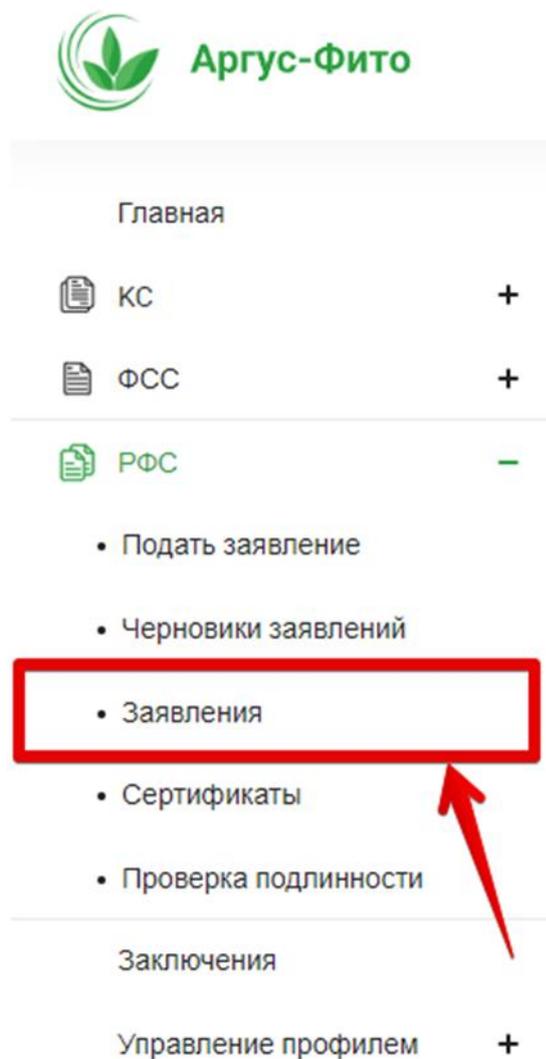


Рисунок 323 - Пункт меню «Заявления» в главном меню «РФС» в Аргус-Фито

11.2. Копирование заявления

В случае, когда необходимо подать несколько идентичных заявлений на выдачу реэкспортных фитосанитарных сертификатов, чтобы повторно не вводить одни и те же данные в заявления, возможно воспользоваться функцией копирования заявления на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата.

Копировать заявление на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата можно на разных стадиях оформления заявления. Для этого необходимо открыть заявление на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата на просмотр и нажать на иконку «Копировать заявление» (рис. 324).

Реэкспортные фитосанитарные сертификаты — Заявления — Черновики — б/н от [redacted] г. — Просмотр

Просмотр заявления б/н от [redacted] г. (язык: русский) Черновик

Отправить **Изменить**  

Место назначения

Страна-получатель *

Пункт ввоза

Место отправления

Страна-экспортер *

Рисунок 324 - Иконка для создания копии заявления на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата

Откроется страница создания нового заявления на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата. Далее необходимо внести необходимые изменения в заявление и нажать на кнопку «Сохранить» (рис. 325).

Резкспортные фитосанитарные сертификаты — Заявления — Черновики — б/н от [] г. — Создание

Создание заявления на РФС (язык: русский)

Сохранить + Заполнить по ЗКФС Изменить язык Загрузить документы

Отсутствуют приложенные сканы документов для рассмотрения заявления на выдачу РФС. Воспользуйтесь кнопкой "Загрузить документы"

Место назначения

Страна-получатель *

Пункт ввоза

Место отправления

Страна-экспортер *

Рисунок 325 - Кнопка для сохранения копии заявления на выдачу резкспортного фитосанитарного сертификата

Копия заявления на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата перейдет в статус «Черновик». Далее подача копии заявления на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата происходит аналогично подаче нового заявления на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата.

Таким образом можно сделать необходимое количество копий заявления на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата. Эти копии можно будет найти в пункте меню «Черновики заявлений» в главном меню «РФС» (рис. 326).

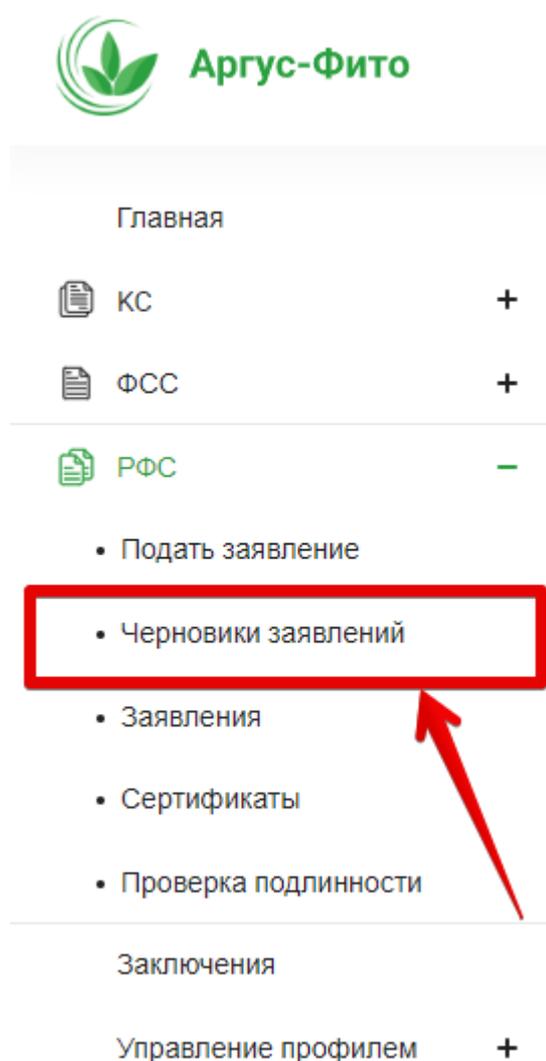


Рисунок 326 - Пункт меню «Черновики заявлений» в главном меню «РФС»

Все черновики заявлений копируются вместе с грузом, поэтому перед отправкой этих заявлений необходимо проверить заключение и груз и, в случае необходимости, удалить старые данные о грузе и добавить новый груз. Удалить старые данные о грузе можно, нажав на кнопку «Изменить» (рис. 327).

Реэкспортные фитосанитарные сертификаты — Заявления — Черновики — б/н от [REDACTED] г. — Просмотр

Просмотр заявления б/н от [REDACTED] г. (язык: русский) Черновик

Отправить **Изменить** 

Место назначения

Страна-получатель * ▾

Пункт ввоза

Место отправления

Страна-экспортер * ▾

Рисунок 327 - Кнопка для внесения изменений в копию заявления на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата

Для удаления груза далее необходимо нажать на кнопку «Очистить список грузов» (рис. 328).

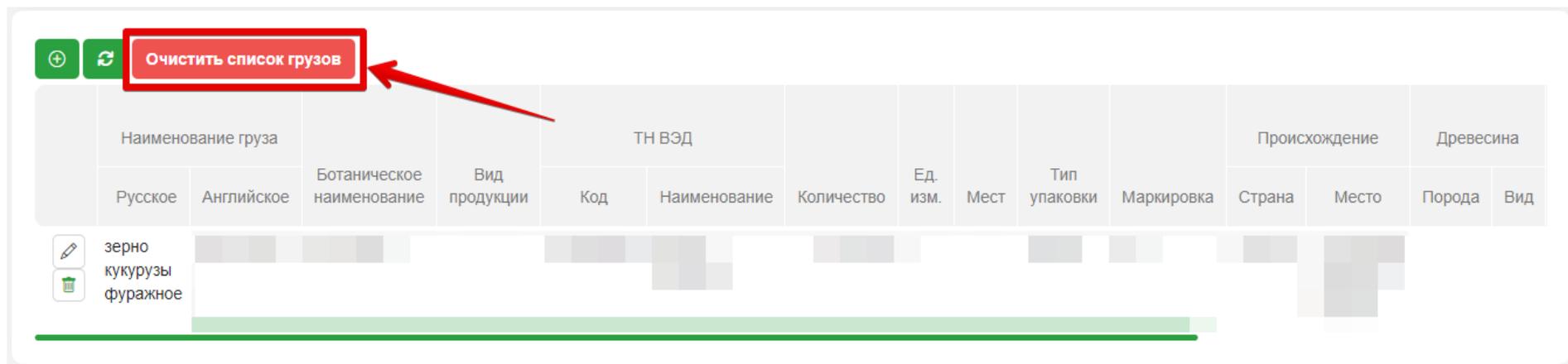


Рисунок 328 - Кнопка очистки списка грузов в скопированном заявлении на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата

Далее необходимо подтвердить это действие на странице, нажав «ОК» в появившемся модальном окне (рис. 329).

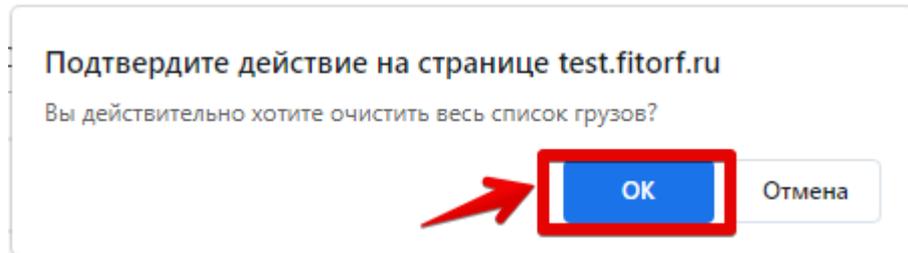
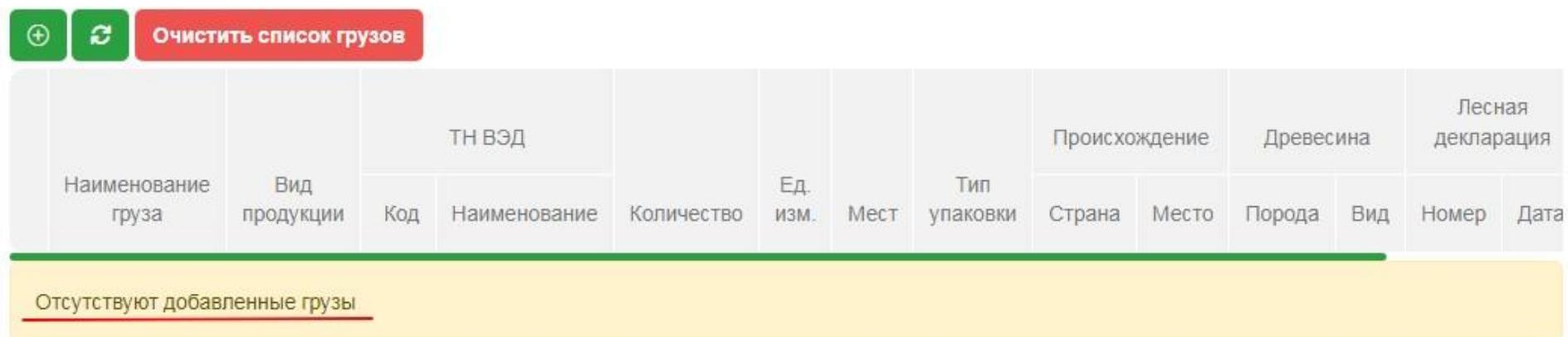


Рисунок 329 - Модальное окно с подтверждением очищения списка грузов в Аргус-Фито

Старые данные о грузе будут удалены (рис. 330).



The screenshot shows a web interface with a table and a button. The button is red and labeled "Очистить список грузов" (Clear cargo list). The table has the following columns:

Наименование груза	Вид продукции	ТН ВЭД		Количество	Ед. изм.	Мест	Тип упаковки	Происхождение		Древесина		Лесная декларация	
		Код	Наименование					Страна	Место	Порода	Вид	Номер	Дата
Отсутствуют добавленные грузы													

Рисунок 330 - Удаление старых данных о грузе в копии заявления на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата

Затем в заявление на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата необходимо добавить новые сведения о грузе, нажав на иконку «Добавить груз». Далее копия заявления на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата подписывается и отправляется аналогично созданию нового заявления на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата в Аргус-Фито.

11.3. Печать заявления

Сохранять или распечатывать заявление на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата можно на разных стадиях оформления заявления. Для этого необходимо открыть необходимое заявление на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата на просмотр и нажать на иконку «Печать заявления» (рис. 331).

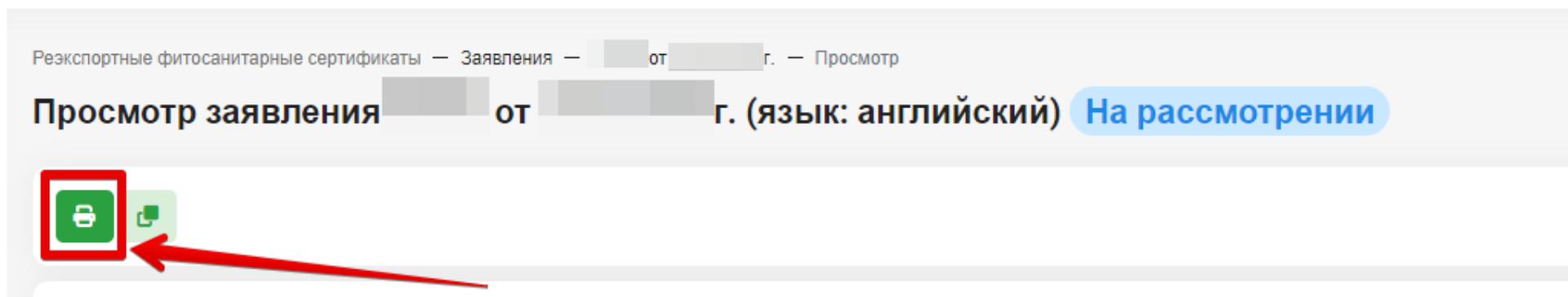


Рисунок 331 - Иконка для печати заявления на выдачу реэспортного фитосанитарного сертификата

В новой вкладке браузера откроется страница просмотра заявления на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата, подготовленного для печати. На данной странице можно сохранить выбранное заявление на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата или распечатать его.

11.4. Отказ в выдаче реэкспортного фитосанитарного сертификата

По поданным заявлениям может быть выдан реэкспортный фитосанитарный сертификат или получен отказ в выдаче реэкспортного фитосанитарного сертификата. Увидеть результат подачи заявления можно, нажав иконку «Уведомления» на главной странице системы.

Для просмотра отказа в выдаче реэкспортного фитосанитарного сертификата возможно перейти к нему из «Уведомлений», нажав на ссылку с номером заявления, по которому выдан отказ (рис. 332).

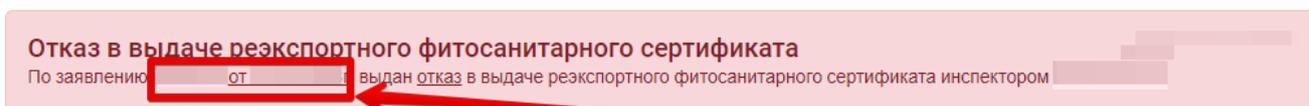


Рисунок 332 - Ссылка для перехода на просмотр отказа в выдаче реэкспортного фитосанитарного сертификата из уведомлений

Также просмотреть отказ возможно, если зайти в пункт меню «Заявления» в главном меню «РФС» (рис. 333).

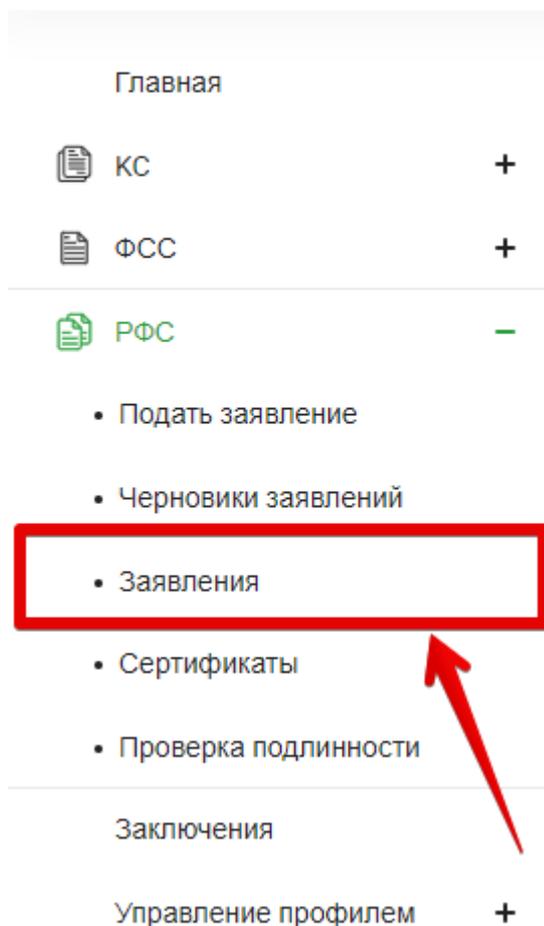


Рисунок 333 - Пункт меню «Заявления» в главном меню «РФС» в Аргус-Фито

На открывшейся странице необходимо найти в списке заявлений необходимое заявление на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата, по которому выдан отказ, и открыть данное заявление на просмотр. Откроется страница просмотра отказа по выбранному заявлению на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата. Для просмотра отказа по данному заявлению необходимо нажать на кнопку «Отказ» (рис. 334).

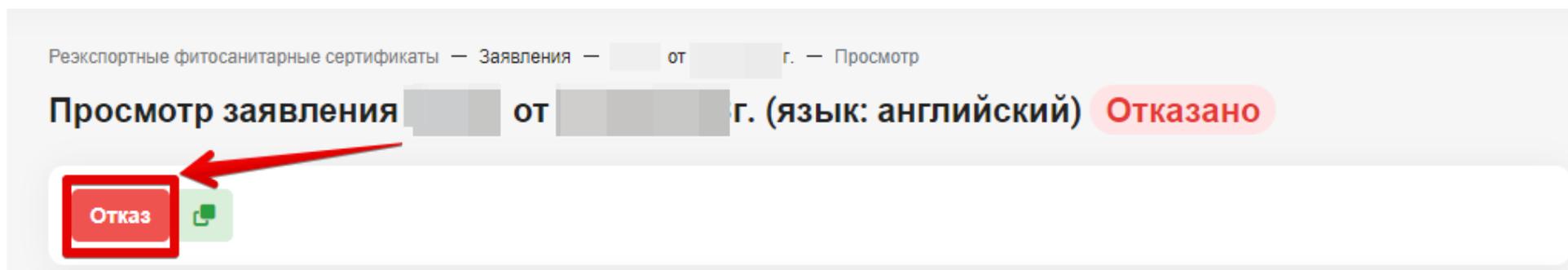


Рисунок 334 - Кнопка просмотра отказа по заявлению на выдачу реэспортного фитосанитарного сертификата

Распечатать отказ можно, нажав на иконку «Печать отказа» (рис. 335).

Резкспортные фитосанитарные сертификаты — Заявления — [redacted] от [redacted] г. — Отказ — Просмотр

Просмотр отказа по заявлению [redacted] от [redacted] г.

Заявление  

Причина: Несоответствие полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений

Решение с обоснованием:
Управление Россельхознадзора по Ростовской, Волгоградской и Астраханской областям и Республике Калмыкия рассмотрело Ваше заявление на выдачу резкспортного фитосанитарного сертификата [redacted] от [redacted] г. и сообщает, что принято решение об отказе в выдаче резкспортного фитосанитарного сертификата по причине: **несоответствие полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений**.

Данное решение принято на основании подпункта 3 пункта 14 приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 12 января 2022 года №7 «Об утверждении порядка выдачи фитосанитарного сертификата, резкспортного фитосанитарного сертификата, карантинного сертификата».

Подписано: [redacted]

Рисунок 335 - Кнопка для печати отказа в выдаче резкспортного фитосанитарного сертификата в Аргус-Фито

11.5. Проверка подлинности реэкспортного фитосанитарного сертификата

Для проверки подлинности выданного реэкспортного фитосанитарного сертификата необходимо нажать на главное меню «РФС» и далее нажать на пункт меню «Проверка подлинности» (рис. 336).

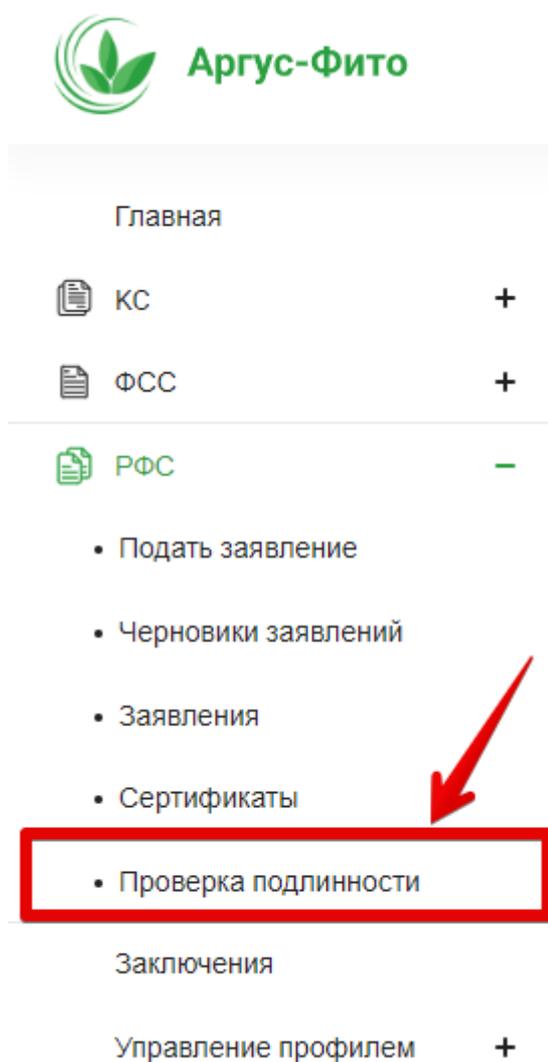


Рисунок 336 - Пункт меню «Проверка подлинности» в главном меню «РФС» в Аргус-Фито

Далее откроется страница проверки подлинности выданных реэкспортных фитосанитарных сертификатов, на которой необходимо в поле «Номер сертификата» внести номер выданного реэкспортного фитосанитарного сертификата и нажать на кнопку «Проверить» (рис. 337).

Проверка подлинности выданных реэкспортных фитосанитарных сертификатов

На странице можно проверить реэкспортные фитосанитарные сертификаты, оформленные с **03.07.2023г.** Если фитосанитарный сертификат оформлен до этой даты, для проверки подлинности перейдите по ссылке <http://eqc-cl.fitorf.ru/proberka>

Номер сертификата

Проверить



Рисунок 337 - Страница проверки подлинности выданных реэкспортных фитосанитарных сертификатов

Система найдет реэкспортный фитосанитарный сертификат, если номер реэкспортного фитосанитарного сертификата был введен верно, и откроется страница, на которой будет отображена информация о выданном реэкспортном фитосанитарном сертификате.

Реэкспортные фитосанитарные сертификаты, выданные до 03.07.2023 года, необходимо проверять по ссылке <http://eqc-cl.fitorf.ru/proberka> (рис. 338).

Проверка подлинности выданных реэкспортных фитосанитарных сертификатов

На странице можно проверить реэкспортные фитосанитарные сертификаты, оформленные с **03.07.2023г.** Если фитосанитарный сертификат оформлен до этой даты, для проверки подлинности перейдите по ссылке <http://eqc-cl.fitorf.ru/proberka>



Рисунок 338 - Ссылка для проверки подлинности реэкспортных фитосанитарных сертификатов, выданных до 03.07.2023 г.

Также проверить подлинность выданных реэкспортных
фитосанитарных сертификатов можно по ссылке:
<https://new.fitorf.ru/validate/rfs>.

12. ПРЕДИНФО (АКФК)

12.1. Создание прединфо

Для создания и отправки прединфо для дальнейшей выдачи актов карантинного фитосанитарного контроля необходимо нажать на главный пункт меню «АКФК» (рис. 339).

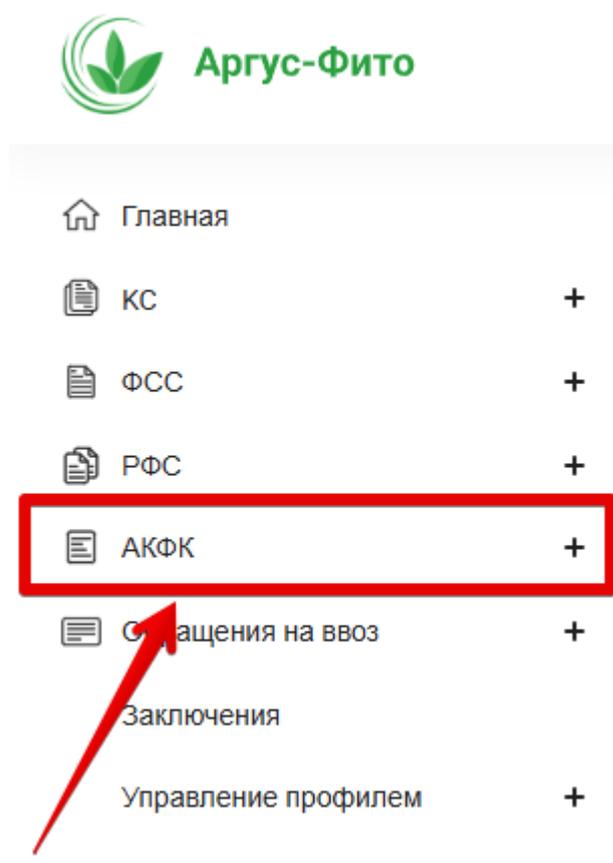


Рисунок 339 - Главное меню «АКФК» в Аргус-Фито

На странице появятся пункты меню. Необходимо найти пункт меню «Подать прединфо» и нажать на него (рис. 340).

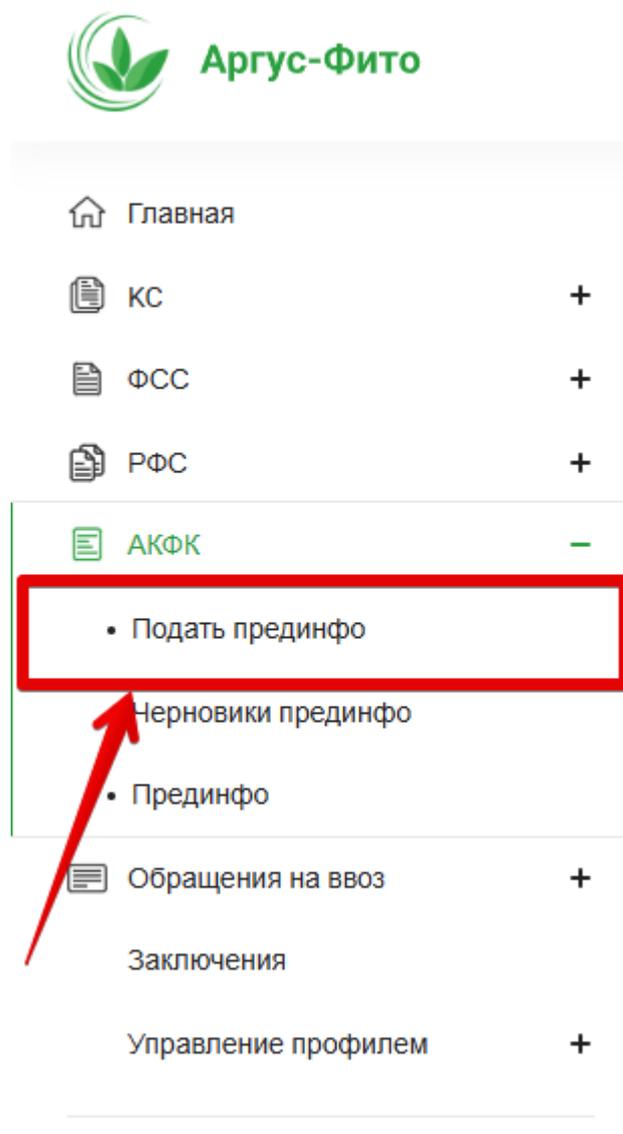


Рисунок 340 - Пункт меню «Подать прединфо» в Аргус-Фито

При нажатии на данный пункт меню откроется страница создания нового прединфо для дальнейшей выдачи акта карантинного фитосанитарного контроля (рис. 341).

Создание прединфо б/н от [redacted] г.

Сохранить

Место отправления

Страна отправления * [redacted] ▼

Отправитель (экспортер)

Страна * [redacted] ▼

Наименование * [redacted]

Идентификационный номер [redacted]

Адрес * [redacted]

Email [redacted] Телефон [redacted]

Получатель (импортер)

Тип получателя * [redacted] ▼

ИНН * [redacted] КПП [redacted]

ОГРН * [redacted]

Наименование * [redacted]

Юридический адрес * [redacted]

Рисунок 341 - Страница создания нового прединфо для дальнейшей выдачи акта карантинного фитосанитарного контроля

Данные получателя груза при создании нового прединфо для дальнейшей выдачи акта карантинного фитосанитарного контроля заполняются из профиля автоматически и изменению не подлежат.

Далее необходимо заполнить все незаполненные необходимые поля в прединфо.

Добавить подкарантинную продукцию возможно путем ввода подкарантинной продукции вручную или из разрешения на ввоз семенного или посадочного материала.

Для ввода подкарантинной продукции в прединфо вручную необходимо нажать на иконку «Добавить подкарантинную продукцию» в нижней части прединфо (рис. 342).

Добавить из разрешения Очистить список

Действия	Наименование материала		ТНВЭД	Страна происхождения	Количество	Ед. изм.	Транспортное средство		ФСС			Номер лота	Сортовой сертификат		ISTA		Разрешение на ввоз
	Русское	Английское					Тип	Номер	Номер	Дата	Страна		Номер	Дата	Номер	Дата	
Отсутствует добавленная подкарантинная продукция																	

Рисунок 342 - Иконка добавления груза в нижней части прединфо

Откроется модальное окно, в котором необходимо заполнить все известные поля и нажать кнопку «Добавить» (рис. 343).

Добавление подкарантинной продукции [X]

Продукция * [v]

Дополнительная информация [text area]

Заявленное количество * [input] Единица измерений * [v]

Страна происхождения * [v]

Тип транспорта [v] Номер транспорта [input]

Наличие ФСС

Номер ФСС [input] Дата ФСС [calendar] (ДД.ММ.ГГГГ)

Страна выдачи ФСС [v]

Номер лота [input]

Номер ISTA [input] Дата ISTA [calendar] (ДД.ММ.ГГГГ)

Номер ISTA [input]

Номер сортового сертификата [input] Дата сортового сертификата [calendar] (ДД.ММ.ГГГГ)

Номер сертификата [input]

Добавить **Отменить**

Рисунок 343 - Модальное окно добавления подкарантинной продукции в Аргус-Фито

При необходимости внесения дополнительной продукции необходимо повторно нажать на иконку «Добавить подкарантинную продукцию» в нижней части прединфо, заполнить все поля в открывшемся модальном окне и нажать кнопку «Добавить».

Для ввода подкарантинной продукции в прединфо из разрешения на ввоз семенного или посадочного материала необходимо нажать на кнопку «Добавить из разрешения» в нижней части прединфо (рис. 344).

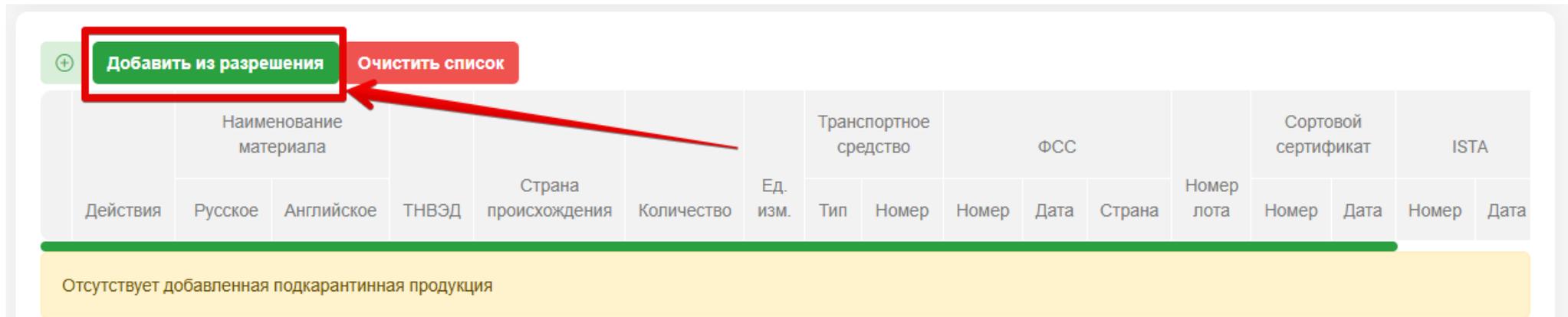
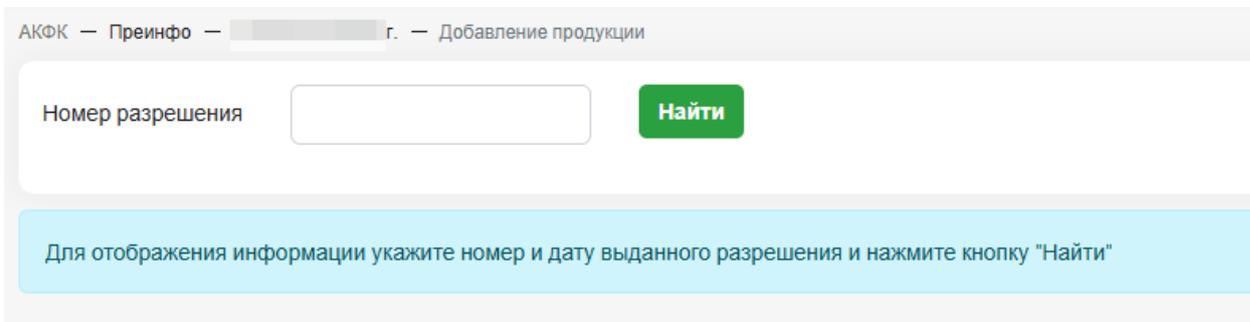


Рисунок 344 - Кнопка для добавления подкарантинной продукции в прединфо из разрешения на ввоз семенного или посадочного материала

Откроется страница добавления подкарантинной продукции из разрешения на ввоз семенного или посадочного материала (рис. 345).



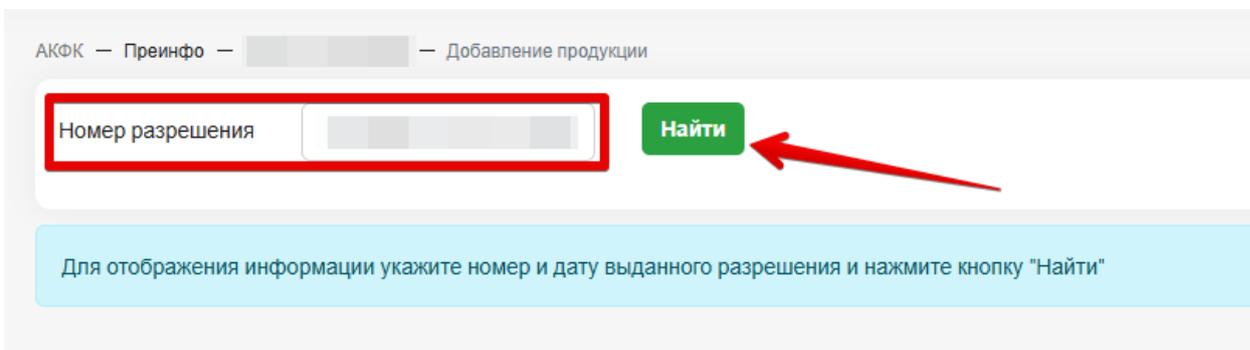
АКФК — Преинфо — [] г. — Добавление продукции

Номер разрешения

Для отображения информации укажите номер и дату выданного разрешения и нажмите кнопку "Найти"

Рисунок 345 - Страница добавления подкарантинной продукции из разрешения на ввоз семенного или посадочного материала

На данной странице в поле «Номер разрешения» необходимо ввести номер полученного разрешения на ввоз семенного или посадочного материала и нажать кнопку «Найти» (рис. 346).



АКФК — Преинфо — [] — Добавление продукции

Номер разрешения

Для отображения информации укажите номер и дату выданного разрешения и нажмите кнопку "Найти"

Рисунок 346 - Ввод номера разрешения и кнопка для его поиска

Если номер разрешения введен правильно, то откроется страница с просмотром информации о найденном разрешении на ввоз семенного или посадочного материала (рис. 347).

АКФК — Преинфо — — Добавление продукции

Номер разрешения

Получатель: Питомник:

	Наименование материала		ТНВЭД	Сорт	Сорт (лат.)	Страна производства	Количество			Ед. изм.	Номер лота	ISTA		Для реализации торговым сетям	Для перемещения в регионы
	Русское	Английское					Заявлено	Разрешено	Остаток			Номер	Дата		
<input style="background-color: #28a745; color: white; border: none; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; vertical-align: middle;" type="button" value="+"/>	семена базилика для посева	basil seeds	<input type="text"/>	<input type="text"/>											
<input style="background-color: #28a745; color: white; border: none; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; vertical-align: middle;" type="button" value="+"/>	семена горчицы для посева	Mustard (not for sowing)	<input type="text"/>	<input type="text"/>											
<input style="background-color: #28a745; color: white; border: none; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; vertical-align: middle;" type="button" value="+"/>	семена баклажана для посева	eggplant hybrid seeds	<input type="text"/>	<input type="text"/>											

Рисунок 347 - Страница с просмотром информации о найденном разрешении на ввоз семенного или посадочного материала

Для добавления всей подкарантинной продукции из разрешения на ввоз семенного или посадочного материала необходимо нажать на кнопку «Добавить всю продукцию» (рис. 348).

АКФК — Преинфо — — Добавление продукции

Номер разрешения

Получатель: Питомник:

	Наименование материала		ТНВЭД	Сорт	Сорт (лат.)	Страна производства	Количество			Ед. изм.	Номер лота	ISTA		Для реализации торговым сетям	Для перемещения в регионы
	Русское	Английское					Заявлено	Разрешено	Остаток			Номер	Дата		
<input data-bbox="197 837 250 877" type="button" value="+"/>	семена базилика для посева	basil seeds													
<input data-bbox="197 933 250 973" type="button" value="+"/>	семена горчицы для посева	Mustard (not for sowing)													
<input data-bbox="197 1013 250 1053" type="button" value="+"/>	семена баклажана для посева	eggplant hybrid seeds													

Рисунок 348 - Кнопка «Добавить всю продукцию» для добавления всей подкарантинной продукции из разрешения на ввоз семенного или посадочного материала

При этом раздел с подкарантинной продукцией на странице черновика прединфо будет заполнен всей продукцией из разрешения на ввоз семенного или посадочного материала.

Для добавления одной позиции подкарантинной продукции из разрешения на ввоз семенного или посадочного материала необходимо нажать на иконку «Добавить выбранную продукцию» в строке той подкарантинной продукции, которую необходимо добавить в черновик прединфо (рис. 349).

АКФК — Преинфо — — Добавление продукции

Номер разрешения

Получатель: Питомник:

	Наименование материала		ТНВЭД	Сорт	Сорт (лат.)	Страна производства	Количество			Ед. изм.	Номер лота	ISTA		Для реализации торговым сетям	Для перемещения в регионы
	Русское	Английское					Заявлено	Разрешено	Остаток			Номер	Дата		
<input type="button" value="+"/>	семена базилика для посева	basil seeds													
<input type="button" value="+"/>	семена горчицы для посева	Mustard (not for sowing)													
<input type="button" value="+"/>	семена баклажана для посева	eggplant hybrid seeds													

Рисунок 349 - Иконка «Добавить выбранную продукцию» для добавления одной позиции подкарантинной продукции из разрешения на ввоз семенного или посадочного материала

Откроется модальное окно добавления выбранной подкарантинной продукции в черновик преинфо (рис. 350).

Добавление продукции в преинфо

Продукция *
семена базилика для посева

Дополнительная информация

Заявленное количество *
30

Единица измерений *
Грамм

Страна происхождения *
Азербайджан

Тип транспорта

Номер транспорта

Наличие ФСС

Номер ФСС

Дата ФСС
дд.мм.гггг

Страна выдачи ФСС

Номер лота

Номер ISTA
Номер ISTA

Дата ISTA
дд.мм.гггг

Номер сортового сертификата
Номер сертификата

Дата сортового сертификата
дд.мм.гггг

Добавить **Отменить**

Рисунок 350 - Модальное окно добавления выбранной подкарантинной продукции в черновик преинфо

В таком модальном окне в случае необходимости требуется скорректировать заявленное количество подкарантинной продукции и другую необходимую информацию, после чего нажать кнопку «Добавить». Обратите внимание, что изменение значений полей с подкарантинной продукцией и

единицей измерения не допускается. После этого выбранная подкарантинная продукция будет добавлена в список подкарантинной продукции в черновике прединфо. При этом пользователь останется на странице просмотра информации о найденном разрешении на ввоз семенного или посадочного материала. На данной странице пользователь может добавить еще одну или несколько позиций подкарантинной продукции.

После того, как все необходимые позиции подкарантинной продукции будут добавлены в черновик прединфо, необходимо нажать кнопку «Вернуться» (рис. 351).

АКФК — Преинфо — — Добавление продукции

Номер разрешения

Получатель: Питомник:

	Наименование материала		ТНВЭД	Сорт	Сорт (лат.)	Страна производства	Количество			Ед. изм.	Номер лота	ISTA		Для реализации торговым сетям	Для перемещения в регионы
	Русское	Английское					Заявлено	Разрешено	Остаток			Номер	Дата		
<input data-bbox="197 901 250 940" type="button" value="+"/>	семена базилика для посева	basil seeds	<input type="text"/>	<input type="text"/>											
<input data-bbox="197 1002 250 1040" type="button" value="+"/>	семена горчицы для посева	Mustard (not for sowing)	<input type="text"/>	<input type="text"/>											
<input data-bbox="197 1077 250 1115" type="button" value="+"/>	семена баклажана для посева	eggplant hybrid seeds	<input type="text"/>	<input type="text"/>											

Рисунок 351 - Кнопка «Вернуться» для возврата к черновику преинфо в системе

При этом откроется страница с созданием прединфо, а раздел с подкарантинной продукцией будет заполнен выбранной продукцией из разрешения на ввоз семенного или посадочного материала (рис. 352).

		Наименование материала		ТНВЭД	Страна происхождения	Количество	Ед. изм.	Транспортное средство		ФСС			Номер лота	Сортовой сертификат		ISTA		Разрешение на ввоз
Действия		Русское	Английское					Тип	Номер	Номер	Дата	Страна		Номер	Дата	Номер	Дата	
1	 	семена базилика для посева	basil seeds															 от
2	 	семена баклажана для посева	eggplant hybrid seeds															 от

Рисунок 352 - Раздел с подкарантинной продукцией, заполненной из разрешения на ввоз семенного или посадочного материала

Для удаления всех строк с подкарантинной продукцией необходимо нажать кнопку «Очистить список» (рис. 353).

		Наименование материала		ТНВЭД	Страна происхождения	Количество	Ед. изм.	Транспортное средство		ФСС			Номер лота	Сортовой сертификат		ISTA		Разрешение на ввоз
Действия		Русское	Английское					Тип	Номер	Номер	Дата	Страна		Номер	Дата	Номер	Дата	
1	 	авокадо свежее	fresh avocado	0804400000	Бангладеш	30 кг.		Водное судно										
2	 	ананасы свежие	fresh pineapples	0804300001	Вьетнам	30 кг.		Водное судно										
3	 	манго свежее	fresh mango	0804500001	Таиланд	30 кг.		Водное судно										
4	 	мангостан свежий	fresh mangosteen	0804500001	Лаос	30 кг.		Водное судно										

Рисунок 353 - Кнопка для удаления всех строк с подкарантинной продукцией из прединфо

После нажатия кнопки «Очистить список» откроется модальное окно с подтверждением очистки списка подкарантинной продукции. В случае согласия с очисткой списка подкарантинной продукции пользователю системы необходимо подтвердить это путем нажатия соответствующей кнопки в модальном окне.

Для редактирования подкарантинной продукции в прединфо необходимо нажать иконку редактирования в той строке с подкарантинной продукцией, которую необходимо отредактировать (рис. 354).

+ Добавить из разрешения Очистить список

Действия	Наименование материала		ТНВЭД	Страна происхождения	Количество	Ед. изм.	Транспортное средство		ФСС			Номер лота	Сортовой сертификат		ISTA		Разрешение на ввоз
	Русское	Английское					Тип	Номер	Номер	Дата	Страна		Номер	Дата	Номер	Дата	
1  	авокадо свежее	fresh avocado	0804400000	Бангладеш	30 кг.	Водное судно											
2  	ананасы свежие	fresh pineapples	0804300001	Вьетнам	30 кг.	Водное судно											
3  	манго свежее	fresh mango	0804500001	Таиланд	30 кг.	Водное судно											
4  	мангостан свежий	fresh mangosteen	0804500001	Лаос	30 кг.	Водное судно											

Рисунок 354 - Иконки для редактирования строк с подкарантинной продукцией в прединфо

При нажатии иконки редактирования подкарантинной продукции откроется модальное окно редактирования подкарантинной продукции (рис. 355).

Редактирование продукции

Продукция *
авокадо свежее

Дополнительная информация

Заявленное количество *
30

Единица измерений *
Килограмм

Страна происхождения *
Бангладеш

Тип транспорта
Водное судно

Номер транспорта

Наличие ФСС

Номер ФСС

Дата ФСС
ДД.ММ.ГГГГ

Страна выдачи ФСС

Номер лота

Номер ISTA
Номер ISTA

Дата ISTA
ДД.ММ.ГГГГ

Номер сортового сертификата
Номер сертификата

Дата сортового сертификата
ДД.ММ.ГГГГ

Сохранить

Отменить

Рисунок 355 - Модальное окно редактирования подкарантинной продукции в прединфо

После внесения необходимых изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить» в модальном окне.

Для удаления одной строки с подкарантинной продукцией необходимо нажать иконку «Удалить продукцию» в строке той подкарантинной продукции, которую необходимо удалить (рис. 356).

		Наименование материала		ТНВЭД	Страна происхождения	Количество	Ед. изм.	Транспортное средство		ФСС			Номер лота	Сортовой сертификат		ISTA		Разрешение на ввоз
Действия		Русское	Английское					Тип	Номер	Номер	Дата	Страна		Номер	Дата	Номер	Дата	
1	 	авокадо	fresh avocado	0804400000	Бангладеш	30 кг.		Водное судно										
2	 	ананасы свежие	fresh pineapples	0804300001	Вьетнам	30 кг.		Водное судно										
3	 	манго свежее	fresh mango	0804500001	Таиланд	30 кг.		Водное судно										
4	 	мангостан свежий	fresh mangosteen	0804500001	Лаос	30 кг.		Водное судно										

Рисунок 356 - Иконка для удаления одной строки с подкарантинной продукцией в прединфо

После нажатия иконки «Удалить продукцию» в строке подкарантинной продукции, которую необходимо удалить, откроется модальное окно с подтверждением удаления выбранной подкарантинной продукции. В случае согласия с удалением выбранной подкарантинной продукции пользователю системы необходимо подтвердить это путем нажатия соответствующей кнопки в модальном окне.

После заполнения всех полей в прединфо необходимо проверить, правильно ли заполнено прединфо. Если все заполнено верно, необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (рис. 357).

Создание прединфо б/н от [redacted] г.

Сохранить

Место отправления

Страна отправления * [redacted] ▾

Отправитель (экспортер)

Страна * [redacted] ▾

Наименование * [redacted]

Идентификационный номер [redacted]

Адрес * [redacted]

Email [redacted] Телефон [redacted]

Получатель (импортер)

Тип получателя * [redacted] ▾

ИНН * [redacted] КПП [redacted]

ОГРН * [redacted]

Наименование * [redacted]

Юридический адрес * [redacted]

Рисунок 357 - Кнопка сохранения заполненного прединфо в Аргус-Фито

После сохранения прединфо получит статус «Черновик» (рис. 358).

Просмотр прединфо б/н от [redacted] г. **Черновик**

[Изменить](#) [Отправить в ФКП](#) 

Место отправления

Страна отправления * [redacted] ▾

Отправитель (экспортер)

Страна * [redacted] ▾

Наименование * [redacted]

Идентификационный номер [redacted]

Адрес * [redacted]

Email [redacted] Телефон [redacted]

Получатель (импортер)

Тип получателя * [redacted]

ИНН * [redacted] КПП [redacted]

ОГРН * [redacted]

Наименование * [redacted]

Юридический адрес * [redacted]

Рисунок 358 - Прединфо в статусе «Черновик»

Данный черновик прединфо можно будет найти, открыв пункт меню «Черновики прединфо» (рис. 359).

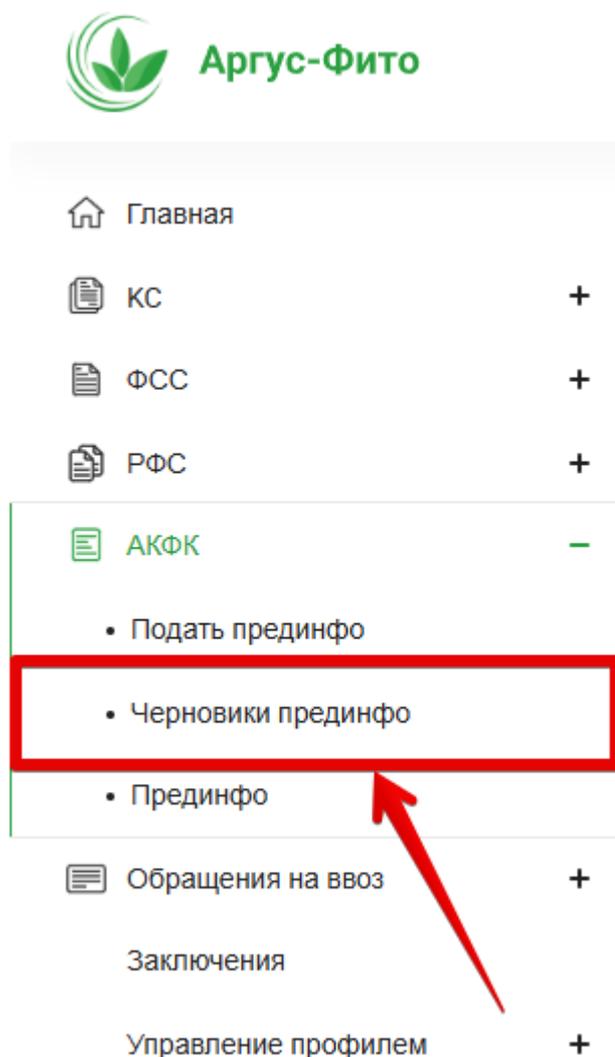


Рисунок 359 - Пункт меню «Черновики прединфо» в главном меню «Аргус-Фито»

В списке черновиков прединфо возможно открыть черновик прединфо для просмотра, открыть черновик прединфо для его редактирования или удалить черновик прединфо по нажатию соответствующей иконки (рис. 360).

Черновики прединфо



№		Страна отправления	Отправитель	Получатель	Дата создания
1	  	Бангладеш			
2	  	Бангладеш			
3	  	Бангладеш			

Рисунок 360 - Список черновиков прединфо в Аргус-Фито

Также на странице со списком черновиков прединфо можно сразу перейти к созданию нового прединфо. Для этого необходимо нажать на иконку «Создать новое прединфо», расположенную в верхней части страницы (рис. 361).

Черновики прединфо



№		Страна отправления	Отправитель	Получатель	Дата создания
1	  	Бангладеш			
2	  	Бангладеш			
3	  	Бангладеш			

Рисунок 361 - Иконка для создания нового прединфо в списке черновиков прединфо в Аргус-Фито

Пока прединфо находится в статусе «Черновик», в него можно внести изменения, нажав на кнопку «Изменить» (рис. 362).

Просмотр прединфо б/н от [REDACTED] г. Черновик

Изменить Отправить в ФКП [REDACTED]

Место отправления

Страна отправления * [REDACTED]

Отправитель (экспортер)

Страна * [REDACTED]

Наименование * [REDACTED]

Идентификационный номер [REDACTED]

Адрес * [REDACTED]

Получатель (импортер)

Тип получателя * [REDACTED]

ИНН * [REDACTED] КПП [REDACTED]

ОГРН * [REDACTED]

Наименование * [REDACTED]

Рисунок 362 - Кнопка для изменения черновика прединфо в Аргус-Фито

После внесения любых изменений в черновик прединфо необходимо сохранить внесенные данные. Если все данные в прединфо указаны верно, необходимо нажать на кнопку «Отправить в ФКП» (рис. 363).

Просмотр прединфо б/н от [REDACTED] г. Черновик

Изменить Отправить в ФКП [REDACTED]

Место отправления

Страна отправления * [REDACTED]

Отправитель (экспортер)

Страна * [REDACTED]

Наименование * [REDACTED]

Идентификационный номер [REDACTED]

Адрес * [REDACTED]

Получатель (импортер)

Тип получателя * [REDACTED]

ИНН * [REDACTED] КПП [REDACTED]

ОГРН * [REDACTED]

Наименование * [REDACTED]

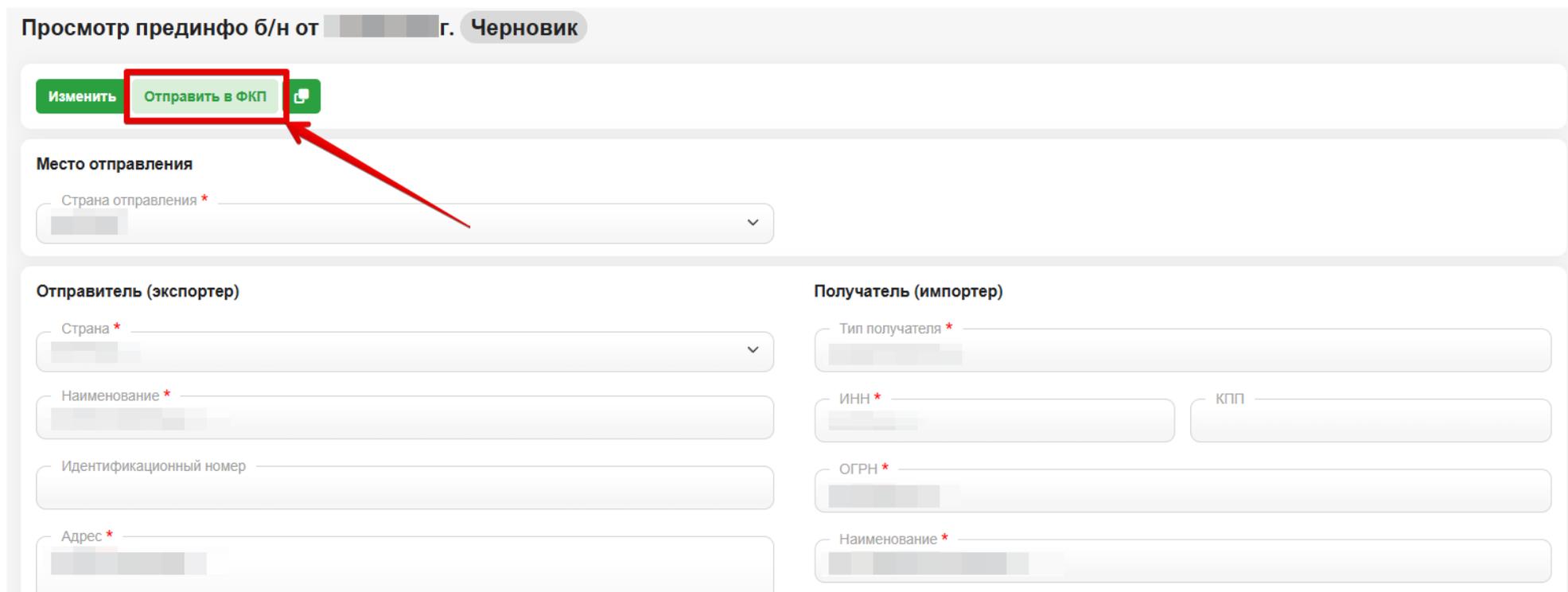


Рисунок 363 - Кнопка отправления прединфо в ФКП в Аргус-Фито

После отправки прединфо в ФКП внести изменения в прединфо будет невозможно. При этом прединфо получит статус «Отправлено» (рис. 364).

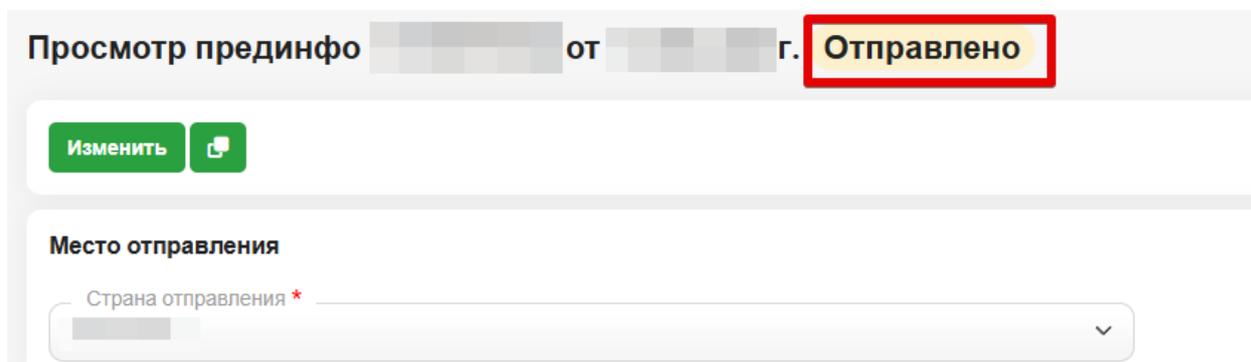


Рисунок 364 - Прединфо в статусе «Отправлено»

Отправленное прединфо можно будет увидеть в списке отправленных прединфо, нажав на пункт меню «Прединфо» в главном меню «АКФК» (рис. 365).

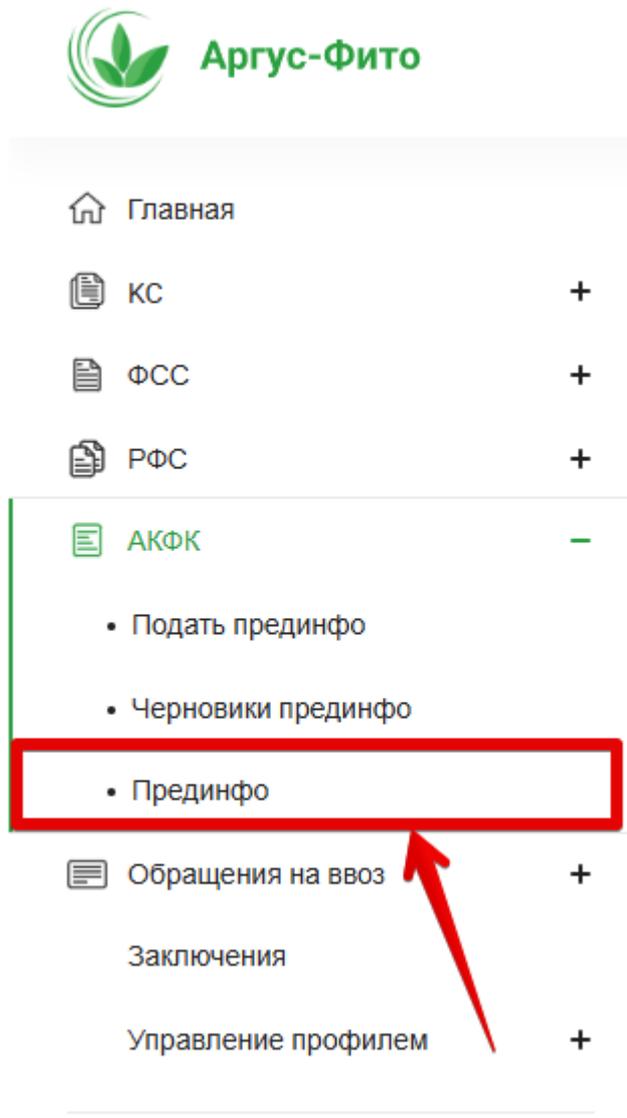


Рисунок 365 - Пункт меню «Прединфо» в главном меню «АКФК»
в Аргус-Фито

12.2. Копирование прединфо

В случае, когда необходимо подать несколько идентичных прединфо, чтобы повторно не вводить одни и те же данные в прединфо, можно воспользоваться функцией копирования прединфо.

Копировать прединфо можно на разных стадиях прединфо. Для этого необходимо открыть прединфо на просмотр и нажать на иконку «Копировать прединфо» (рис. 366).

Просмотр прединфо [redacted] от [redacted] г. **Отправлено**

Изменить 

Место отправления

Страна отправления *

Отправитель (экспортер)

Страна *

Наименование *

Идентификационный номер

Получатель (импортер)

Тип получателя *

ИНН *

КПП

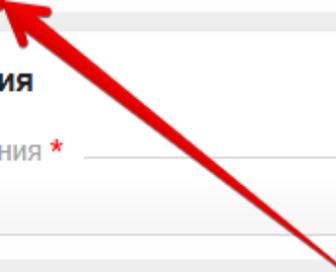


Рисунок 366 - Иконка для создания копии прединфо в системе

Откроется страница создания нового прединфо. Далее необходимо внести необходимые изменения в прединфо и нажать на кнопку «Сохранить» (рис. 367).

Создание прединфо б/н от [REDACTED] г.

Сохранить

Место отправления

Страна отправления * [REDACTED] ▾

Отправитель (экспортер)

Страна * [REDACTED] ▾

Наименование * [REDACTED]

Идентификационный номер [REDACTED]

Получатель (импортер)

Тип получателя * [REDACTED] ▾

ИНН * [REDACTED]

КПП [REDACTED]

Рисунок 367 - Кнопка для сохранения копии прединфо в системе

Копия прединфо перейдет в статус «Черновик». Далее отправка копии прединфо происходит аналогично отправке нового прединфо.

Таким образом, можно сделать необходимое количество копий прединфо. Эти копии можно будет найти в пункте меню «Черновики прединфо» в главном меню «АКФК» (рис. 368).

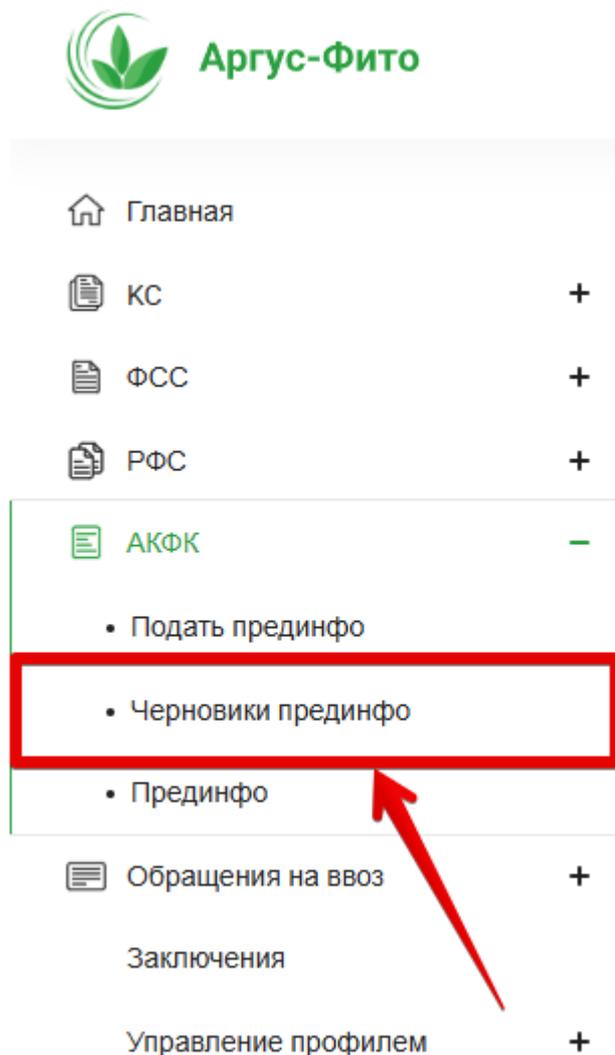


Рисунок 368 - Пункт меню «Черновики прединфо» в главном меню «АКФК»

Все черновики прединфо копируются вместе с подкарантинной продукцией, поэтому перед отправкой этих прединфо необходимо проверить внесенную подкарантинную продукцию и, в случае необходимости, удалить

старые данные о подкарантинной продукции и добавить новую подкарантинную продукцию. Удалить старые данные о подкарантинной продукции можно, нажав на кнопку «Изменить» (рис. 369).

Просмотр прединфо б/н от [REDACTED] г. Черновик

Изменить Отправить в ФКП [REDACTED]

Место отправления

Страна отправления * [REDACTED]

Отправитель (экспортер)

Страна * [REDACTED]

Наименование * [REDACTED]

Идентификационный номер [REDACTED]

Адрес * [REDACTED]

Email [REDACTED] Телефон [REDACTED]

Получатель (импортер)

Тип получателя * [REDACTED]

ИНН * [REDACTED] КПП [REDACTED]

ОГРН * [REDACTED]

Наименование * [REDACTED]

Юридический адрес * [REDACTED]

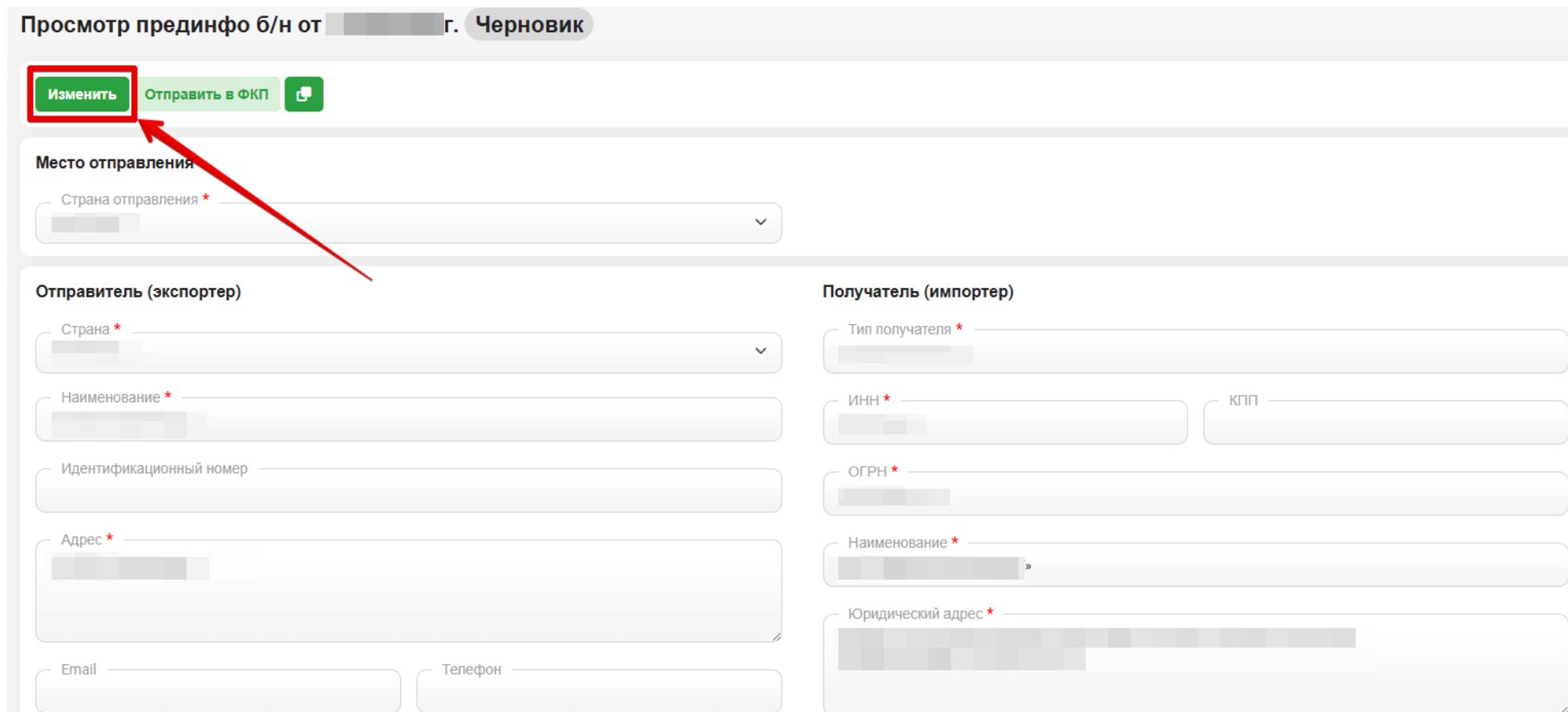


Рисунок 369 - Кнопка для внесения изменений в копию прединфо в системе

Для удаления всей подкарантинной продукции далее необходимо нажать на кнопку «Очистить список» (рис. 370).

		Наименование материала		ТНВЭД	Страна происхождения	Количество	Ед. изм.	Транспортное средство		ФСС			Номер лота	Сортовой сертификат		ISTA		Разрешение на ввоз
Действия		Русское	Английское					Тип	Номер	Номер	Дата	Страна		Номер	Дата	Номер	Дата	
1	 	авокадо свежее	fresh avocado	0804400000	Бангладеш	30 кг.	Водное судно											
2	 	ананасы свежие	fresh pineapples	0804300001	Вьетнам	30 кг.	Водное судно											
3	 	манго свежее	fresh mango	0804500001	Таиланд	30 кг.	Водное судно											
4	 	мангостан свежий	fresh mangosteen	0804500001	Лаос	30 кг.	Водное судно											

Рисунок 370 - Кнопка очистки списка подкарантинной продукции в скопированном прединфо

Далее необходимо подтвердить это действие на странице, нажав «ОК» в появившемся модальном окне (рис. 371).

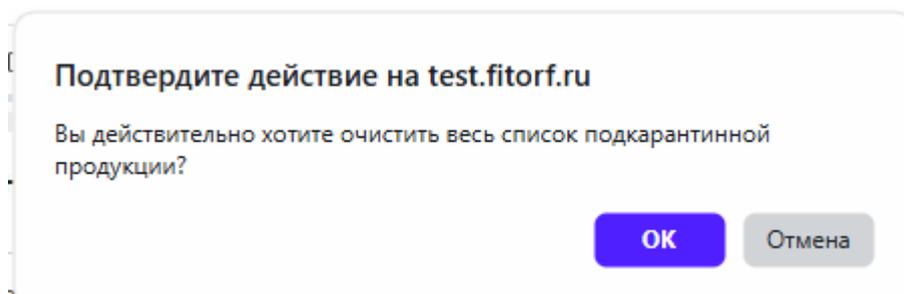


Рисунок 371 - Модальное окно с подтверждением очищения всего списка подкарантинной продукции в Аргус-Фито

Для удаления отдельных строк с подкарантинной продукцией необходимо нажать на иконку «Удалить продукцию» в строке той подкарантинной продукции, которую необходимо удалить (рис. 372).

		Наименование материала		ТНВЭД	Страна происхождения	Количество	Ед. изм.	Транспортное средство		ФСС			Номер лота	Сортовой сертификат		ISTA		Разрешение на ввоз
Действия		Русское	Английское					Тип	Номер	Номер	Дата	Страна		Номер	Дата	Номер	Дата	
1	 	авокадо свежее	fresh avocado	0804400000	Бангладеш	30 кг.		Водное судно										
2	 	ананасы свежие	fresh pineapples	0804300001	Вьетнам	30 кг.		Водное судно										
3	 	манго свежее	fresh mango	0804500001	Таиланд	30 кг.		Водное судно										
4	 	мангостан свежий	fresh mangosteen	0804500001	Лаос	30 кг.		Водное судно										

Рисунок 372 - Иконка для удаления одной строки с подкарантинной продукцией в скопированном прединфо

Далее необходимо подтвердить это действие на странице, нажав «ОК» в появившемся модальном окне (рис. 373).

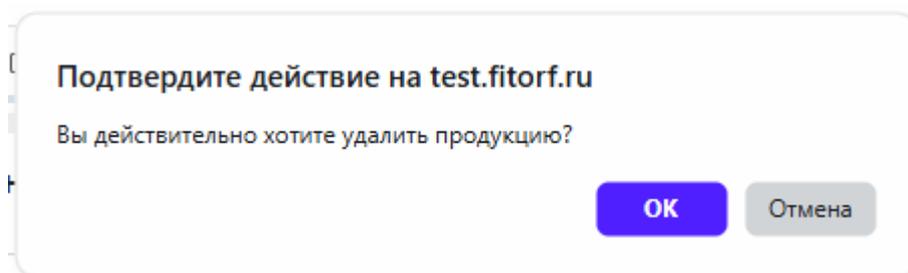


Рисунок 373 - Модальное окно с подтверждением удаления одной строки с подкарантинной продукцией в Аргус-Фито

Старые данные о подкарантинной продукции будут удалены. Затем в прединфо необходимо добавить новую подкарантинную продукцию, нажав на иконку «Добавить подкарантинную продукцию». Далее копия прединфо отправляется аналогично созданию нового прединфо в Аргус-Фито.

12.3. Подача извещений по актам карантинного фитосанитарного контроля

Для того, чтобы создать извещение о доставке подкарантинной продукции по акту карантинного фитосанитарного контроля, необходимо нажать на главное меню «АКФК» и далее выбрать пункт меню «Список АКФК». После этого откроется страница со списком всех выданных актов и полями для поиска необходимого акта (рис. 374).

АКФК — Акты

Акты

Дата начала

Дата окончания

Номер АКФК

Подразделение

ИНН получателя

Наименование получателя

Наименование отправителя

Страна отправления

№	Статус	АКФК		Страна отправления	Отправитель	Получатель	Транспорт		ФКП	Статус отбора проб	Инспектор	Автор	Дата создания
		Номер	Дата				Тип	Номер					
1	Выдан		19.05.2025				Самолет						07.04.2025 01:33:46

Рисунок 374 - Страница со списком всех выданных актов

На открывшейся странице необходимо заполнить известные поля и нажать на кнопку «Найти» (рис. 375).

АКТЫ

Дата начала 01.03.2025	Дата окончания дд.мм.гггг	Номер АКФК	Подразделение Все подразделения	Найти	Очистить
ИНН получателя	Наименование получателя	Наименование отправителя	Страна отправления Все страны	↕	

Рисунок 375 - Кнопка для поиска актов карантинного фитосанитарного контроля

Система найдет искомый акт, если он присутствует в сервисном компоненте «Фито». Далее в строке найденного акта необходимо нажать на иконку просмотра (рис. 376).

АКФК — Акты

Акты

Дата начала 01.03.2025 

Дата окончания 

Номер АКФК

Подразделение Все подразделения 

Найти **Очистить**



ИНН получателя

Наименование получателя

Наименование отправителя

Страна отправления Все страны 

№	Статус	АКФК		Страна отправления	Отправитель	Получатель	Транспорт		ФКП	Статус отбора проб	Инспектор	Автор	Дата создания
		Номер	Дата				Тип	Номер					
1	 Выдан		19.05.2025				Самолет						07.04.2025 01:33:46

Рисунок 376 - Иконка просмотра в строке найденного акта карантинного фитосанитарного контроля

После нажатия на иконку просмотра откроется страница с просмотром выбранного акта. На данной странице необходимо нажать на кнопку «Известить о доставке» (рис. 377).

Просмотр АКФК от (Вторичный при отсутствии первичного) **Выдан**

 **Прединфо** **Известить о доставке**

Страна отправления * Тип операции * Страна назначения * Номер бланка

Отправитель (экспортер)

Страна *

Наименование *

Получатель (импортер)

Тип получателя *

ИНН * КПП *

Рисунок 377 - Кнопка извещения о доставке на странице просмотра выбранного акта карантинного фитосанитарного контроля

После этого откроется страница с созданием извещения о доставке по выбранному акту. На данной странице необходимо заполнить все поля, проверить все данные и нажать на иконку «Сохранить» (рис. 378).

Создание извещения о доставке по АКФК от

<p>Основная информация</p> <p>Дата * <input type="text"/></p> <p>Управление * <input type="text"/></p> <p>Место назначения</p> <p>Адрес места назначения * <input type="text"/></p>	<p>Получатель (импортер)</p> <p>Тип получателя * <input type="text" value=""/></p> <p>ИНН * <input type="text"/></p> <p>КПП * <input type="text"/></p> <p>ОГРН * <input type="text"/></p>
---	--

Рисунок 378 - Страница создания извещения о доставке по акту карантинного фитосанитарного контроля

Далее откроется страница просмотра созданного черновика извещения о доставке по выбранному акту.

Если в извещение о доставке необходимо внести какие-либо изменения, то необходимо нажать на кнопку «Изменить» и внести необходимые изменения в поля, после чего сохранить извещение о доставке. Если необходимо просмотреть акт, извещение по которому создается, то необходимо нажать на кнопку «АКФК». Для отправки извещения о доставке необходимо нажать на кнопку «Подписать» (рис. 379).

АКФК — 232302190525005 от 19.05.2025г. — Извещение о доставке — Просмотр

Просмотр извещения о доставке по АКФК от **Черновик**

АКФК **Изменить** **Подписать**

Основная информация

Дата *

Управление *

Место назначения

Адрес места назначения *

Получатель (импортер)

Тип получателя *

ИНН * КПП *

ОГРН *

Наименование *

Юридический адрес *

Рисунок 379 - Кнопки на странице просмотра извещения о доставке по акту карантинного фитосанитарного контроля

После нажатия на кнопку «Подписать» откроется модальное окно, в котором необходимо нажать на кнопку «Далее» (рис. 380).



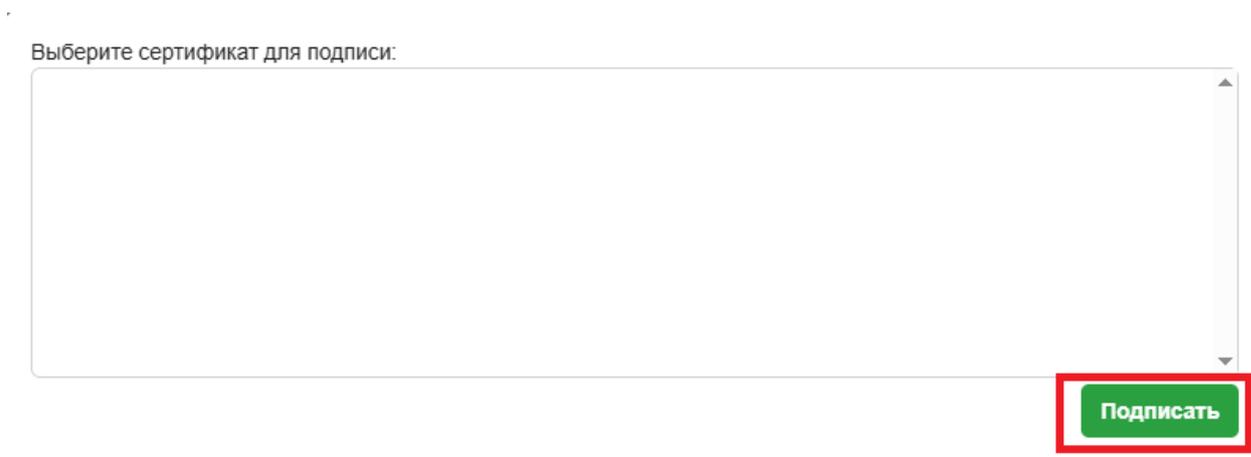
Подписываемые вложения:

Извещение о доставке

Далее

Рисунок 380 - Модальное окно с подписанием извещения о доставке по акту карантинного фитосанитарного контроля

После этого появится модальное окно, в котором будут отображены доступные сертификаты электронной подписи (рис. 381).



Выберите сертификат для подписи:

Подписать

Рисунок 381 - Модальное окно с выбором сертификата для подписи извещения о доставке по акту карантинного фитосанитарного контроля

В данном модальном окне необходимо выбрать действующий сертификат электронной подписи, нажав на него, после чего нажать на кнопку «Подписать».

После подписания извещения о доставке откроется модальное окно с уведомлением о том, что подписание завершено (рис. 382).



Рисунок 382 - Модальное окно с информацией о том, что подписание извещения о доставке по акту карантинного фитосанитарного контроля завершено

Данное модальное окно автоматически будет закрыто через пару секунд после завершения подписания извещения о доставке. Извещение о доставке будет отправлено и его статус изменится.

13. ОБРАЩЕНИЯ НА ВВОЗ СЕМЕННОГО И ПОСАДОЧНОГО МАТЕРИАЛА (ВРВПШ)

13.1. Создание обращения на ввоз

Для создания и отправки обращений на ввоз семенного и посадочного материала необходимо иметь электронную подпись, выданную аккредитованным удостоверяющим центром.

Для создания обращения на ввоз семенного и посадочного материала необходимо нажать на главный пункт меню «Обращения на ввоз» (рис. 383).

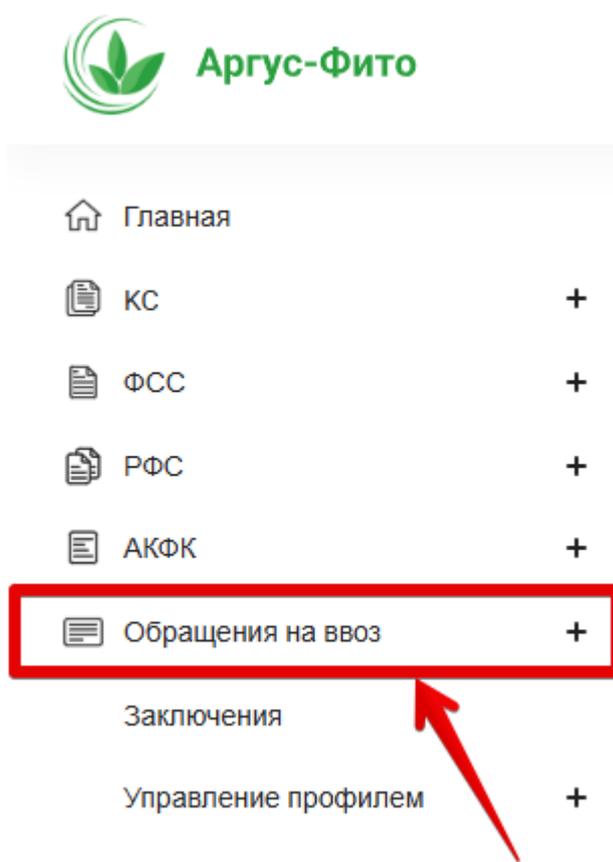


Рисунок 383 - Главное меню «Обращения на ввоз» в Аргус-Фито

На странице появятся пункты меню. Необходимо найти пункт меню «Подать заявление» и нажать на него (рис. 384).

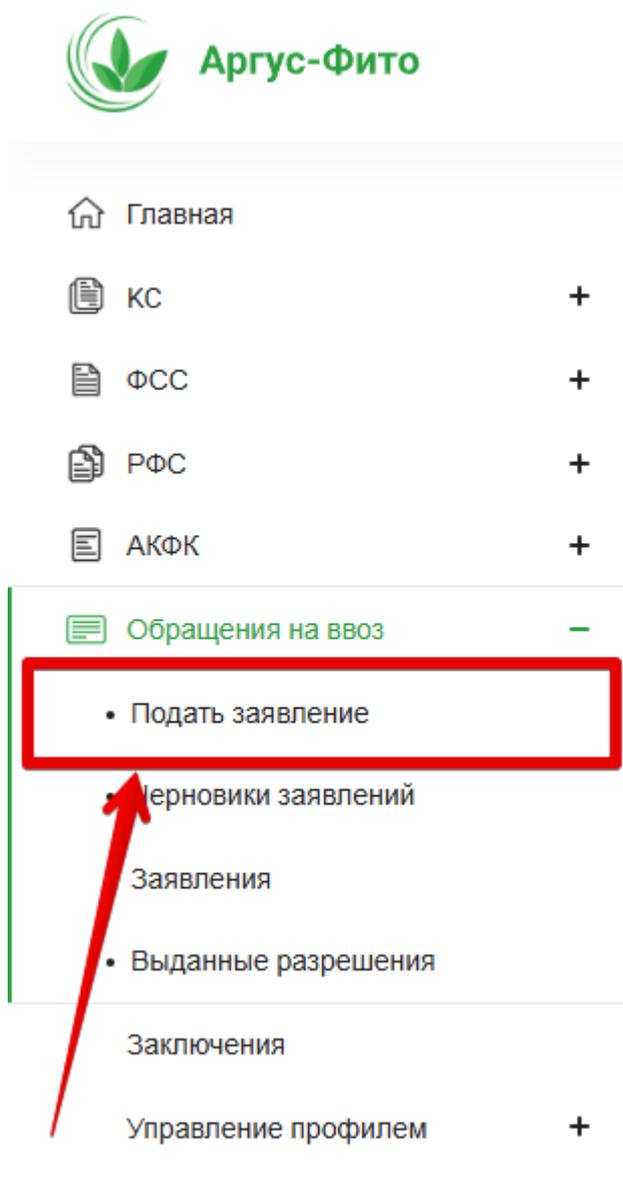


Рисунок 384 - Пункт меню «Подать заявление» по обращениям на ввоз в Аргус-Фито

При нажатии на данный пункт меню откроется страница с выбором материала для подачи заявления на ввоз (рис. 385).

На ввоз какого вида материала требуется подать заявление?

Семенной материал

Посадочный материал

Рисунок 385 - Страница с выбором материала для подачи заявления на ввоз
в системе

На данной странице необходимо выбрать семенной или посадочный материал путем нажатия соответствующей кнопки. После выбора вида материала откроется страница создания нового заявления на ввоз выбранного вида материала (рис. 386).

Создание заявления на ввоз б/н от [REDACTED] г. (Семена)

Получатель

Тип получателя * <input type="text" value="[REDACTED]"/>	
ИНН * <input type="text" value="[REDACTED]"/>	КПП * <input type="text" value=""/>
ОГРН * <input type="text" value="[REDACTED]"/>	
Наименование * <input type="text" value="[REDACTED]"/>	
Юридический адрес * <input type="text" value="[REDACTED]"/>	
Email * <input type="text" value="[REDACTED]"/>	Телефон * <input type="text" value="[REDACTED]"/>

Питомник

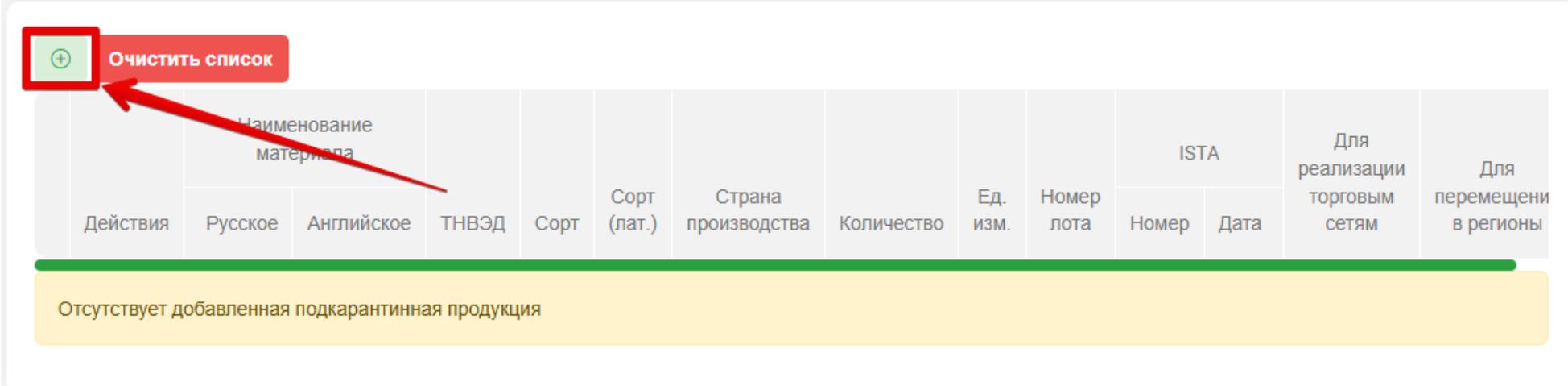
Страна * <input type="text" value=""/>	
Наименование * <input type="text" value=""/>	
Идентификационный номер <input type="text" value=""/>	
Адрес * <input type="text" value=""/>	
Email <input type="text" value=""/>	Телефон <input type="text" value=""/>

Рисунок 386 - Страница создания нового заявления на ввоз семенного материала

Данные получателя семенного или посадочного материала при создании нового заявления на ввоз выбранного материала заполняются из профиля автоматически. При необходимости данные получателя семенного или посадочного материала возможно отредактировать.

Далее необходимо заполнить все незаполненные необходимые поля в заявлении на ввоз семенного или посадочного материала.

Для добавления подкарантинной продукции необходимо нажать на иконку «Добавить подкарантинную продукцию» в нижней части заявления (рис. 387).



The screenshot shows a web interface with a table and a button. A red box highlights a green button with a plus sign (+) and the text "Очистить список" (Clear list). A red arrow points from this button to the "Наименование материала" (Material name) column header of the table below. The table has the following columns: Действия (Actions), Русское (Russian), Английское (English), ТНВЭД (HS Code), Сорт (Sort), Сорт (лат.) (Sort (Lat.)), Страна производства (Country of origin), Количество (Quantity), Ед. изм. (Unit), Номер лота (Lot number), ISTA (ISTA), Для реализации торговым сетям (For retail implementation), and Для перемещения в регионы (For regional movement). The ISTA column is split into "Номер" (Number) and "Дата" (Date). Below the table, a yellow message box states "Отсутствует добавленная подкарантинная продукция" (No additional quarantined products).

Действия	Наименование материала		ТНВЭД	Сорт	Сорт (лат.)	Страна производства	Количество	Ед. изм.	Номер лота	ISTA		Для реализации торговым сетям	Для перемещения в регионы
	Русское	Английское								Номер	Дата		
Отсутствует добавленная подкарантинная продукция													

Рисунок 387 - Иконка добавления подкарантинной продукции в нижней части заявления на ввоз семенного или посадочного материала

Откроется модальное окно, в котором необходимо заполнить все поля и нажать кнопку «Добавить» (рис. 388).

Добавление подкарантинной продукции

Продукция *

Сорт *

Сорт (лат.)

Заявленное количество *

Единица измерений *

Страна происхождения *

Номер лота

Номер ISTA

Дата ISTA
ДД.ММ.ГГГГ

Планируется реализация торговым сетям и магазинам

Планируется перемещение в другие регионы в целях использования для посевов и посадок

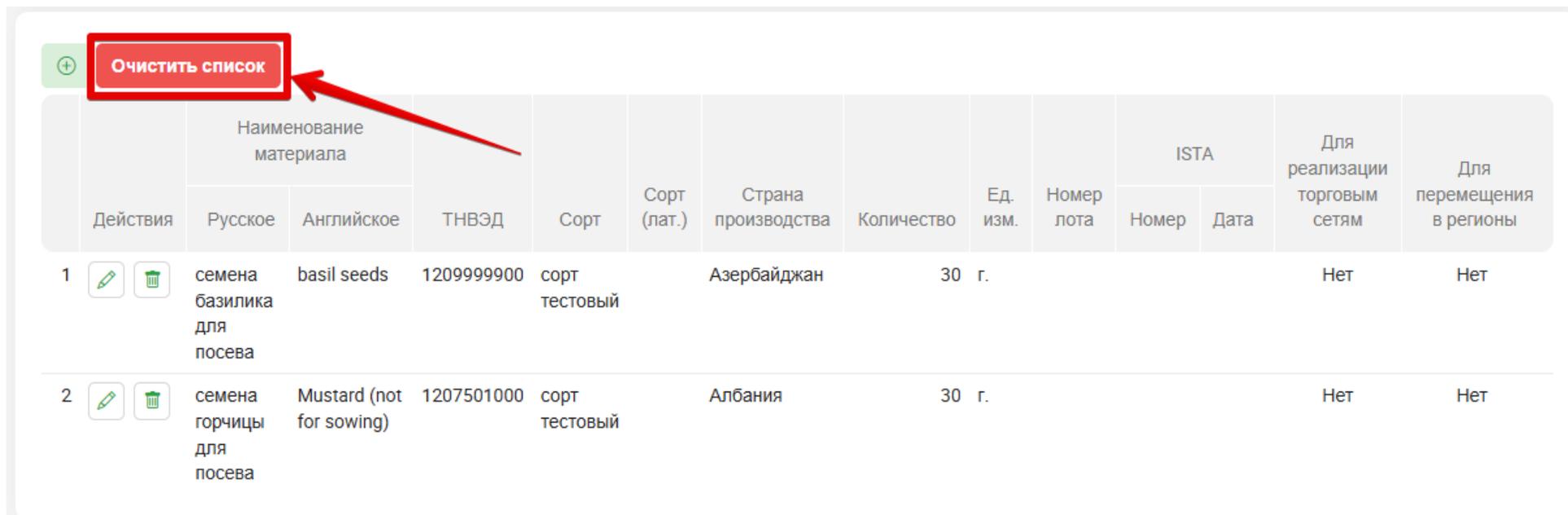
Добавить

Отменить

Рисунок 388 - Модальное окно добавления подкарантинной продукции в заявление на ввоз семенного или посадочного материала в Аргус-Фито

При необходимости внесения дополнительной продукции необходимо повторно нажать на иконку «Добавить подкарантинную продукцию» в нижней части заявления на ввоз семенного или посадочного материала, заполнить все поля в открывшемся модальном окне и нажать кнопку «Добавить».

Для удаления всех строк с подкарантинной продукцией необходимо нажать кнопку «Очистить список» (рис. 389).



The image shows a table with two rows of data. A red box highlights a button labeled 'Очистить список' (Clear list) in the top left corner, with a red arrow pointing to it. The table has the following columns: Действия, Наименование материала (Russian and English), ТНВЭД, сорт, Страна производства, Количество, Ед. изм., Номер лота, ISTA (Number and Date), Для реализации торговым сетям, and Для перемещения в регионы.

Действия	Наименование материала		ТНВЭД	Сорт	Сорт (лат.)	Страна производства	Количество	Ед. изм.	Номер лота	ISTA		Для реализации торговым сетям	Для перемещения в регионы
	Русское	Английское								Номер	Дата		
1  	семена базилика для посева	basil seeds	1209999900	сорт тестовый		Азербайджан	30 г.					Нет	Нет
2  	семена горчицы для посева	Mustard (not for sowing)	1207501000	сорт тестовый		Албания	30 г.					Нет	Нет

Рисунок 389 - Кнопка для удаления всех строк с подкарантинной продукцией из заявления на ввоз семенного или посадочного материала

После нажатия кнопки «Очистить список» откроется модальное окно с подтверждением очистки списка подкарантинной продукции. В случае согласия с очисткой списка подкарантинной продукции пользователю системы необходимо подтвердить это путем нажатия соответствующей кнопки в модальном окне.

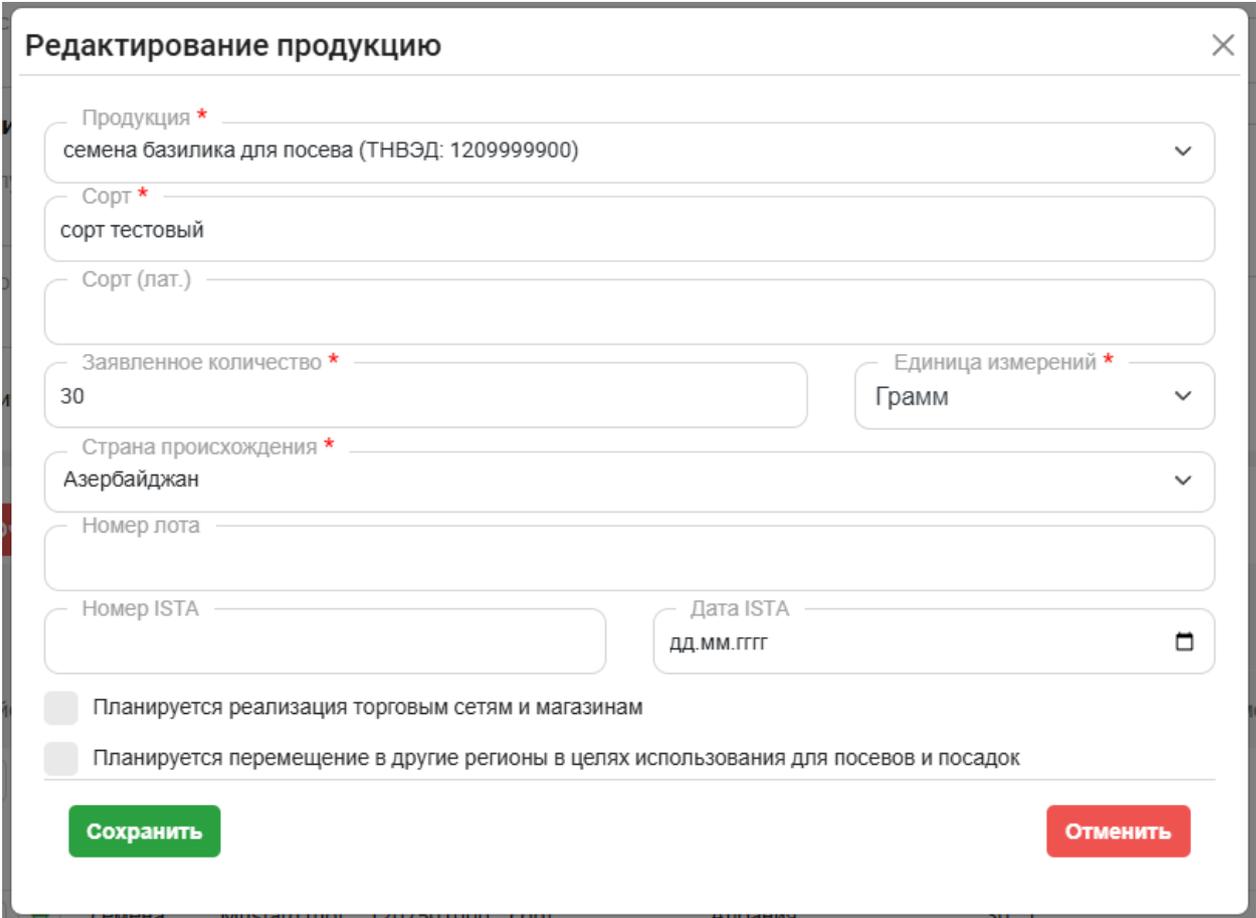
Для редактирования подкарантинной продукции в заявлении на ввоз семенного или посадочного материала необходимо нажать иконку редактирования в той строке с подкарантинной продукцией, которую необходимо отредактировать (рис. 390).

⊕ **Очистить список**

Действия	Наименование материала		ТНВЭД	Сорт	Сорт (лат.)	Страна производства	Количество	Ед. изм.	Номер лота	ISTA		Для реализации торговым сетям	Для перемещения в регионы
	Русское	Английское								Номер	Дата		
1  	семена базилика для посева	basil seeds	1209999900	сорт тестовый		Азербайджан	30 г.					Нет	Нет
2  	семена горчицы для посева	Mustard (not for sowing)	1207501000	сорт тестовый		Албания	30 г.					Нет	Нет
3  	семена баклажана для посева	eggplant hybrid seeds	1209919000	сорт тестовый		Армения	30 г.					Нет	Нет

Рисунок 390 - Иконки для редактирования строк с подкарантинной продукцией в заявлении на ввоз семенного или посадочного материала

При нажатии иконки редактирования подкарантинной продукции откроется модальное окно редактирования подкарантинной продукции (рис. 391).



Редактирование продукции

Продукция *
семена базилика для посева (ТНВЭД: 1209999900)

Сорт *
сорт тестовый

Сорт (пат.)

Заявленное количество *
30

Единица измерений *
Грамм

Страна происхождения *
Азербайджан

Номер лота

Номер ISTA

Дата ISTA
дд.мм.гггг

Планируется реализация торговым сетям и магазинам

Планируется перемещение в другие регионы в целях использования для посевов и посадок

Сохранить

Отменить

Рисунок 391 - Модальное окно редактирования подкарантинной продукции в заявлении на ввоз семенного или посадочного материала

После внесения необходимых изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить» в модальном окне.

Для удаления одной строки с подкарантинной продукцией необходимо нажать иконку «Удалить продукцию» в строке той подкарантинной продукции, которую необходимо удалить (рис. 392).

+ Очистить список

	Действия	Наименование материала		ТНВЭД	Сорт	Сорт (лат.)	Страна производства	Количество	Ед. изм.	Номер лота	ISTA		Для реализации торговым сетям	Для перемещения в регионы
		Русское	Английское								Номер	Дата		
1	 	семена базилика для посева	basil seeds	1209999900	сорт тестовый		Азербайджан	30	г.				Нет	Нет
2	 	семена горчицы для посева	Mustard (not for sowing)	1207501000	сорт тестовый		Албания	30	г.				Нет	Нет
3	 	семена баклажана для посева	eggplant hybrid seeds	1209919000	сорт тестовый		Армения	30	г.				Нет	Нет

Рисунок 392 - Иконка для удаления одной строки с подкарантинной продукцией в заявлении на ввоз семенного или посадочного материала

После нажатия иконки «Удалить продукцию» в строке подкарантинной продукции, которую необходимо удалить, откроется модальное окно с подтверждением удаления выбранной подкарантинной продукции. В случае согласия с удалением выбранной подкарантинной продукции пользователю системы необходимо подтвердить это путем нажатия соответствующей кнопки в модальном окне.

После заполнения всех полей в заявлении на ввоз семенного или посадочного материала необходимо проверить, правильно ли заполнено заявление. Если все заполнено верно, необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (рис. 393).

Создание заявления на ввоз б/н от [REDACTED] г. (Семена)

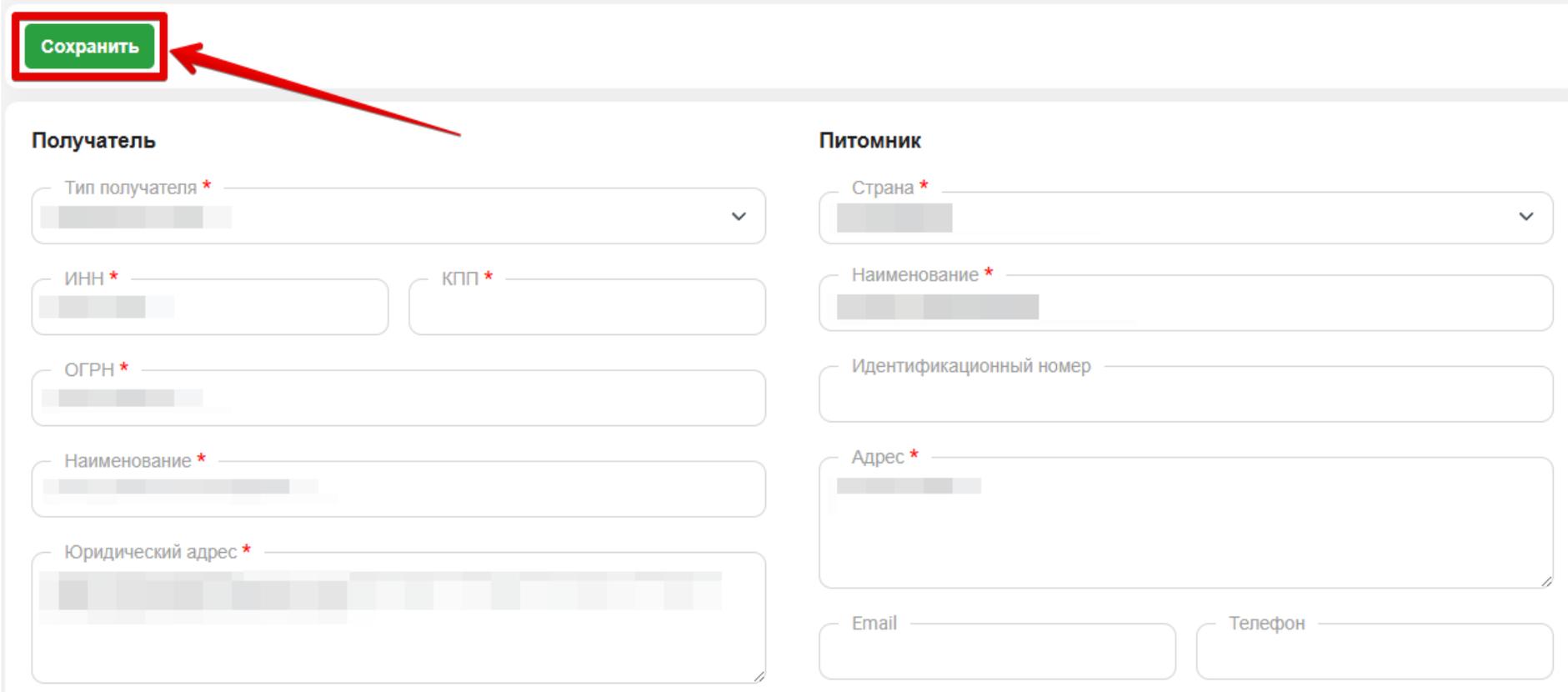
**Сохранить**

Рисунок 393 - Кнопка сохранения заполненного заявления на ввоз семенного или посадочного материала в Аргус-Фито

После сохранения заявление на ввоз семенного или посадочного материала получит статус «Черновик» (рис. 394).

Просмотр заявления на ввоз б/н от [redacted] г. (Семена) **Черновик** АФ

[Изменить](#) [Отправить](#) 

Получатель	Питомник
Тип получателя * [redacted]	Страна * [redacted] ▾
ИНН * [redacted]	Наименование * [redacted]
КПП * [redacted]	Идентификационный номер [redacted]
ОГРН * [redacted]	Адрес * [redacted]
Наименование * [redacted]	Email [redacted]
Юридический адрес * [redacted]	Телефон [redacted]

Рисунок 394 - Заявление на ввоз семенного или посадочного материала в статусе «Черновик»

Данный черновик заявления на ввоз семенного или посадочного материала можно будет найти, открыв пункт меню «Черновики заявлений» в разделе «Обращения на ввоз» (рис. 395).

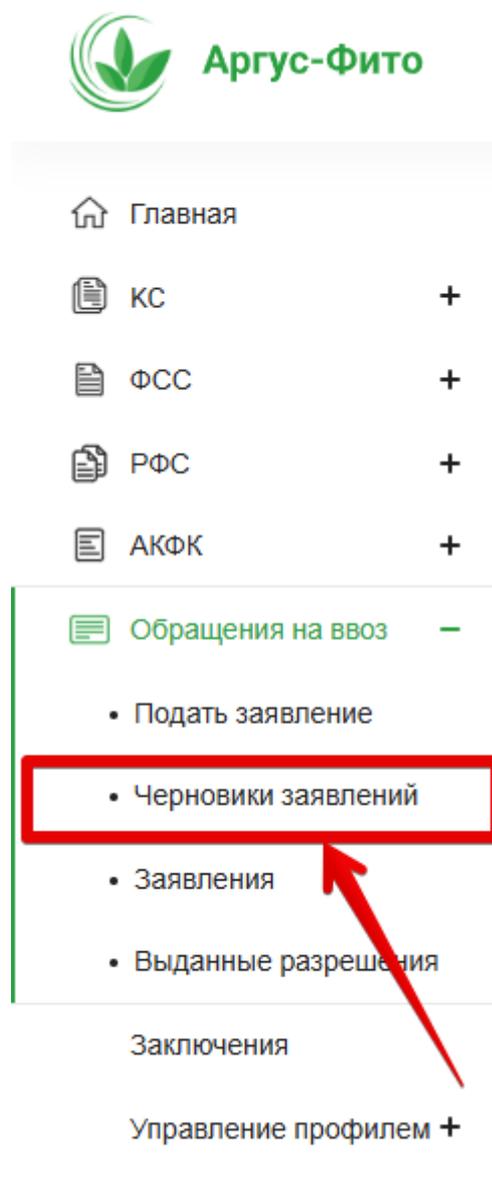


Рисунок 395 - Пункт меню «Черновики заявлений» в главном меню «Обращения на ввоз» в «Аргус-Фито»

В списке черновиков заявлений на ввоз семенного или посадочного материала возможно открыть черновик заявления для просмотра, открыть

черновик заявления для его редактирования или удалить черновик заявления по нажатию соответствующей иконки (рис. 396).

Черновики заявлений обращений на ввоз



№		Вид материала	Грузополучатель	Дата создания
1	  	Семена		
2	  	Семена		
3	  	Семена		
4	  	Семена		
5	  	Посадочный материал		
6	  	Семена		

Рисунок 396 - Список черновиков заявлений на ввоз семенного или посадочного материала в Аргус-Фито

Также на странице со списком черновиков заявлений на ввоз семенного или посадочного материала можно сразу перейти к созданию нового заявления. Для этого необходимо нажать на иконку «Создать новое заявление», расположенную в верхней части страницы (рис. 397).

Черновики заявлений обращений на ввоз



№		Вид материала	Грузополучатель	Дата создания
1	  	Семена		
2	  	Семена		
3	  	Семена		
4	  	Семена		
5	  	Посадочный материал		
6	  	Семена		

Рисунок 397 - Иконка для создания нового заявления на ввоз семенного или посадочного материала в списке черновиков обращений на ввоз в Аргус-Фито

Пока заявление на ввоз семенного или посадочного материала находится в статусе «Черновик», в него можно внести изменения, нажав на кнопку «Изменить» (рис. 398).

Просмотр заявления на ввоз б/н от [] г. (Семена) Черновик Аф

Изменить **Отправить** []

Получатель

Тип получателя * []

ИНН * [] КПП * []

ОГРН * []

Наименование * []

Юридический адрес * []

Питомник

Страна * []

Наименование * []

Идентификационный номер []

Адрес * []

Email [] Телефон []

Рисунок 398 - Кнопка для изменения черновика заявления на ввоз семенного или посадочного материала в Аргус-Фито

После внесения любых изменений в черновик заявления на ввоз семенного или посадочного материала необходимо сохранить внесенные данные. Если все данные в заявлении указаны верно, необходимо нажать на кнопку «Отправить» (рис. 399).

Просмотр заявления на ввоз б/н от [redacted] г. (Семена) Черновик Аф

Изменить **Отправить** 

Получатель

Тип получателя *

ИНН * КПП *

ОГРН *

Наименование *

Юридический адрес *

Питомник

Страна *

Наименование *

Идентификационный номер

Адрес *

Email Телефон



Рисунок 399 - Кнопка отправления заявления на ввоз семенного или посадочного материала в Аргус-Фито

В открывшемся модальном окне нажать на кнопку «Далее» (рис. 400).



Рисунок 400 - Кнопка «Далее» в модальном окне подписания заявления на ввоз семенного или посадочного материала в Аргус-Фито

Далее откроется модальное окно с выбором сертификата для подписи. Необходимо выбрать нужный сертификат и нажать на кнопку «Подписать» (рис. 401).



Рисунок 401 - Выбор сертификата для подписи заявления на ввоз семенного или посадочного материала

После этого будет осуществлено подписание заявления на ввоз семенного или посадочного материала. После подписания заявления электронной подписью будет открыто модальное окно с информацией о том, что подписание завершено (рис. 402).



Рисунок 402 - Модальное окно с информацией о том, что подписание заявления на ввоз семенного или посадочного материала завершено

Такое модальное окно с информацией о том, что подписание завершено будет закрыто автоматически системой через пару секунд после подписания заявления на ввоз семенного или посадочного материала электронной подписью.

После подписания заявления на ввоз семенного или посадочного материала электронной подписью внести изменения в заявление будет невозможно. При этом заявление получит статус «Зарегистрировано» (рис. 403).

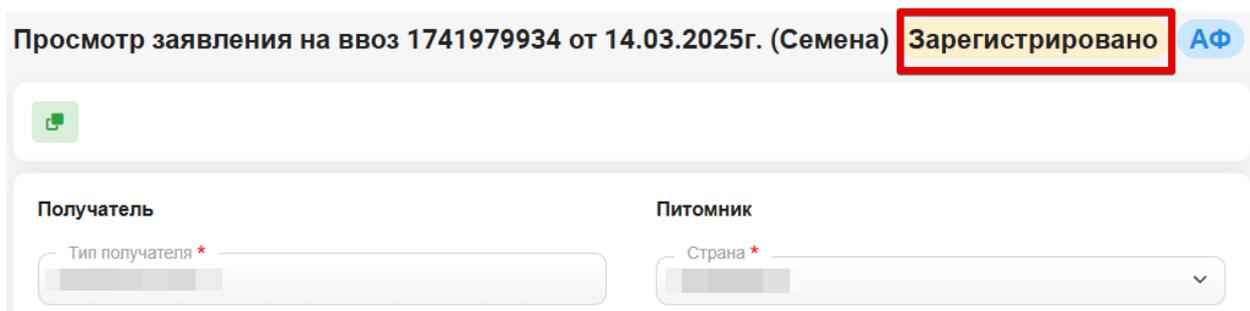


Рисунок 403 - Заявление на ввоз семенного или посадочного материала в статусе «Зарегистрировано»

После прохождения автоматической проверки статус заявления «Зарегистрировано» изменится на статус «На рассмотрении» (рис. 404).

Мои заявления на ввоз посадочного или семенного материала

Дата начала
дд.мм.гггг

Дата окончания
дд.мм.гггг

Номер заявления

Статус заявления

Источник

Найти **Очистить**

ИНН получателя

Группа ТН ВЭД

Срок решения

Номер РЭЦ

Номер ЕПГУ

Страны ЕАЭС
Все

№	Статус	Заявление			Источник	Тип груза	Участник ВЭД	Получатель	Питомник		Место отгрузки		ФКП пункта пропуск
		Номер	Дата	Источник					Страна	Наименование	Страна	Наименование	
1	На рассмотрении												

Рисунок 404 - Заявление на ввоз семенного или посадочного материала в статусе «На рассмотрении»

Отправленное подписанное заявление можно будет увидеть в списке заявлений на ввоз семенного или посадочного материала, нажав на пункт меню «Заявления» в главном меню «Обращения на ввоз» (рис. 405).

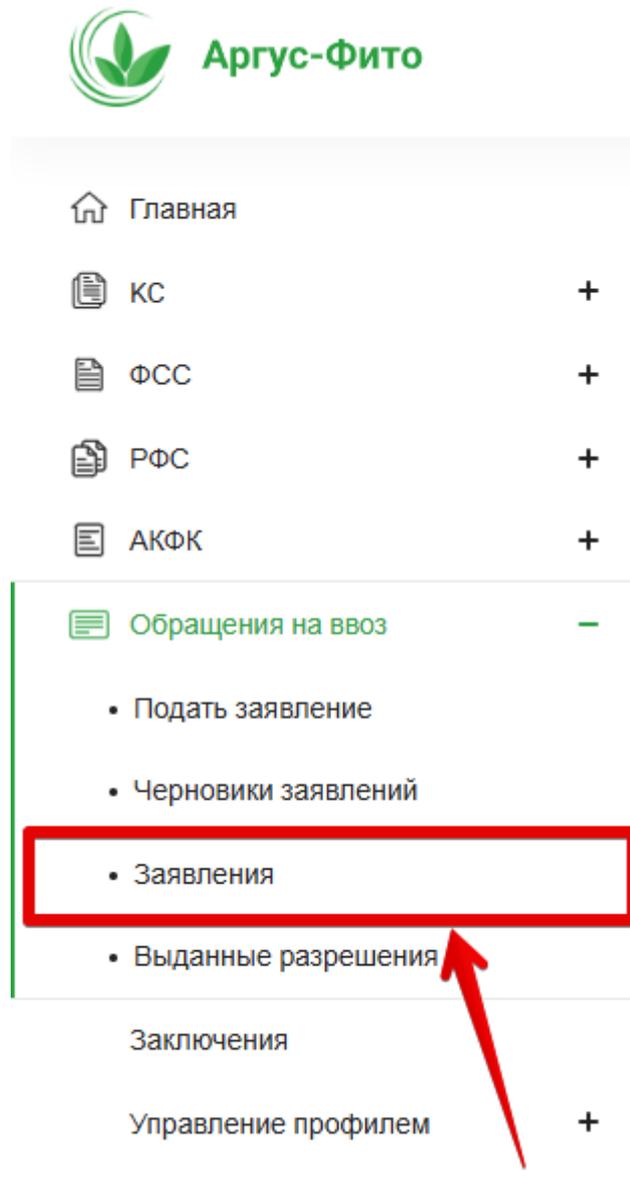


Рисунок 405 - Пункт меню «Заявления» в главном меню «Обращения на ввоз» в Аргус-Фито

Подача заявлений на ввоз посадочного материала осуществляется аналогично подаче заявлений на ввоз семенного материала.

13.2. Копирование заявления

В случае, когда необходимо подать несколько идентичных заявлений на ввоз семенного или посадочного материала, чтобы повторно не вводить одни и те же данные в заявления, можно воспользоваться функцией копирования заявления на ввоз семенного или посадочного материала.

Копировать заявление на ввоз семенного или посадочного материала можно на разных стадиях оформления заявления. Для этого необходимо открыть заявление на ввоз семенного или посадочного материала на просмотр и нажать на иконку «Копировать заявление» (рис. 406).

Просмотр заявления на ввоз б/н от ██████████ г. (Семена) Черновик АФ

Изменить Отправить 

Получатель

Тип получателя *
██████████

ИНН * КПП *
██████████ ██████████

ОГРН *
██████████

Наименование *
██████████

Юридический адрес *
██████████

Питомник

Страна *
██████████

Наименование *
██████████

Идентификационный номер
██████████

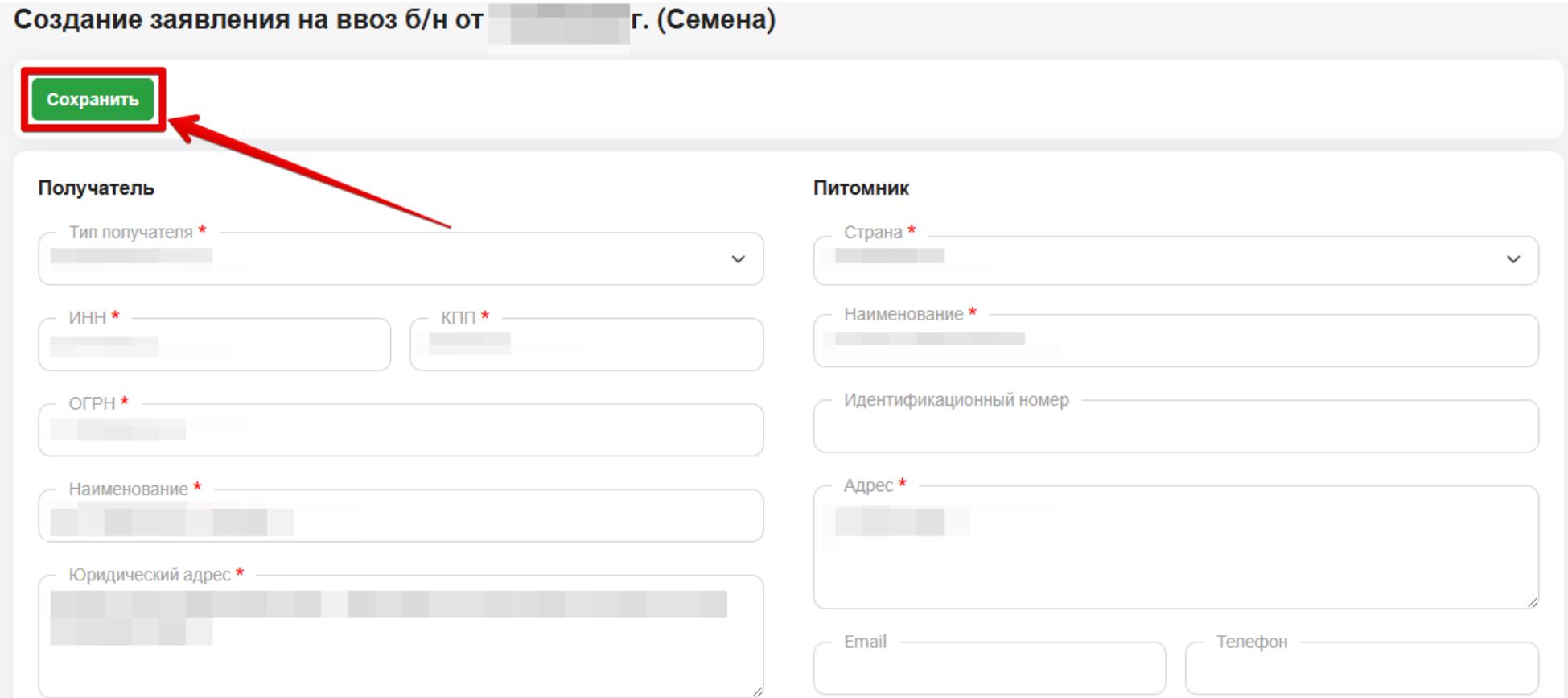
Адрес *
██████████

Email Телефон

Рисунок 406 - Иконка для создания копии заявления на ввоз семенного или посадочного материала

Откроется страница создания нового заявления на ввоз семенного или посадочного материала. Далее необходимо внести необходимые изменения в заявление и нажать на кнопку «Сохранить» (рис. 407).

Создание заявления на ввоз б/н от [REDACTED] г. (Семена)

**Сохранить****Получатель**

Тип получателя *

ИНН *

КПП *

ОГРН *

Наименование *

Юридический адрес *

Питомник

Страна *

Наименование *

Идентификационный номер

Адрес *

Email

Телефон

Рисунок 407 - Кнопка для сохранения копии заявления на ввоз семенного или посадочного материала

Копия заявления на ввоз семенного или посадочного материала перейдет в статус «Черновик». Далее подача копии заявления на ввоз семенного или посадочного материала происходит аналогично подаче нового заявления на ввоз семенного или посадочного материала.

Таким образом, можно сделать необходимое количество копий заявления на ввоз семенного или посадочного материала. Эти копии можно будет найти в пункте меню «Черновики заявлений» в главном меню «Обращения на ввоз» (рис. 408).

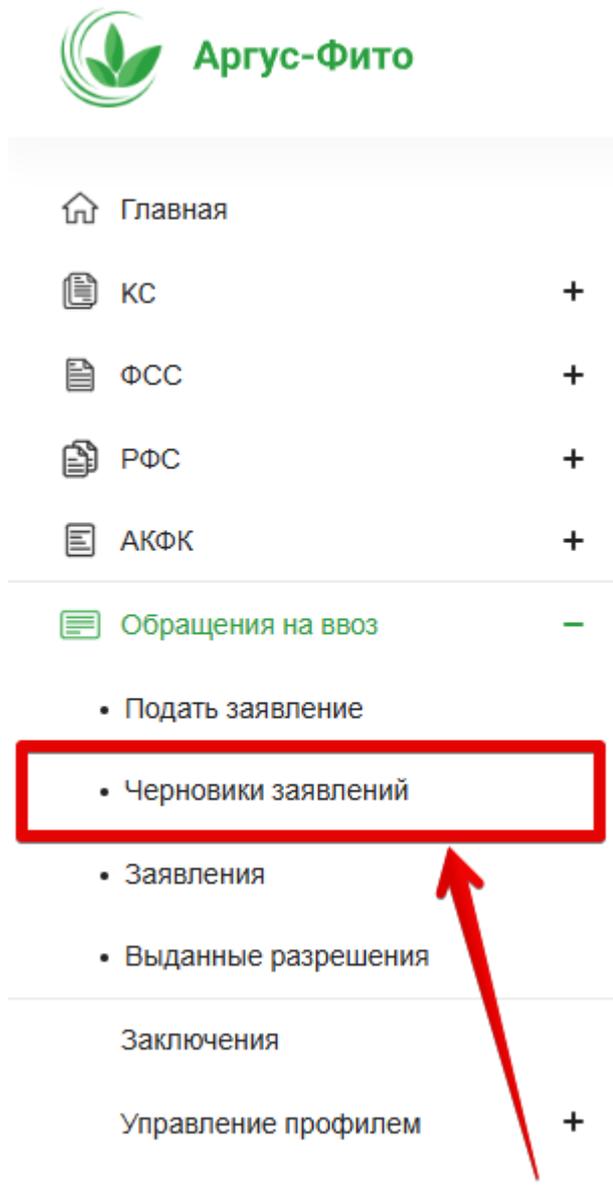


Рисунок 408 - Пункт меню «Черновики заявлений» в главном меню «Обращения на ввоз»

Все черновики заявлений копируются вместе с подкарантинной продукцией, поэтому перед отправкой этих заявлений необходимо проверить подкарантинную продукцию и, в случае необходимости, удалить старую подкарантинную продукцию и добавить новую подкарантинную продукцию. Удалить старые данные о подкарантинной продукции можно, нажав на кнопку «Изменить» (рис. 409).

Просмотр заявления на ввоз б/н от [redacted] г. (Семена) Черновик **АФ**

Изменить **Отправить** 

Получатель

Тип получателя *

ИНН * КПП *

ОГРН *

Наименование *

Юридический адрес *

Питомник

Страна *

Наименование *

Идентификационный номер

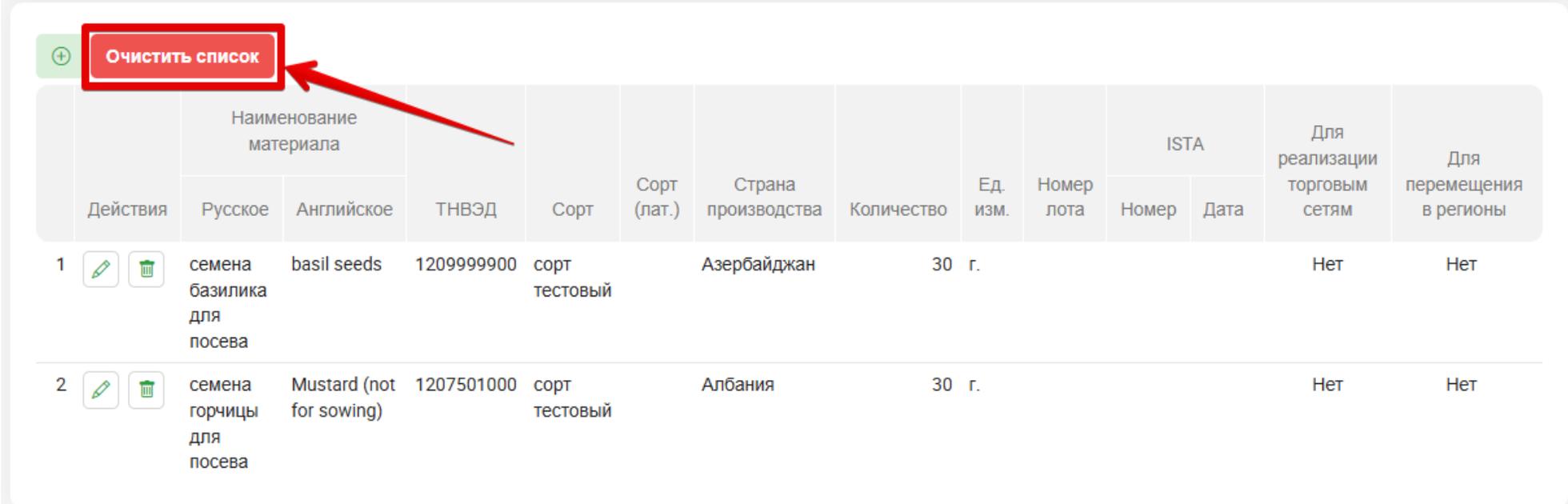
Адрес *

Email Телефон



Рисунок 409 - Кнопка для внесения изменений в копию заявления на ввоз семенного или посадочного материала

Для удаления всего списка подкарантинной продукции далее необходимо нажать на кнопку «Очистить список» (рис. 410).



The screenshot shows a table with two rows of cargo data. A red box highlights a button labeled 'Очистить список' (Clear list) in the top left corner, with a red arrow pointing to it. The table has columns for actions, material name (Russian and English), TNVED, variety, country of origin, quantity, unit, lot number, ISTA (number and date), and implementation/transfer status.

Действия	Наименование материала		TNVED	Сорт	Сорт (лат.)	Страна производства	Количество	Ед. изм.	Номер лота	ISTA		Для реализации торговым сетям	Для перемещения в регионы
	Русское	Английское								Номер	Дата		
1  	семена базилика для посева	basil seeds	1209999900	сорт тестовый		Азербайджан	30 г.					Нет	Нет
2  	семена горчицы для посева	Mustard (not for sowing)	1207501000	сорт тестовый		Албания	30 г.					Нет	Нет

Рисунок 410 - Кнопка очистки списка грузов в скопированном заявлении на ввоз семенного или посадочного материала

Далее необходимо подтвердить это действие на странице, нажав «ОК» в появившемся модальном окне (рис. 411).

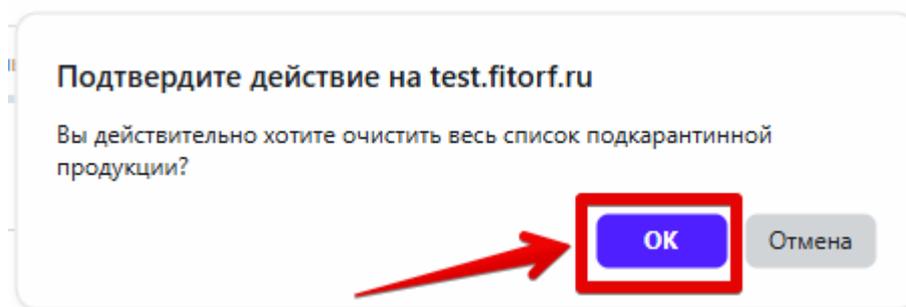


Рисунок 411 - Модальное окно с подтверждением очищения всего списка подкарантинной продукции в Аргус-Фито

Для удаления отдельных строк с подкарантинной продукцией необходимо нажать на иконку «Удалить продукцию» в строке той подкарантинной продукции, которую необходимо удалить (рис. 412).


Очистить список

	Действия	Наименование материала		ТНВЭД	Сорт	Сорт (лат.)	Страна производства	Количество	Ед. изм.	Номер лота	ISTA		Для реализации торговым сетям	Для перемещения в регионы
		Русское	Английское								Номер	Дата		
1	 	семена базилика для посева	basil seeds	1209999900	сорт тестовый		Азербайджан	30	г.				Нет	Нет
2	 	семена горчицы для посева	Mustard (not for sowing)	1207501000	сорт тестовый		Албания	30	г.				Нет	Нет
3	 	семена баклажана для посева	eggplant hybrid seeds	1209919000	сорт тестовый		Армения	30	г.				Нет	Нет

Рисунок 412 - Иконка для удаления одной строки с подкарантинной продукцией в скопированном заявлении на ввоз семенного или посадочного материала

Далее необходимо подтвердить это действие на странице, нажав «ОК» в появившемся модальном окне (рис. 413).

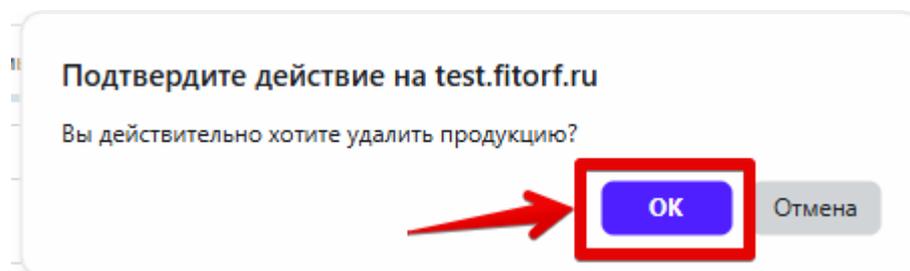


Рисунок 413 - Модальное окно с подтверждением удаления одной строки с подкарантинной продукцией в Аргус-Фито

Старые данные о подкарантинной продукции будут удалены.

Затем в копии заявления на ввоз семенного или посадочного материала необходимо добавить новую подкарантинную продукцию, нажав на иконку «Добавить подкарантинную продукцию». Далее копия заявления на ввоз семенного или посадочного материала подписывается и отправляется аналогично созданию нового заявления на ввоз семенного или посадочного материала в Аргус-Фито.

13.3. Выданные разрешения

После выдачи разрешения на ввоз семенного или посадочного материала выданное разрешение на ввоз возможно будет просмотреть в пункте меню «Выданные разрешения» главного меню «Обращения на ввоз» (рис. 414).

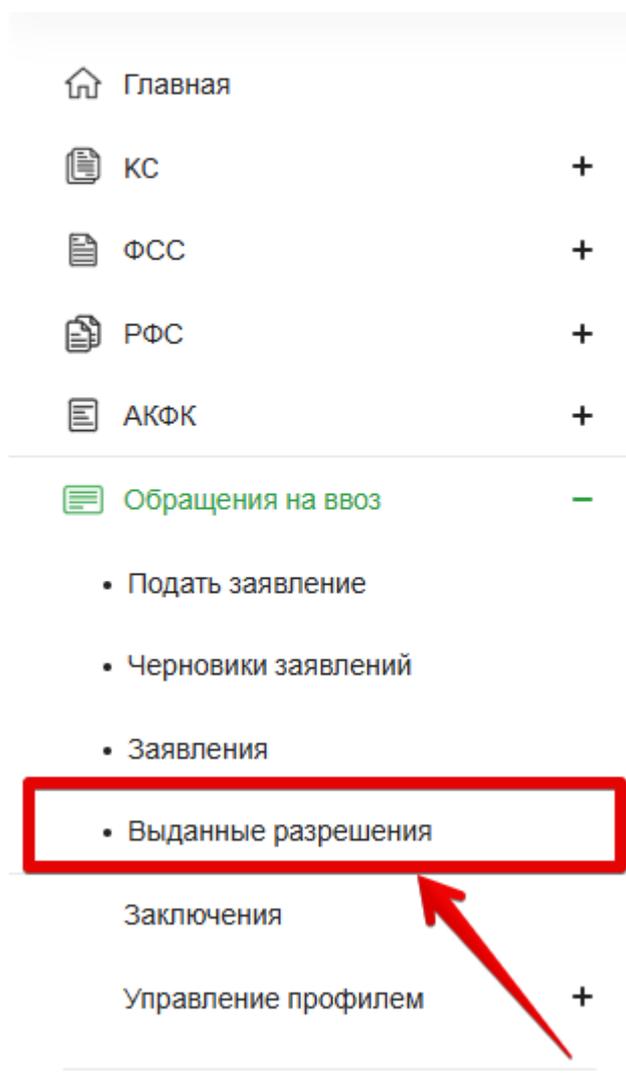


Рисунок 414 - Пункт меню «Выданные разрешения» главного меню «Обращения на ввоз» в Аргус-Фито

При переходе в данный пункт меню откроется страница со всеми выданными разрешениями на ввоз семенного или посадочного материала (рис. 415).

Разрешения на ввоз

Дата начала

Дата окончания

Номер заявления

Номер заявления

Дата заявления

Найти **Очистить**

Статус заявления

ИНН получателя

Группа ТН ВЭД

Срок решения

Страны ЕАЭС

Страна происхождения

№	Статус	Решение		Заявление		Тип груза	Получатель	Питомник		Место отгрузки		ФКП пункта пропус
		Номер	Дата	Номер	Дата			Страна	Наименование	Страна	Наименование	
1	Подписано											

Рисунок 415 - Страница со всеми выданными разрешениями на ввоз в системе

Для просмотра необходимого разрешения на ввоз пользователю системы необходимо нажать иконку просмотра разрешения в строке того разрешения, которое необходимо просмотреть (рис. 416).

Разрешения на ввоз

Дата начала

Дата окончания

Номер заявления

Номер заявления

Дата заявления

Статус заявления

ИНН получателя

Группа ТН ВЭД

Срок решения

Страны ЕАЭС

Страна происхождения

№	Статус	Решение		Заявление		Тип груза	Получатель	Питомник		Место отгрузки		ФКП пункта пропу
		Номер	Дата	Номер	Дата			Страна	Наименование	Страна	Наименование	
1	 Подписано											

Рисунок 416 - Иконка для просмотра необходимого разрешения на ввоз

Откроется страница просмотра выбранного разрешения на ввоз семенного или посадочного материала (рис. 417).

Просмотр разрешения на ввоз [redacted] от [redacted] г. (Семена) Подписано

[Заявление](#) 

Получатель	Питомник
Тип получателя * [redacted]	Страна * [redacted] ▼
ИНН * [redacted]	Наименование * [redacted]
КПП * [redacted]	Идентификационный номер [redacted]
ОГРН * [redacted]	Адрес * [redacted]
Наименование * [redacted]	Email [redacted]
Юридический адрес * [redacted]	Телефон [redacted]

Рисунок 417 - Страница просмотра выбранного разрешения на ввоз семенного или посадочного материала в системе

При нажатии кнопки «Заявление» возможно перейти к просмотру ранее поданного заявления на ввоз семенного или посадочного материала.

Для просмотра копии выданного разрешения необходимо нажать иконку «Печать копии разрешения» (рис. 418).

Просмотр разрешения на ввоз [] от [] г. (Семена) Подписано

Заявление 

Получатель

Тип получателя * []

ИНН * [] КПП * []

ОГРН * []

Наименование * []

Юридический адрес * []

Питомник

Страна * []

Наименование * []

Идентификационный номер []

Адрес * []

Email [] Телефон []



Рисунок 418 - Иконка «Печать копии разрешения» на странице просмотра выбранного разрешения на ввоз семенного или посадочного материала в системе

После нажатия иконки «Печать копии разрешения» в новой вкладке браузера откроется страница просмотра копии разрешения на ввоз семенного или посадочного материала, подготовленного для печати. На данной странице возможно сохранить выбранную копию разрешения на ввоз семенного или посадочного материала или распечатать ее (рис. 419).

ОБРАЩЕНИЕ № _____

участника внешнеэкономической деятельности о начале поставок подкарантинной продукции, предназначенной для ввоза в Российскую Федерацию в целях ее использования для посевов и посадок из иностранных государств или групп иностранных государств, где выявлено распространение карантинных объектов, характерных для такой подкарантинной продукции, для осуществления контроля в местах ее производства (в том числе переработки), отгрузки в соответствии с международными договорами Российской Федерации

Статус обращения: _____ **ВВОЗ СОГЛАСОВАН** _____

1. Участник внешнеэкономической деятельности: _____

2. Питомник: _____

2а. Место отгрузки: _____

3. Получатель: _____

4. Место посева: - _____

5. Список подкарантинной продукции:

№ п/п	По справочнику		Название сорта	Название сорта (Lat)	Место происхождения	Заяв-но	Одобрено	Остаток	Ед.изм.	Статус груза
	Код ТНВЭД	Наименование								
1	1209999900	СЕМЕНА БАЗИЛИКА ДЛЯ ПОСЕВА	СОРТ ТЕСТОВЫЙ	-	АЗЕРБАЙДЖАН	30	30	30	Г.	РАЗРЕШЕНО
2	1207501000	СЕМЕНА ГОРЧИЦЫ ДЛЯ ПОСЕВА	СОРТ ТЕСТОВЫЙ	-	АЛБАНИЯ	30	30	30	Г.	РАЗРЕШЕНО
3	1209919000	СЕМЕНА БАКЛАЖАНА ДЛЯ ПОСЕВА	СОРТ ТЕСТОВЫЙ	-	АРМЕНИЯ	30	30	30	Г.	РАЗРЕШЕНО
Итого:						90	90	90		

6. Предполагаемый пункт пропуска через государственную границу РФ: _____

7. Место оформления: _____

8. Наличие контракта на поставку подкарантинной продукции: _____

9. Наличие плана завоза подкарантинной продукции: _____

Участник ВЭД: _____

(подпись доверенного лица) _____ (инициалы) _____

Рисунок 419 - Копия разрешения на ввоз семенного или посадочного материала, подготовленного для печати, в системе

14. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ

1. Регистрация нового пользователя

Ответ: зарегистрироваться в Аргус-Фито возможно двумя способами:

- 1) через электронную подпись;
- 2) через портал Госуслуг.

2. Какая электронная подпись подойдет для работы в Аргус-Фито

Ответ: ЭП должна быть квалифицированной и выдана аккредитованным удостоверяющим центром.

3. Гашение и извещение о доставке

Ответ: Гашение карантинного сертификата осуществляется собственником подкарантинной продукции в течение одного дня с момента доставки подкарантинной продукции.

Извещение о доставке подкарантинной продукции направляется грузополучателем или его уполномоченным лицом немедленно, но не позднее одного календарного дня со дня доставки подкарантинной продукции.

4. Как добавить сотрудника в личный кабинет организации на Госуслугах

Ответ: Для этого необходимо перейти по ссылке https://www.gosuslugi.ru/help/faq/profile_ip/sotrudnik_k_uz и ознакомиться с инструкцией.

5. Внести изменения в карантинный сертификат или отменить карантинный сертификат

Ответ: Так как заявление и выданный карантинный сертификат подписываются электронной подписью, они являются юридически значимыми документами. Такие юридически значимые документы нельзя изменять, отзываться или удалять.

15. ЧАСТО ВСТРЕЧАЮЩИЕСЯ ПРОБЛЕМЫ И ОШИБКИ

1. При регистрации через ЭП на странице отображается фраза «Загрузка ключей» и больше ничего не происходит

Ответ: Проверьте в браузере установку расширения Криптопро эцп browser plug-in.

2. Не можем погасить карантинный сертификат в статусе «Переоформлен»

Ответ: При переоформлении карантинного сертификата появляется новый карантинный сертификат. Переоформленный (старый) карантинный сертификат уже не действует, и он не может быть погашен. При переоформлении карантинного сертификата погашать необходимо новый карантинный сертификат, который выдан взамен старого переоформленного.

3. При формировании извещения о доставке выдаёт ошибку: «По ИНН вы не являетесь получателем груза»

Ответ: Система сравнивает ИНН получателя в карантинном сертификате с ИНН профиля пользователя в системе. Чтобы Вы увидели карантинный сертификат и смогли погасить его или известить о доставке, ИНН получателя и профиля должны совпадать. Для этого необходимо зайти под профилем получателя согласно карантинному сертификату. Если профиль получателя с данным ИНН отсутствует, то в этом случае необходимо зарегистрироваться под данным получателем.

4. Недействительные аутентификационные данные

Ответ: Неправильно введен логин и/или пароль в Аргус-Фито, либо пользователь не зарегистрирован в Аргус-Фито. Воспользуйтесь восстановлением пароля или зарегистрируйтесь в Аргус-Фито.

ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Термин	Определение
Госуслуги (ЕПГУ)	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг»
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
ЗКФС (Заключение)	Заключение о карантинном фитосанитарном состоянии подкарантинной продукции
ИП	Индивидуальный предприниматель
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
КС	Карантинный сертификат
ОГРН	Основной государственный регистрационный номер
РСХН	Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору
РФС	Резспортный фитосанитарный сертификат
ФЛ	Физическое лицо
ФНС	Федеральная налоговая служба
ФСС	Фитосанитарный сертификат
ЭЦП	Электронная цифровая подпись
ЮЛ	Юридическое лицо